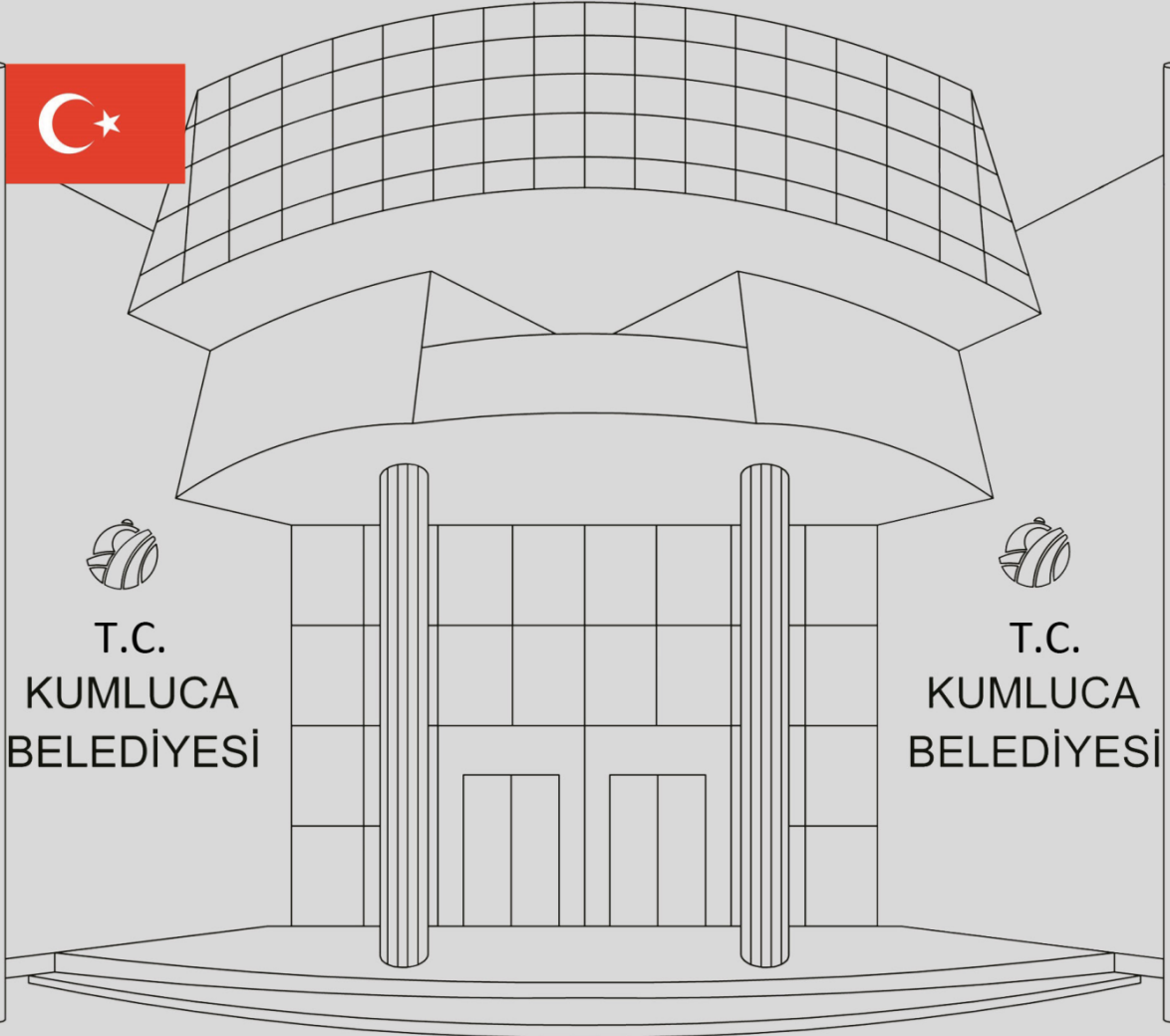




KUMLUCA BELEDİYESİ

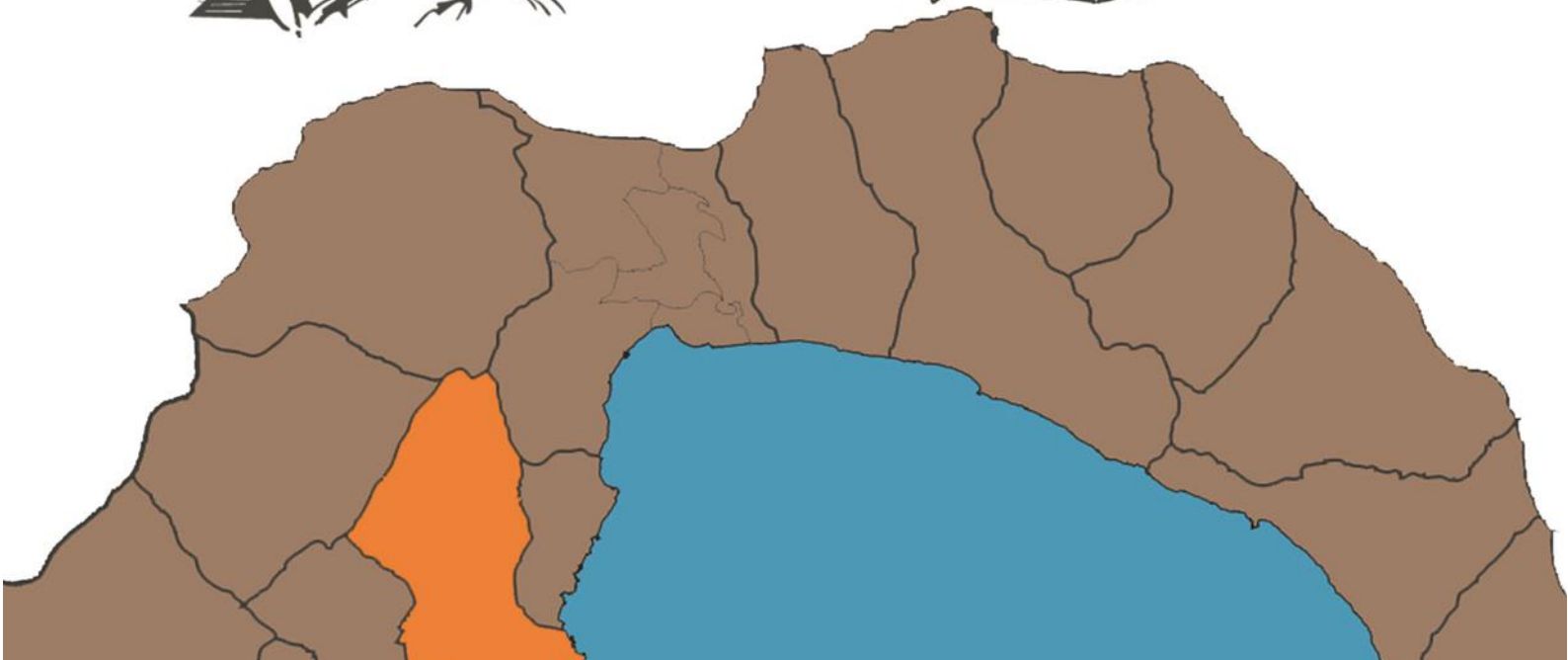
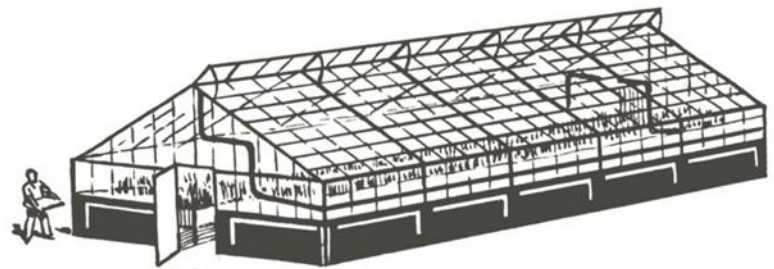
STRATEJİK PLAN

2020-2024



STRATEJİK PLAN

2020-2024





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Mustafa Kemal Atatürk

İçindekiler

1.STRATEJİK PLANLAMA	2
1.1.Kumluca Belediyesi Stratejik Plan Hazırlıkları	4
1.1.1. Stratejik Planlama Ekibi	4
1.1.2.Kumluca Belediyesi Stratejik Plan Takvimi	5
2.DURUM ANALİZİ	6
2.1.Kumluca'da Belediye Teşkilatının Kurulması.....	6
2.1.1.Kumluca Belediyesi Belediye Başkanlık Makamı.....	7
2.1.2.Kumluca Belediyesi Belediye Meclis Üyeleri.....	7
2.1.3.Kumluca Belediyesi Encümen Üyeleri	8
2.1.4.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	8
2.2.Mevzuat Analizi.....	9
2.2.1.Kanunlar	9
2.2.2.Yönetmelikler	12
2.3.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
2.4.Faaliyet Alanları.....	21
2.5.Paydaş Analizi	23
2.6.Kuruluş İçi Analiz	28
2.6.1.Organizasyon Yapısı.....	28
2.6.1.1.Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	30
2.6.1.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
2.6.1.3.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	31
2.6.1.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	32
2.6.1.5.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	32
2.6.1.6.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	33
2.6.1.7.Fen İşleri Müdürlüğü	34
2.6.1.8.Zabıta Müdürlüğü	35
2.6.1.9.Temizlik İşleri Müdürlüğü	36
2.6.1.10.Spor İşleri Müdürlüğü	36
2.6.1.11.Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	37
2.6.1.12.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	37
2.6.1.13.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	38
2.6.1.14.Strateji Geliştirme Müdürlüğü	39

2.6.1.15.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	40
2.6.1.16.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	40
2.6.1.17.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41
2.6.1.18.Plan ve Proje Müdürlüğü	42
2.6.1.19.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	42
2.6.1.20.Özel Kalem Müdürlüğü.....	42
2.6.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	46
2.6.2.1.Yaş Durumu.....	46
2.6.2.2.Eğitim Durumu	48
2.6.2.3.Hizmet Süreleri.....	53
2.6.3.Kurum Kültürü Analizi	56
2.6.4.Fiziki Kaynak Analizi	58
2.6.4.1.Araç Envanteri	58
2.6.4.2.Taşınmaz Durumu	63
2.6.4.3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	63
2.6.5.Mali Kaynak Analizi	64
2.7.Bir Bakışta Kumluca.....	65
2.7.1.Coğrafi Özellikler.....	65
2.7.1.1.Konum	65
2.7.1.2.Toprak Yapısı	65
2.7.1.3.Jeomorfolojik Yapı	66
2.7.1.4.Hidroğrafya	68
2.7.1.5.Bitki Örtüsü.....	69
2.7.1.6.İklim	71
2.7.2.Demografik Yapı	72
2.7.2.1.Nüfus Dağılımı	72
2.7.2.2.Medeni Durum.....	76
2.7.3.Eğitim.....	79
2.7.4.Sağlık	83
2.7.5.Ekonomi.....	84
2.7.5.1.Tarım.....	84
2.7.5.2.Hayvancılık.....	88
2.7.5.3.Turizm	91

2.8.PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	99
2.9.GZFT ANALİZİ	104
2.9.1.Güçlü Yönler	104
2.9.2.Zayıf Yönler	105
2.9.3.Fırsatlar	105
2.9.4.Tehditler.....	106
3.GELECEĞE BAKIŞ	107
3.1.Misyon	107
3.2.Vizyon.....	107
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	107
4.STRATEJİ GELİŞTİRME.....	108
4.1.Stratejik Amaç Ve Hedefler	108
4.2.Maliyetlendirme	126
4.3.Performans Göstergeleri.....	128
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	132

Tablo Listesi

Tablo 1 : Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	21
Tablo 4: Paydaşlar Listesi.....	23
Tablo 5: Değerlendirme Tablosu	56
Tablo 6: Araç Envanteri.....	58
Tablo 7: Taşınmaz Durumu.....	63
Tablo 8: Bilişim Altyapısı.....	64
Tablo 9: Tahmini Kaynaklar	64
Tablo 10: Genel Nüfus Dağılımı (Kaynak: TÜİK)	73
Tablo 11: Kumluca İlçesi Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılım Çizelgesi	74
Tablo 12: Nüfus Gruplarının Kumluca Nüfusu İçindeki Yeri.....	75
Tablo 13: Kumluca İlçesi Medeni Durum, Cinsiyet Ve Yaş Grubuna Göre Nüfus Yapısı Çizelgesi (TÜİK 2018)	76
Tablo 14: Kumluca Medeni Durum Ve Cinsiyete Göre Nüfus(TÜİK 2018).....	77
Tablo 15: Kumluca İlçesi Mahalle Nüfusları.....	78
Tablo 16: 2017-2018 Yılı Okul, Derslik, Öğretmen Ve Öğrenci Sayıları	80
Tablo 17: Kumluca İlçesi Cinsiyet Ve Yaş Gruplarına Göre Okuma-Yazma Durumu	80
Tablo 18: TÜİK 2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı Bitirilen Eğitim Düzeyi Ve Cinsiyete Göre Kumluca İl/İlçe Merkezleri Nüfusu (15+ Yaş Durumu)	82
Tablo 19: Kumluca Sağlık Kuruluşları Personel Sayısı -Kumluca İlçe Sağlık Müdürlüğü Verileri.....	83
Tablo 20: Arazilerin Dağılımı(Dekar)	84
Tablo 21: Kumluca Tarım Alanları Ve Dağılımı (Kumluca İlçe Tarım Md).....	85
Tablo 22: Kumluca İlçesi Örtü Altı Üretimi Ve Üretim Değerleri 2018 (Kumluca İlçe Tarım Md.).....	87
Tablo 23: Kumluca İlçesi Örtü Altı Alanları 2018 (Kumluca İlçe Tarım Md.).....	87
Tablo 24: Kumluca Toplam Meyve Üretimi 2018 (Kumluca İlçe Tarım Müdürlüğü)	88
Tablo 25: Hayvansal Üretim Değerleri 2018.....	88
Tablo 26: Su Ürünleri Değerleri	89
Tablo 27: Tarımsal Üretim Değerleri	90
Tablo 28: Amaçlar – Hedefler Listesi	109
Tablo 29: Performans Göstergeleri Listesi.....	128

Grafik Listesi

Grafik 1: Dış Paydaş (Kurum) Memnuniyet Grafiği.....	27
Grafik 2: Kumluca Belediyesi Personel Dağılımı	46
Grafik 3: Personel Yaş Dağılımı Grafiği	48
Grafik 4: İşçi/Personel Eğitim Durumu Grafiği.....	52
Grafik 5: Personel Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği	54
Grafik 6: Kumluca Aylara Göre Sıcaklık Ortalaması	71
Grafik 7: 1965-2018 Kumluca İlçe Nüfus Eğilimi (TUIK verilerine göre hazırlanmıştır).....	73
Grafik 8: Kumluca İlçesi Nüfus Cinsiyet Dağılımı (Kaynak: TUIK 2018)	75
Grafik 9: Kumluca İlçesi Medeni Durum Ve Cinsiyete Göre Nüfus(TUIK 2018)	77
Grafik 10: Kumluca İlçesi Cinsiyet Ve Yaş Gruplarına Göre Okuma-Yazma Durumu	81
Grafik 11: TUIK 2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı Bitirilen Eğitim Düzeyi Ve Cinsiyete Göre İl/İlçe Merkezleri Nüfusu (15+ Yaş Durumu).....	82
Grafik 12: Arazilerin Dağılımı (Kumluca İlçe Tarım Müdürlüğü)	85
Grafik 13: Örtü Altı Alanları Dağılımı 2018 (Kumluca İlçe Tarım Md.).....	87



Kumluca Belediye Başkanı
Mustafa KÖLEOĞLU

BELEDİYE BAŞKANIMIZIN MESAJI

Değerli Kumlucalılar,

Kumluca'nın evlatları olarak; halkımızın ne tür sorunlar yaşadığını, nelere ihtiyaçları olduğunu bilerek, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, ileri görüşlü, proje odaklı Belediyecilik hizmeti vermek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Her şeyden önce, Kumluca'lı büyük aileyi oluşturmak istedik. Sağlıklı gıdanın başkenti Kumluca, ilçesiyle bağ kuran, doğasıyla iletişime geçen, denizinden sahilinden istifade eden, yeşil alanlarında vakit geçirip sosyal donatılarında kendine vakit ayırabilen bir ilçe ruhu sarsın istedik tüm Kumluca sakinlerini. Bu amaç uğruna da her geçen gün adım adım yol almaya devam ediyoruz. Somut pek çok proje ile ilçe halkını buluşturup hayatlarına değer katmaya çalışıyoruz.

Halkımızın takdiri ile göreve geldiğimiz 2019 yılında hazırladığımız 5 yıllık Stratejik Plan'da ilçeyi geliştirip güzelleştirmeye ne derecede gönüllü olduğumuzu ortaya koyup, Vizyonumuzu sizlerle paylaşmıştık. Günümüzün koşullarını iyi değerlendirip, halkımızın ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve geleceğimize yön verecek projelerimizin adımlarını atmamızda yol haritamız olan Stratejik Planımızı 2020- 2024 yılları için güncelledik.

Biz; Stratejik Planı, halkın karar alma süreçlerine katılımını sağlamanın, ortak yaşam kültürünü geliştirmenin, sorgulanabilir, hesap verebilir bir anlayışın yansıması şeklinde kabul ediyoruz. Herkesin, yaşamaktan mutlu olacağı bir geleceği hep birlikte inşa etmenin ilk adımı olarak gördüğümüz Stratejik Planımızın her aşamasında halkın katılımını sağlayacak yollar, imkanlar ürettik.

Sizlere sunduğumuz Stratejik Plan'ın hazırlık ve geliştirme sürecinde emeği geçen Kumluca belediyesi çalışanlarına, Belediye Meclis Üyelerimize, Kumluca sakinlerine ve Kumluca dostlarına çok teşekkür ediyorum.

Kumlucamızı, tüm halkımızla el ele parlayan bir 5T (*TARİH, TURİZM, TARIM, TİCARET ve TEKNOLOJİ*) yıldızı haline getireceğimizin sözünü veriyorum.

1. STRATEJİK PLANLAMA

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- ❖ Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- ❖ Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- ❖ Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.
- ❖ Vatandaş odaklı kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde halka ulaştırılması, şeffaflık, katılımcılık, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesinde en temel araç Stratejik Planlamadır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Stratejik planlama, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- ❖ NEREDEYİZ?
- ❖ NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- ❖ GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- ❖ BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler **“Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?”** sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla

planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise **“Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?”** sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planın Kuruma Katkıları Şunlardır;

- ❖ Yeni yaklaşımlara uyum sağlama ve değişim için bir yol haritası işlevi görür.
- ❖ Sonuçların elde edilmesine yönelik stratejilerin ortaya konulması ve uygulanması çerçevesinde temel oluşturur.
- ❖ Yönetmelik başarı için gerekli bilgilerin derlenmesine katkı sağlar.
- ❖ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsamaktadır.
- ❖ Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- ❖ Paydaş desteği için gereklidir.
- ❖ Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

Stratejik Planların Etkin ve Uygulanabilir Olabilmesi İçin Gerekli Hususlar;

- ❖ Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- ❖ Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı, plan sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- ❖ Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- ❖ Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- ❖ Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- ❖ Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve esnek olmalıdır.
- ❖ Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.



1.1.Kumluca Belediyesi Stratejik Plan Hazırlıkları

Stratejik planlama süreci iç genelge ile başlatılmış olup, çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmüştür. Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür.

Stratejik planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi ve zamanında tamamlanabilmesi amacıyla, Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur.

1.1.1. Stratejik Planlama Ekibi

Başkanlık oluru ile belediyemizde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin çeşitli aşamalarında etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Selahattin KELLEÇİ	Belediye Başkan Yardımcısı
Erhan Gazi KÖKCÜ	Strateji Geliştirme Müdür V.
Şakir YILDIRIM	İmar ve Şehircilik Müdürü
Tamer AKSU	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdür V.
Kazım TURKAY	Mali Hizmetler Müdür V.
Emre DÖNMEZ	Yazı İşleri Müdür V.
Burhan MİLLİ	Spor İşleri Müdür V.
Evren BONCUK	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Ayşe ALLAR	İnsan Kaynakları Müdür V.
İsmail ÖZTÜRK	Uzman
İsmail YAVUZ	Tekniker
Ahmet GÖKALP	Memur
Saadet KARAÖZ	Belediye Personeli

1.1.2.Kumluca Belediyesi Stratejik Plan Takvimi

Süreç Aşamaları	Sorumlu Birim Ve Kişiler	Tarih
Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Belediye Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü,	09.08.2019
Stratejik Plan çalışmalarının başladığının iç genelge ile Belediye çalışanlarına duyurulması	Belediye Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü	09.08.2019
Stratejik Plan Genel Toplantı	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler, ALDAŞ	15.08.2019
Belediye Yöneticilerinden Kumluca ile ilgili fikir, öneri taleplerinde bulunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Müdürler	15.08.2019
Paydaşlarla iletişim ve Dış Paydaş analizlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, ALDAŞ	16.08.2019-23.08.2019
Kurum Analizi Toplantısı	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler	26.08.2019
Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Müdürlükler	26.08.2019-29.08.2019
Taslak Stratejik Plan oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi, ALDAŞ	29.08.2019-03.09.2019
Stratejik Planın maliyet tablolarının oluşturulması	Belediye Başkanı, İlgili Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, ALDAŞ	04.09.2019-06.09.2019
Verilerin değerlendirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü, ALDAŞ	25.08.2019-15.09.2019
Stratejik Planın Başkan ve Meclis onayına sunulması	Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü	25.09.2019

Kumluca Belediyesi Stratejik Planlama çalışmalarında “ALDAŞ Altyapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi ve Ticaret A.Ş” den süreç ve yöntem danışmanlığı hizmeti almıştır.

Çalışmanın başlangıcında ilk aşama olarak, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durum ortaya konulmuştur. Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetleri yerine getirirken yararlanan ve/veya hizmetlerimizden yararlanan paydaşların belirlenmesi olmuştur. Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Nüfusu 50.000'den fazla olan belediyeler de dâhil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kumluca'da Belediye Teşkilatının Kurulması

1914 yılında yapılan idari düzenleme ile Finike kazasına bağlanan Kumluca nahiyesinde Dahiliye Vekaleti verilerine göre 1928 yılında belediye teşkilatı kurulmuştur. 813 nüfusa sahip Kumluca nahiyesi belediyesinin 1492 lira geliri olup yaptığı toplam harcama ise 1142 liradır. Kumluca belediyesinin 1928 yılında herhangi bir müessesesi ve gayrimenkulü yoktur. 122 Dahiliye Vekaleti Vilayetler İdaresi Umum Müdürlüğü'nün verilerine göre Kumluca'da belediye teşkilatının bir süre faaliyetine ara verdiği anlaşıyor.

19. 06. 1957 tarihinde TBMM'de kabul edilen 7033 nolu "Yeniden (78) kaza kurulması ve İzmir Vilayetine bağlı Kuşadası kazasının Aydın vilayetine bağlanması hakkında kanun" Resmi Gazete'de 27. 06. 1957 tarih ve 9644 sayı ile yayınlandı. Söz konusu kanunun 1/A cetvelinde adı geçen Finike kazası Kumluca ve Gödene nahiyeleri 1 Nisan 1958 tarihinden geçerli olmak üzere merkezi Sarıkavak olan Kumluca adı altında ayrı bir kaza oldu. Kumluca kazasının merkez nahiyesine Adrasan, Belen, Beşikçi, Çayıçi, Gerçen, Hacıveliler, Hazırkahya, Kağaz, Kumluca-Yazırı, Örtelik, Salur, Sarıcasu, Savrun, Toptaş ve Yenice adlarında on beş köy, Gödene nahiyesine Gödene (Nahiye merkezi), Dereköy, Gölcük, Karacağağaç, Karacaören ve Kuzca adlarında altı köy bağlı idi.

XIII. yüzyılın başlarında Selçuklu Sultanı I. Gıyaseddin Keyhüsrev zamanında Antalya'nın fethinden sonra, bölgenin ilk mülki amir ve komutanı olan Mübarizeddin Ertokuş tarafından Likya'nın doğu kısmına Oğuzların Üç-ok koluna mensup İğdir boyu yerleştirilmiştir. Bundan sonra Antalya'nın batı bölgesine İğdir denmeye başlanmıştır. Bu bölge Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı devleti döneminde kaynaklarda İğdir, İğdir eli/ili, İğdir nahiyesi/kazası adı ile anıldı. XIX. yüzyılın başlarından itibaren Osmanlı kaynaklarında bölgenin adı "İğdir maa Kardıç" olarak geçmeye başladı. İğdir bölgesi 1864 Vilayet İdaresi kanununun çıkarılışına kadar Antalya kazasına bağlı idi. Bu düzenlemeden sonra İğdir kazasına bağlı köyler önce Elmalı kazasına sonra Antalya kazasına bağlandı. XX. yüzyılın başlarında "İğdir maa Kardıç" nahiyesi Kemer ve Kumluca adlarında iki nahiye ayrılmıştır. İğdir bölgesinin batı tarafında Kumluca nahiyesi, doğu tarafında ise Kemer nahiyesi kurulmuştur.

Finike kazasına bağlı olan Kumluca nahiyesinin merkezini oluşturan Sarıkavak köyü, XIX. yüzyılın başlarında kurulmuştur. Kumluca ve Sarıkavak adları XV. yüzyıldan itibaren yer, mevki adı olarak Osmanlı belgelerinde kendini göstermektedir. Sarıkavak köyü sakinlerinin değirmencilik ve fırıncılık alanlarında mahir oldukları bilinir. Kumluca nahiyesinde genel olarak kereste ticareti, arıcılık, meyvecilik, demircilik, ağaç işleri ve hayvancılık yaygın olarak yapılmaktadır. Ayrıca XX. Yüzyılın ortalarına doğru Kumluca'da Finike Limanının etkisiyle olsa gerek her türlü mal bulunmakla beraber yaygın meslek olarak mefruşat ve terziliği görmekteyiz. Kumluca bölgesinde üretilen ürünler yurt içi ve dışına Finike limanı vasıtasıyla gönderiliyordu. 1 Nisan 1958 tarihi itibarıyla Finike kazasından ayrılan Kumluca nahiyesi, Gödene/Altınyaka nahiyesi ile beraber Sarıkavak merkez olmak üzere 21 köyü ihtiva eden Kumluca kazası olmuştur.

2.1.1.Kumluca Belediyesi Belediye Başkanlık Makamı



31 Mart 2019 yılı seçimlerinde Kumluca Belediyesi Belediye Başkanı seçilen Mustafa KÖLEOĞLU halen Kumluca Belediye Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Mustafa KÖLEOĞLU, 1976 yılında Antalya'nın Kumluca ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kumluca'da tamamladıktan sonra İstanbul Maltepe Üniversitesi Hukuk Fakültesini kazandı. Kumluca'da sebze ve meyve üreticiliği yapan ailesinin ekonomik yetersizliğinden dolayı eğitimine devam etmedi. Daha sonra mali müşavir ofisinde çalışmaya başladı ve aynı zamanda Eskişehir Anadolu Üniversitesi'nin İktisat (Ekonomi) bölümünden mezun oldu. Vatani görevini Hakkari'nin

Çukurca ilçesi sınır karakolunda tamamladı. İş hayatında ise üst düzey yönetici olarak ekonomi danışmanlığı görevlerinde bulundu. Nurgül hanımefendi ile evli olan Mustafa Köleoğlu ikiz çocuk babasıdır.

2.1.2.Kumluca Belediyesi Belediye Meclis Üyeleri

Sıra No	Adı Soyadı	Partisi	Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	BATUHAN MUTLU ENGİN	CHP	14	İSMAİL BAŞAR	CHP
2	MEHMET TOPRAKCI	İYİ PARTİ	15	ÜNAL ABACIOĞLU	İYİ PARTİ
3	HASAN HOYRAZLI	İYİ PARTİ	16	ŞEFİK DURDAŞ	AK PARTİ
4	ERHAN DURDAŞ	CHP	17	MEHMET DURUKAN	MHP
5	TUNCAY DALGIÇ	İYİ PARTİ	18	HALİL KARATAŞ	AK PARTİ
6	AYHAN AYTEKİN	CHP	19	MUTLU BAYKARA	AK PARTİ
7	CELİL DEMİRÖZ	İYİ PARTİ	20	ESİN TÜMEN	AK PARTİ
8	RABİA DEMİR	CHP	21	TAYLAN ATASOY	AK PARTİ
9	ALİ OKUR	İYİ PARTİ	22	YANAR KAYMAK	AK PARTİ
10	HASAN DENİZ	CHP	23	MEHMET ÖZGÜR ERKAN	AK PARTİ
11	MEHMET ATICI	İYİ PARTİ	24	ERDAL SAYIN	MHP
12	FAİK İLTER	CHP	25	BAYRAM AÇIKYÜREK	AK PARTİ
13	KEREM KAYA TURAN	İYİ PARTİ			

2.1.3.Kumluca Belediyesi Encümen Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Mustafa KÖLEOĞLU	Belediye Başkanı
Hasan HOYRAZLI	Meclis Üyesi
Kerem Kaya TURAN	Meclis Üyesi
Kazım TURKAY	Mali Hizmetler Müdür V.
Şakir YILDIRIM	İmar ve Şehircilik Müdürü



2.1.4.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2015-2019 Stratejik Planında yer alan uygulama; çağdaş ve modern bir Kumluca'yı istenen ölçüde karşılayamamasından dolayı mevcut planı revize edilerek 2020-2024 Stratejik Planını oluşturmaya ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda 2020-2024 Stratejik Planında yer alacak olan amaç, hedef ve performans göstergeleri çağın gereklerine, İlçemizin ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmiş ve düzenlenmiştir. Böylece kurumsal çalışmadaki, karşılaşılabilecek risklerin azaltılarak, amacın farklı açılardan iyileştirilmesi sağlanmıştır.

2.2.Mevzuat Analizi

Belediyenin yetki görev ve imtiyazlarını kullanırken esas olarak almaları gereken birçok yönetmelik ve kanun bulunmaktadır. Bu çerçevede değerlendirilen kanun ve yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

2.2.1.Kanunlar

1.	237	Taşıt Kanunu
2.	634	Kat Mülkiyeti Kanunu
3.	657	Devlet Memurları Kanunu
4.	775	Gecekondu Kanunu
5.	6098	Türk Borçlar Kanunu
6.	6085	Sayıştay Kanunu
7.	1319	Emlak Vergisi Kanunu
8.	1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
9.	2004	İcra ve İflas Kanunu
10.	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11.	2644	Tapu Kanunu
12.	6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
13.	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
14.	2886	Devlet İhale Kanunu
15.	2985	Toplu Konut Kanunu
16.	2872	Çevre Kanunu
17.	2942	Kamulaştırma Kanunu
18.	2946	Kamu Konutları Kanunu
19.	6360	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
20.	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
21.	3194	İmar Kanunu
22.	4342	Mera Kanunu

23.	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
24.	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
25.	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
26.	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu
27.	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
28.	5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
29.	5187	Basın Kanunu
30.	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
31.	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
32.	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
33.	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
34.	5237	Türk Ceza Kanunu
35.	5253	Dernekler Kanunu
36.	5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
37.	5326	Kabahatler Kanunu
38.	5393	Belediye Kanunu
39.	5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
40.	6183	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
41.	6245	Harcırah Kanunu
42.	1905	Menkul Ve Gayrimenkul Emval İle Bunların İntifa Haklarının Ve Daimi Vergilerin Mektumlarını Haber Verenlere Verilecek İkramiye Hakkında Kanun
43.	6102	Türk Ticaret Kanunu
44.	7201	Tebliğat Kanunu
45.	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla

		Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
46.	4123	Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun
47.	3621	Kıyı kanunu
48.	6306	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun
49.	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
50.	4123	Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun
51.	3621	Kıyı kanunu
52.	6306	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun
53.	3516	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
54.	3572	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
55.	3628	Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
56.	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
57.	6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

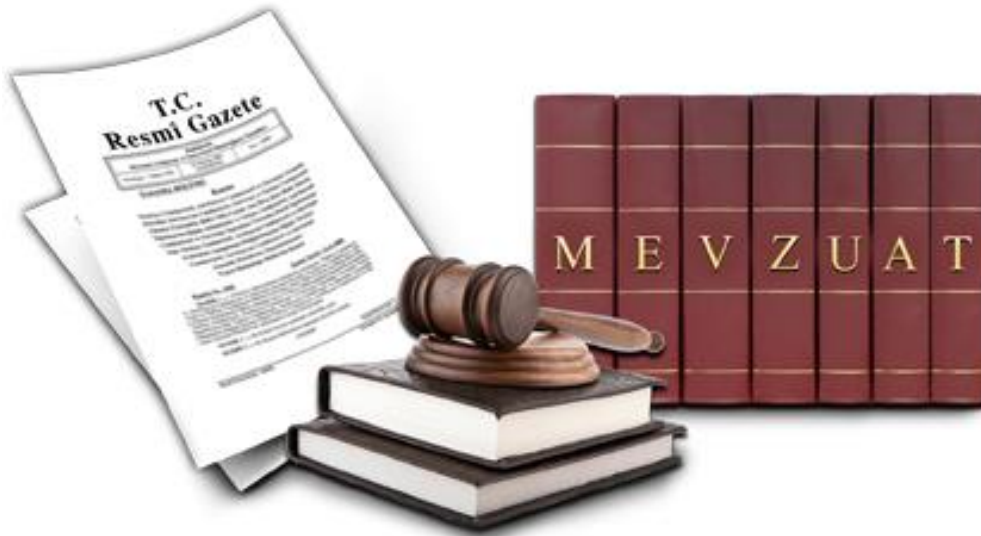
2.2.2.Yönetmelikler

1.	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
2.	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
3.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
4.	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
5.	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
6.	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
7.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
8.	Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
9.	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
10.	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
11.	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
12.	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
13.	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
14.	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
15.	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
16.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
17.	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
18.	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği

19.	Sığınak Yönetmeliği
20.	Otopark Yönetmeliği
21.	Belediye Zabıta Yönetmeliği
22.	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
23.	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği
24.	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
25.	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
26.	Mera Yönetmeliği
27.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
28.	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul yönetmeliği
29.	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
30.	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
31.	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
32.	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
33.	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
34.	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
35.	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
36.	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
37.	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
38.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

39.	Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
40.	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında yönetmelik
41.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
42.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
43.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
44.	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik değişikliği
45.	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
46.	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
47.	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
48.	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
49.	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
50.	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
51.	Taşınır Mal Yönetmeliği
52.	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
53.	Avrupa Birliği ve Uluslar Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik
54.	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
55.	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

56.	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
57.	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
58.	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
59.	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
60.	Kent Konseyi Yönetmeliği
61.	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
62.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
63.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
64.	Planlı Alanlar Yönetmeliği



Tablo 1 :Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kentsel gelişim ile ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlara çözüm üretmek	❖ İmar Kanunu ❖ Yapı Denetimi Hakkında Kanun ❖ Toplu Konut Kanunu ❖ Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ❖ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ❖ Planlı Alanlar Yönetmeliği ❖ Otopark Yönetmeliği	❖ İmara açılacak bölgelerin planlanması ❖ Otopark alanlarının oluşturulması <i>*Bu görev İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü koordinasyonluğunda yürütülmektedir.</i>	Antalya Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması
Yönetim, Denetim ve Danışmanlık hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlara çözüm üretmek	❖ Büyükşehir Belediye Kanunu ❖ 5018 Sayılı Kamu ve Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ❖ Belediye Kanunu ❖ Kamu İhale Kanunu ❖ Kamulaştırma Kanunu ❖ 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ❖ 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ❖ Zabıta Tembihnamesi	❖ Belediyenin Gelir ve Giderlerinin etkin şekilde yönetiminin sağlanması ❖ Belediyenin Denetim yetkisini kullanması ❖ Belediye teşkilatının yönetilmesi <i>*Bu görev Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü koordinasyonluğunda yürütülmektedir.</i>	Antalya Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kumluca Kaymakamlığı, Karayolları Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü
Çevre ve halk sağlığı hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak	❖ Çevre Kanunu ❖ Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	❖ Sera atıkları geri dönüşümü projesinin hayata geçirilmesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Antalya Büyükşehir

ve sorunlara çözüm üretmek	❖ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği ❖ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ❖ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ❖ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ❖ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	❖ Alt yapı ve Arıtma Tesisinin yapılması ve işletilmesi <i>*Bu görev Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinasyonluğunda yürütülmektedir.</i>	Belediyesi ve ASAT ile koordinasyon sağlanması
Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlara çözüm üretmek	❖ Basın Kanunu ❖ Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ❖ Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	❖ Belediye sitesinin güncellenmesi ve geliştirilmesi ❖ E-belediyecilik sisteminin kurulması <i>*Bu görev Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü, Basın, Yanın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü koordinasyonluğunda yürütülmektedir.</i>	İlgili uzmanlıklardan teknik hizmetlerin sağlanması

2.3.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın koordinasyonunda, katılımcı bir yaklaşımla kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra toplumumuzun tüm kesimlerinden çok sayıda temsilcinin katkılarıyla hazırlanmaktadır.

Bu bağlamda, Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu, 11. Kalkınma Planında yer alan politikalar ile Belediyemiz çalışma alanları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:797.1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:797.2	. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:798.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:799.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:800.1	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	Bölüm 2 / M:802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

2.4.Faaliyet Alanları

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Ancak, Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe belediyeleri, bu görevlerden bir kısmını Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içerisinde yerine getirirler veya bazı hizmetleri tamamen Büyükşehir belediyelerine devrederler. 6360 Sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile de birçok birim Büyükşehir Belediyesi görev alanına dahil edilmiştir. Genel olarak Belediyelerin yerine getirdikleri görevleri, kabaca aşağıdaki gibi sınıflandırmak mümkündür.

Tablo 3:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Kentsel Gelişim	1.1. İmar Planlama Hizmetleri 1.2. Yapı Ruhsatı Düzenleme 1.3. Yol-Kaldırım Yapım ve Aydınlatma Çalışmaları 1.4. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesiyle İlgili Koordineli Çalışmalar 1.5. Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları 1.6. Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapmak 1.7. Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenlemek 1.8. Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları 1.9. Kurumsal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması 1.10. Afet Toplanma Alanları Düzenleme 1.11. Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme 1.12. Çarpık Yapılaşmayı Önleme 1.13. Kentsel Dönüşüm Çalışmaları 1.14. Dönüşüm Projelerine Halkın Katılımını Sağlama 1.15. Sahil Şeridinin Temizlik, Aydınlatma ve Yol Çalışmaları 1.16. Açık ya da Kapalı Pazar Yerleri 1.17. Antalya Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Alt Geçit, Üst Geçit ve Köprüler Yapma
2. Çevre ve Halk Sağlığı	2.1. Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği 2.2. Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Çevre Temizliği 2.3. Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması 2.4. Konteynır Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu 2.5. Pazar Yeri ve Gece Pazarları Temizliği 2.6. Uygun Yerlere Çöp Konteynırları Yerleştirme

	2.7. Atık Pil Toplama noktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama 2.8. Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma
3. Kent ve Toplum Düzeni	3.1. Pazar Yeri Denetimi 3.2. İşletmelerde Periyodik Vergi Kontrolü 3.3. Kaldırım İşgaline Karşı Önlem Alma ve Denetim 3.4. Fiyat Etiketleri, Ölçü ve Tartı Aleti Periyodik Kontrolü 3.5. Çevre, Ses ve Görüntü Kirliliğine Engel Olma 3.6. Kurban Satış ve Kesim Alanı Belirleme ve Denetleme 3.7. Kayıt Dışı Ticaret ve Seyyar Satıcılığı Önleme 3.8. Doğal Afet ve Yangınlara Karşı Halkı Bilinçlendirme ve Tatbikat Yapma 3.9. Genel Yönetim ve Kurumsal Yapı Performans Ölçümleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma 3.10. Personel Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi 3.11. Hizmet İhtiyaçları Tedariği 3.12. Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma 3.13. Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme 3.14. Yıllık Faaliyet Raporu ve Performans Programı Sunma
4. Kültür ve Sosyal Hizmetler	4.1. Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar 4.2. Film, Afiş, Broşür, El İlanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi 4.3. Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organları ile Duyurulması 4.4. Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı 4.5. İlçemizin Turizmde Markalaşması için Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım 4.6. Yabancı Dillerde Tanıtım Materyallerini Hazırlama 4.7. Yaz Spor Okullarını Devam Ettirme 4.8. Spor Kulüplerini Destekleme 4.9. Düğün Salonları Kiraya Verme 4.10. İhtiyaç Sahiplerine Gıda Yardımı Yapma 4.11. Sağlıklı Yaşamı Özendiren Etkinlikler Düzenleme 4.12. Üniversite Hazırlık Kursu Verme

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmasına Belediyemizin iç ve dış paydaşlarının tespit süreci ile başlanmıştır. Bu bağlamda, Belediyemizin yürüttüğü çalışmalar ve sunduğu hizmetlerle ilgisi olan, bu faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya Belediyemizin çalışmalarını doğrudan veya dolaylı olarak etkileme gücüne sahip tüm kurum ve kuruluşların paydaş analizinde yer almasına dikkat edilmiştir.

Paydaş Analizi, katılımcı stratejik planlamanın önemli unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması Belediyemizin faaliyetlerinin belde halkının her kesimini etkilediği için önemlidir.

Paydaş katılımının yerel kalkınmanın başarısındaki kilit unsurlardan biri olduğu artık geniş kabul görmektedir. Paydaş katılımının yararlarından bazıları şunlardır:

- ❖ Genel ve kendi alanından bilgi sağlayarak strateji geliştirilmesinin daha etkili olmasını sağlar.
- ❖ İzlemenin daha şeffaf olması sayesinde stratejinin daha iyi gerçekleştirilmesini sağlar.
- ❖ Proje seçimi daha etkili yapılır.
- ❖ Kararlarda ve karar alma süreçlerinde daha fazla meşruiyet ve şeffaflık sağlanır.
- ❖ Strateji çıktılarına daha fazla bağlılık ve sahiplenme getirir.
- ❖ Yenilikçiliği ve kurumlar arası öğrenmeyi güçlendirecek fırsatlar sağlar.
- ❖ Sektör ve bölge düzeyinde kurumsal kapasite geliştirilmesini sağlar.

Bir faaliyet yerine getirilirken; faaliyetin gerçekleştirilmesinde kuruluş içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar), kuruluş dışından olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) ve faaliyetlerin ürünlerini kullanan hedef kitle (vatandaşlar) yer almaktadır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlar aşağıda verilmektedir.

Tablo 4: Paydaşlar Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş
Kumluca Belediye Başkanı	İç Paydaş
Kumluca Belediye Meclisi	İç Paydaş
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş
Belediye Personeli	İç Paydaş
Belediye Hizmet Birimleri	İç Paydaş
Antalya Valiliği	Dış Paydaş
Antalya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş
Kumluca Kaymakamlığı	Dış Paydaş
Belediye Başkanlıkları	Dış Paydaş
ASAT	Dış Paydaş

Kumluca İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
Kumluca İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü	Dış Paydaş
Antalya Barosu Kumluca	Dış Paydaş
İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş
Kumluca Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş
Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
Kumluca Adliyesi	Dış Paydaş
Kumluca İlçe Halk Kütüphanesi	Dış Paydaş
Kumluca İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş
Kumluca İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş
Kumluca İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
Kumluca Sosyal Güvenlik İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
Adalet ve Kalkınma Partisi Kumluca İlçe Teşkilatı	Dış Paydaş
Cumhuriyet Halk Partisi Kumluca İlçe Başkanlığı	Dış Paydaş
Kumluca Devlet Hastanesi	Dış Paydaş
Kumluca Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş
Kumluca Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş
Kumluca Şoförler Ve Otomobilciler Esnaf Odası	Dış Paydaş
Kumluca Ticaret Borsası	Dış Paydaş
Kumluca Tarım Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş
Kumluca Gıda İhtisas OSB	Dış Paydaş
Kumluca Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Dış Paydaş
Muhtarlıklar	Dış Paydaş
Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş
Sağlık Bil. Fakültesi	Dış Paydaş
Kumluca Mes. Yük. Ok. Müdürlüğü	Dış Paydaş
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş
İP İlçe Başkanlığı	Dış Paydaş
MHP İlçe Başkanlığı	Dış Paydaş
Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş
Kadastro Müdürlüğü (Finike)	Dış Paydaş
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş

Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş
Ziraat Bankası Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Halk Bankası Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Vakıfbank Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
PTT Müdürlüğü	Dış Paydaş
Türk Telekom Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
AEDAŞ Batı Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş
Ser. Muh. Mal. Müş. Od. Temsilciliği	Dış Paydaş
Mimarlar Odası Temsilciliği	Dış Paydaş
İnşaat Müh. Odası Temsilciliği	Dış Paydaş
Eczacılar Odası Temsilciliği	Dış Paydaş
1.Noter	Dış Paydaş
2.Noter	Dış Paydaş
Denizbank Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Yapı Ve Kredi Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Türkiye İş Bankası Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Akbank Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Finansbank Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Garanti Bankası Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Şekerbank Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
TEB Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Anadolu Bank Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
Esnaf Kefalet Kooperatifi Başkanlığı	Dış Paydaş
T.H.K. Başkanlığı	Dış Paydaş
Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanlığı	Dış Paydaş
Batı Antalya Gazetesi	Dış Paydaş
Finike A Gazetesi Ve Portakal Gazetesi	Dış Paydaş

Kumluca Belediyesi dış paydaş anket çalışmaları çerçevesinde katılımcıların kendilerine yöneltilen;

“ **Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir** ” sorusuna yanıtları;

- ❖ Sosyal ve Kültürel faaliyetler
- ❖ Yol hizmetleri ve Ulaşım
- ❖ Çevre Sağlığı ve Düzenlemesi
- ❖ Güler yüzlü ve Adil Belediyecilik

“ **Belediyemizin hangi faaliyetleri ve hizmetlerini olumlu buluyorsunuz?** ” sorusuna yanıtları;

- ❖ Sosyal ve Kültürel faaliyetler
- ❖ Temizlik hizmetleri ve Çevre düzenlemesi
- ❖ Ulaşılabilirlik ve güler yüzlü hizmet

“ Belediyemizin geliştirilmesi gereken faaliyetleri ve hizmetleri nelerdir? ” sorusuna yanıtları;

- ❖ Otopark yetersizliği ve Trafik problemleri
- ❖ Çevre düzenlemesi ve Park Bahçe hizmetleri
- ❖ İlçeye has ürünlerin marka haline getirilmesi
- ❖ Göksu Çayı ıslah edilmesi
- ❖ Stadyumun yenilenmesi
- ❖ Öğrenci yurdunun talep edilmesi
- ❖ Sera atıkları geri dönüşüm projesi

“ Belediyemizden beklentilerimiz nelerdir? ” sorusuna yanıtları;

- ❖ Adil ve çözüm odaklı hizmet sağlanması
- ❖ Kayıt dışı çalışanların kontrolü

“ Belediyemizden gelecek plan dönemi önem verilmesi gereken faaliyetler? ” sorusuna yanıtları;

- ❖ Sosyal ve Kültürel faaliyetler
- ❖ Otopark sorununun çözülmesi
- ❖ Şeffaf ve katılımcı Belediyecilik anlayışı
- ❖ Planlama, koordinasyon ve işbirliği
- ❖ Tarım ve Turizmin tanıtımı
- ❖ Trafik sorunu ve şehir içi taşımacılığa destek verilmesi
- ❖ Geri dönüşüm ve sera atıkları projelerine destek verilmesi

“ Belediyemiz içerisinde etkin bir katılımı sağlanabilmesi için neler yapılabilir? ” sorusuna yanıtları;

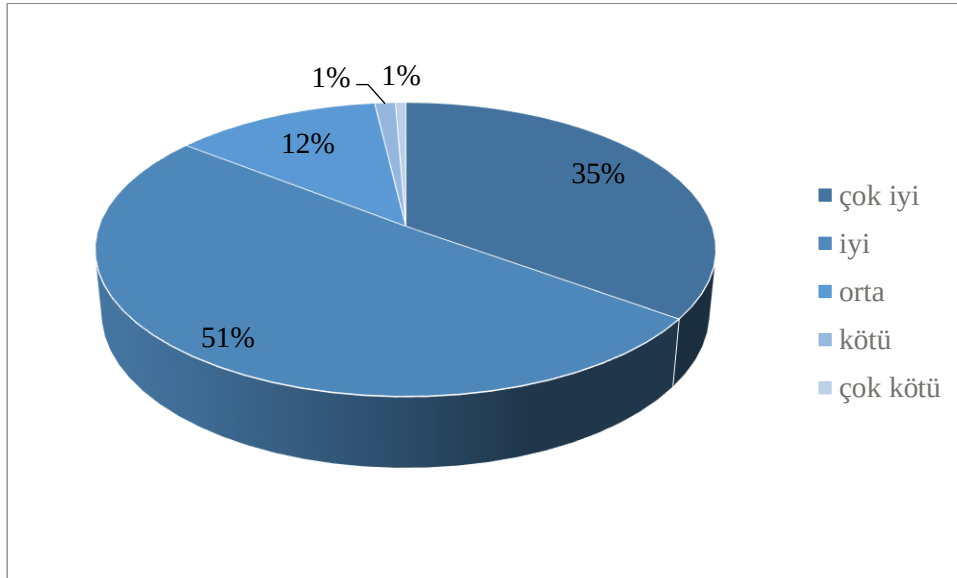
- ❖ Vatandaş istek, şikayet ve önerileri için Belediye bünyesinde Şikayet ve Öneri Masası oluşturulması
- ❖ Halk ve ilgili Kurum-Kuruluşlarla işbirliği
- ❖ Sosyal medya kanalı ile tanıtım
- ❖ Planlama, koordinasyon çalışmaları
- ❖ Mahalle toplantılarının koordine edilmesi
- ❖ Üniversite öğrencileri ile yılda bir kez düzenlenecek Söyleşi.

Öne çıkan ve iyileştirilmesi gereken öncelikli konulardır. Bununla birlikte, yapılan anket çalışmasında Kumluca Belediyesi çalışanlarının için ise;

- ❖ Güler yüz
- ❖ İşlem hızı
- ❖ Hatasız işlem
- ❖ Yeterli bilgiye sahip olmak
- ❖ İletişim becerileri
- ❖ Belediye temsil yeteneği

Konularında artı puan alarak, paydaş analizinde olumlu yönler olarak ortaya çıkmıştır. Bir diğer memnuniyet oranı yüksek olan konu ise Belediyenin halkın istek ve beklentilerine hızlı geri dönüşü ve sorunların doğru anlaşılması ve detaylı, anlaşılır cevap verilmesidir. Anket sonuçlarını yüzdesel olarak grafiği ise;

Grafik 1: Dış Paydaş (Kurum) Memnuniyet Grafiği



Dış Paydaş (Vatandaş)

Yaklaşık olarak 600 kişinin katılımıyla Vatandaşlara yönelik anket çalışması yapılmış olup;

“ Kumluca Belediyesi, Mahalle toplantılarında dile getirilen sorunlara çözüm getiriyor mu?”

“ Kumluca Belediye çalışanlarının size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz”

“ Genel olarak mahallenizde eksik olduğunu düşündüğünüz hizmetler nelerdir ?”

“ Kumluca Belediyesi gerçekleştirdiği çalışmalarda beklentilerinizi dikkate alıyor mu?”

“ Kumluca Belediyesi soru ve sorunlar için Belediyenin ilgili birimlerine kolay iletişim sağlayabiliyor mu?” soruları sorulmuştur.

Anketlere verilen cevaplar neticesinde en önemli sorunun Yol-Kaldırım yapımı ve bakım – onarımı sorunu olduğu anlaşılmaktadır. Bunu takiben Çöp – Temizlik sorunu ve Otopark - Trafik sorunu bulunduğunu belirtmişlerdir.

Gerçekleştirilen anket çalışmasında vatandaş genel memnuniyet oranı %86 olarak ölçülmüştür.

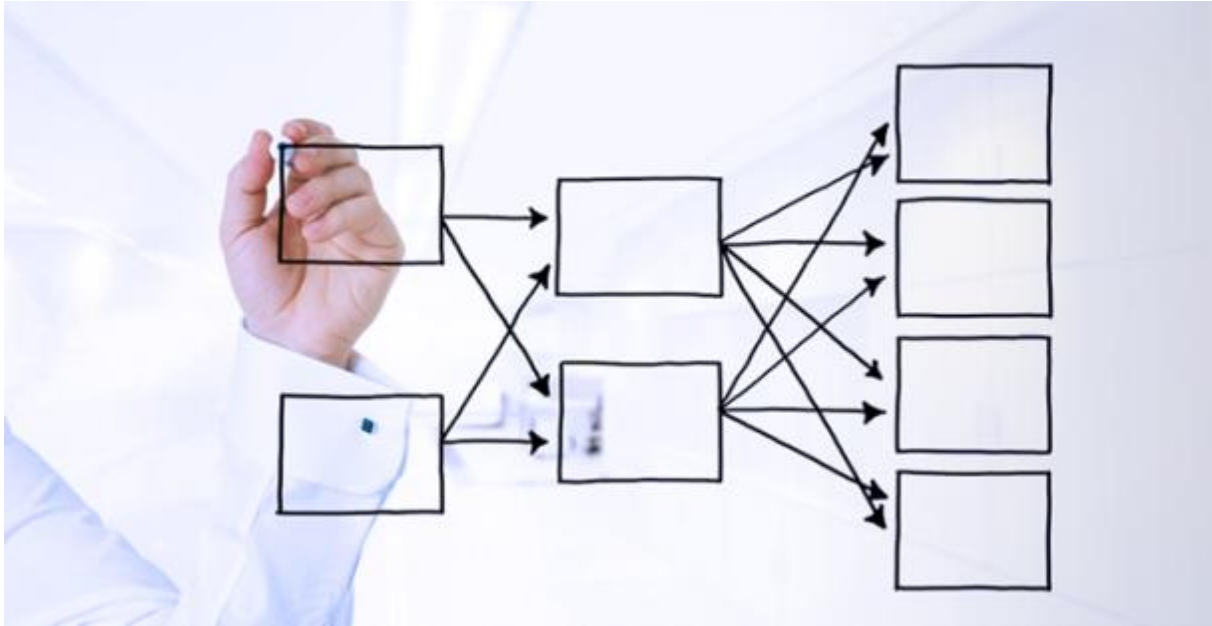
2.6.Kuruluş İçi Analiz

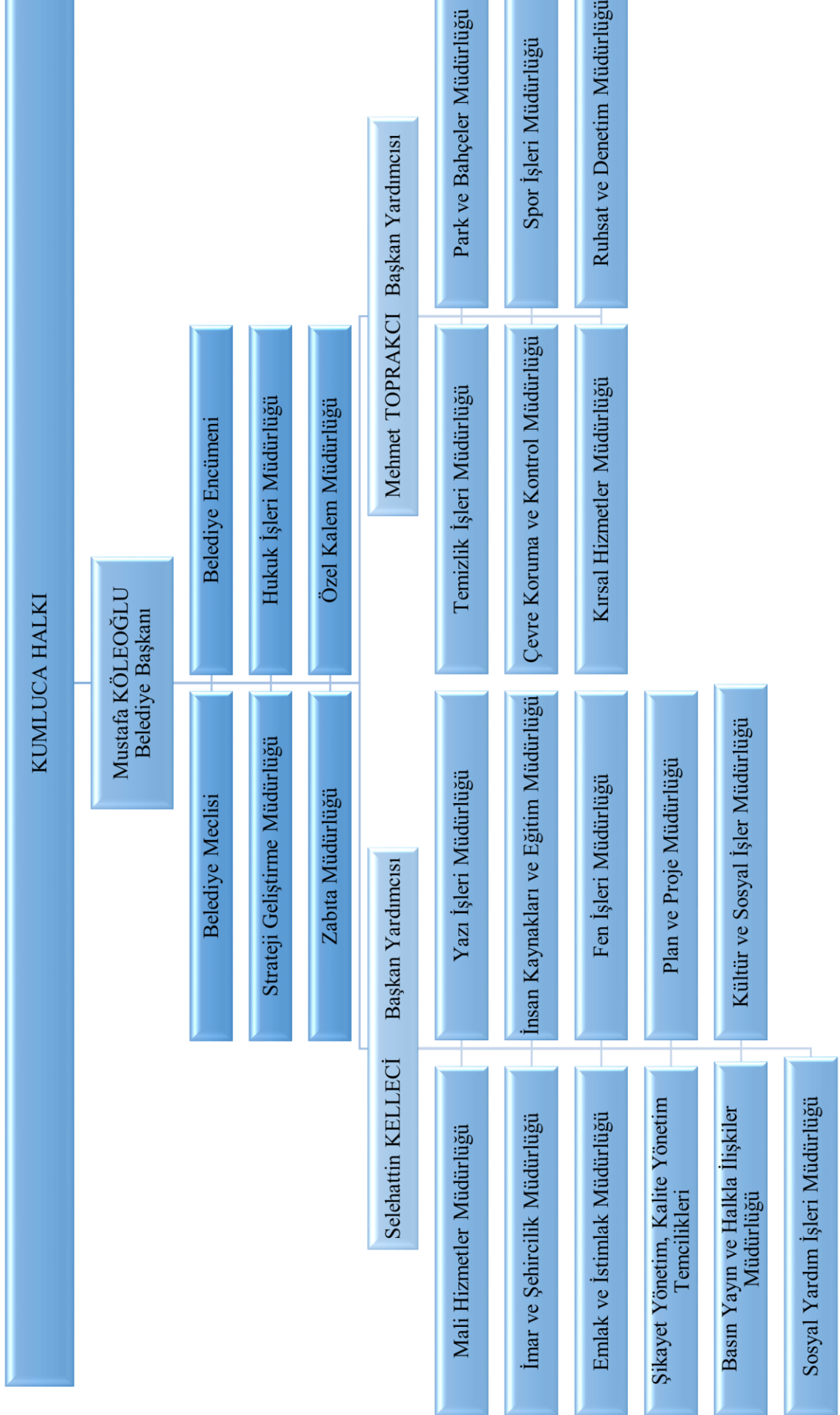
Kuruluş içi analiz; İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

2.6.1.Organizasyon Yapısı

Kumluca Belediyesi'nin organizasyon yapısı oluşturulurken hizmetlerin en iyi şekilde sunulmasını hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Belediye Başkanına doğrudan bağlanmış 4 müdürlük bulunmaktadır. Bununla beraber 2 Başkan Yardımcısına bağlı 16 Müdürlük bulunmaktadır.





2.6.1.1.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Görevleri: Belediyenin açtığı davaların takibini yapmak,

- a) Belediye Aleyhine açılan davaların takibini yapmak,
- b) Belediyenin müdahil olduğu davaların takibini yapmak,
- c) Belediye leh ve aleyhine başlatılan icra takiplerinde görevine giren konulardakilerin takibini yapmak,
- d) Başkanın talimatları doğrultusunda dava açmak,
- e) Belediyenin diğer Birimlerine Hukuki görüş bildirmek,
- f) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Avukatlar
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

2.6.1.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- m) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- n) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmasını sağlamakla görevli ve sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Muhasebe Servisi
- ❖ Satın alma Servisi
- ❖ Emlak Servisi
- ❖ Tahsilat Servisi
- ❖ İcra Takip Servisi
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

servisleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.3.Yazı İşleri Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Encümen Toplantılarında görüşülen tüm kararlarının yazılması,
- b) Meclis Toplantılarının Kayıtlarını tutanak ve karar haline getirilerek ilgili müdürlük, kurum ve kuruluşlara zamanında ulaştırması,
- c) Gelen, Giden ve Genel Giden evraklarının takibi,
- d) Evlendirme Memurluğuna ait tüm işlevlerin yerine getirilerek nikâh akitlerinin yapılması ve evraklarının gerekli yerlere süreleri içerisinde bildirilmesini sağlanması,
- e) Kurum ve kişilerden gelen duyuruların ilan edilmesi,
- f) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile görevli ve sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Encümen ve Meclis Kalemi
- ❖ Diğer Yazışmalar Kalemi
- ❖ Evlendirme Servisi
- ❖ İlan Servisi
- ❖ Kalite Birimi

servisleri ile Yazı İşleri Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Görevleri:

- a) 03/05/1985 tarih ve 3194 İmar Kanunu ve 24/02/1984 tarih ve 2981 sayılı Kanunun uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,
- b) Yeni yapı ruhsatı, ilave yapı ruhsatı yapı tadilatı ruhsatı ve benzeri ruhsat belgelerini düzenlemek,
- c) Zemin ve temel etüdü raporunu, mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projelerini incelemek,
- d) Yapı ruhsatı vermek,
- e) Yapı kullanım izin belgesi vermek,
- f) Asansör ruhsatı ve asansör kontrol raporunu vermek,
- g) Dosyaları arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek,
- h) 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu Kanuna bağlı Yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- i) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Ruhsat Servisi
- ❖ Yapı Kontrol Servisi
- ❖ Numarataj Servisi
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

servisleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.5.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Belediyeye ait taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak,
- b) Belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlemlerini yürütmek,
- c) Belediyeye ait gelir getirici nitelikteki taşınmaz malların tespitini yaparak kiraya vermek, kontrol ve takibini yapmak, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- d) Belediye adına tescilli ya da kamuya terkedilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak ve bu durumda olan parsellerin kiraya ya da ecr-i misile bağlanması için gerekli yasal işlemleri yürütmek,
- e) 04/11/1983 tarih ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi ve benzeri gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış yerlerin ve kentsel dönüşüm alanlarında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- f) 08/09/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca yapılacak ihale dosyalarını hazırlamak ve alınan ihale kararları uyarınca işlemleri yürütmek,

- g) Kiraya verilen Belediye mülkünün kira takip ve kira artışı işlemlerini yürütmek,
- h) Belediye taşınmazlarında yapılacak inşaatların imar, ruhsat ve iskân işlerinin talebini yapmak,
- i) Biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- j) Başkanlık onayı ve gerekli kararlar ile belediye mülklerinin satılması, takası, tahsis edilmesi işlemlerini yürütmek,
- k) Belediyenin hisseli mülklerinin 03/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satış işlemlerini yürütmek,
- l) Diğer Müdürlüklerin çalışmalarına teknik destek vermek,
- m) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Emlak Servisi
- ❖ İstimlak Servisi
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

servisleri ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.6.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak.
- b) Sağlıklı, hijyenik yeme-içme, konaklama-istirahat, eğlence, güvenli ticaret alış-veriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.
- c) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kumluca İlçe sınırları içerisindeki tüm Sıhhi, 2. Ve 3. Sınıf Gayrisihhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, gerekli durumlarda ruhsat iptali, Ruhsat devir ve yenileme işlemlerinin yerine getirilmesi.
- d) Hafta tatilinde faaliyetini sürdürecekt işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi,
- e) Mesul Müdürlük belgesi verilmesi.
- f) Denetim ve Tespitlerin yapılması,
- g) Talep edilmesi durumunda diğer resmi kurum ve kuruluşların denetim komisyonlarında bulunulması ve koordineli çalışılması, ilgili kurumlardan gelen diğer yazışmaların iş ve işlemlerinin yasa gereği yerine getirilmesi gereken uygulamaların sonuçlandırılması görevlerini ifa eder.
- h) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli Denetimler ve kontroller yapar.
- i) Diğer Resmi kurumlardan Mahkemelerden ve Savcılıktan gelen yazışmalara dosyalardaki bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap verir.
- j) Belediye başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır.

- k) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Alt Birimleri:

- ❖ Ruhsat Servisi
- ❖ Denetim ve Kontrol Şefliği
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

servisleri ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.7.Fen İşleri Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Mevcut onaylı imar planları ve projeler doğrultusunda, yeni ana arter yol, trotuar, refüj, kavşak ve yağmursuyu drenaj hatları yapım çalışmalarını gerçekleştirmek,
- b) Mevcut ana arter yolların bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek,
- c) Yağmursuyu drenaj hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak,
- d) İş güvenliği ile ilgili mevzuatın gerektirdiği tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- e) Kent içerisinde görüntü kirliliği oluşturan unsurları temizlemek, bakım ve onarımlarını yapmak,
- f) Yapım, mal ve hizmet alımı yoluyla yapılması gereken işlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ilgili mevzuata göre hazırlamak,
- g) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca yıkım kararı alınan yapıların, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nezaretinde yıkımlarını gerçekleştirmek,
- h) Belediyenin diğer birimlerinin ihtiyaç duydukları hallerde gerekli iş makinesi araç, ekipman ve personel desteğinde bulunmak,
- i) Tarımsal alanlarda, kış aylarında su baskınları ve sel taşkınlarına karşı önlemler alınmasını sağlamak,
- j) Fen işleri Müdürlüğü ile belediyenin diğer müdürlükleri arasında koordinasyon sağlamak.
- k) İmar Planına uygun alanlarda belirlenen yerlerde kaldırım ve park çalışması yapmak ayrıca İmar planına uygun İmar yollarında sanat yapılarının yapılması,
- l) M-C TSE –ISO 10002 şikâyet yönetim sistemindeki taleplerin takibi ve uygulamasının yapılması,
- m) Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıllık bütçesinin hazırlanmasında katkı koymak,
- n) Kumluca Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm araç, iş makineleri ve ekipmanlarının bakım onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesini sağlamak, bu işlemler için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, perakende ve stok amacı ile satın alınmasını sağlamak,
- o) Bakım-onarım tadilat işlemlerinin yürütülmesinde yapılması veya yaptırılması hususunda en ekonomik çözümü ivedilikle üreterek görevi yerine getirmek,
- p) Kumluca Belediyesi bünyesinde bulunan araçların iş makinelerinin ve ekipmanlarının arıza dosyalarını tanzim etmek,

- r) Kumluca Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde yer alan tesislerin elektrik, tamir, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak. Meydana gelebilecek arızaları onarmak ve sistemi çalışır durumda tutmak. Bunun için gerekli malzeme ve ekipman teminini sağlamak,
- s) Sulama için gerekli altyapının kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- t) Tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla koordineli olarak çalışmak,
- u) Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak ve rapor hazırlamak,
- v) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Yapım İşleri Şefliği
- ❖ Destek Hizmetleri Şefliği
 - Elektrik Hizmetleri
 - Kademe Hizmetleri
- ❖ Tarımsal Sulama Şefliği
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

şeflikleri ile Fen İşleri Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.8.Zabıta Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Belediye sınırları içinde halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirmek,
- b) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- c) Belediye zabıta yasaklarının ihlal edilmesini önleyecek idari tedbirleri almak,
- d) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü yaptırımları yetkili kılındığı hallerde re'sen, bunun dışında mercilerin kararlarını dayanarak uygulamak,
- e) Ulusal Bayram, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak,
- f) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Denetim Hizmetleri Şefliği
- ❖ Destek Hizmetleri Şefliği
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

şeflikleri ile Zabıta Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.9.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çöp toplama ve taşıma işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesi,
- b) Belediyenin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlanması,
- c) Belediye sınırları dâhilinde bulunan dere ve kenarlarında oluşan atıkların toplanması, kontrol ve takip edilerek sürekli temiz tutması,
- d) Mahallelerin ihtiyacı olan çöp konteynırların yerlerinin saptaması, bu yerlerin düzenlenmesi ve buralara konteynır dağılımının yapılması,
- e) Yürütülen faaliyetler ve sorunlar hakkında Müdürlüğe gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlayarak, sorunlara çözüm bulması,
- f) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Katı (Evsel) Atık Şefliği
- ❖ Temizlik (Cadde, Sokak, Pazaryerleri vb) İşleri Şefliği
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

Şeflikleri ile Temizlik İşleri Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.10.Spor İşleri Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- b) Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- c) Yaz-kış spor okullarının düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- d) Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek veya düzenletmek,
- e) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- f) Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve topluma kazanımını sağlamak.
- g) Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- h) Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- i) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Spor Tesisleri
- ❖ Organizasyon ve Turnuvalar
- ❖ Spor Kulüpleri ve Branşlar
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

Birimleri ile Spor İşleri Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.11.Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Kamu Kurumları ve vatandaş taleplerinin incelenerek cevaplandırılması ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanarak görevini yapar.
- b) Diğer ilgili kamu kurumlarıyla koordineli çalışmak,
- c) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

2.6.1.12.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Görevleri:

- d) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini Belediyenin internet sitesi, sözlü, yazılı basın yayın ile bütün imkânlarını kullanarak medya ile tanıtmak,
- e) Kitle iletişim araçlarında belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak,
- f) Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- g) Basın Yayın organlarında yer alan bütün haberlerin Belediyemiz ve Başkanlıkla ilgili kupür, resim, slayt ve kasetlerini temin ederek konularına göre sınıflandırarak arşivlemek,
- h) Bütün hizmet faaliyetlerimizi kaset, cd, slâyt ve resimlerle tespit etmek kullanım amaçlarına göre sınıflandırarak arşivlemek,
- i) Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak konuyla ilgili cd, kaset slâyt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtmasını sağlamak,
- j) Basının hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi, isteklerini ilgili birimlerden sağlamak ve kamuoyuna duyurmak amacıyla basına vermek,
- k) Basın Yayın organlarına ve mensuplarına ait isim, adres listesini düzenleyerek değişiklikleri takip etmek, hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri izlemek, gerekli tedbirleri almak, gerekli olan malzeme ve cihazları temin etmek,
- l) Belediyemizin hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı, basılı yayınlar çıkartmak, Basın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kurum, kuruluş ve kişilerin

belediyemizle ilişkilerinin geliştirilmesine ve korunmasına yönelik çalışmalar yaparak karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak,

- m) Vatandaşlardan gelen her türlü talep ve şikâyetleri değerlendirmek ve ilgili birimlerle koordine sağlayarak sorunların çözümlenmesini sağlamak,
- n) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Basın Yayın Birimi
- ❖ Halkla İlişkiler Birimi
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

birimleri ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.13.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,
- b) Milli ve dini günleri kutlamak, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek,
- c) Halka yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- d) Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programları düzenlemek,
- e) Kültürel ve Sosyal tesislerin işletmeciliğini üstlenmek,
- f) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Tanıtım birimi
- ❖ Kültürel işler birimi
- ❖ Sosyal tesis işletmeleri
- ❖ Kalite birimi
- ❖ Kalem

Birimleri ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.14.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- g) Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyodlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak,
- h) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- i) İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek bilgi alışverişini sağlamak,
- j) Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere iç haberleşme sistemi oluşturmak,
- k) Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek,
- l) Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
- m) Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,
- n) Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem birimi kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak,
- o) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Strateji Planlama Birimi
- ❖ Toplam Kalite Yönetimi Birimi
- ❖ İç Kontrol Birimi
- ❖ İç Hizmet Eğitimi Birimi
- ❖ Bilgi İşlem Birimi
- ❖ Kalem

Birimleri ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.15.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Entegre Atık yönetimi planına göre ambalaj atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların, bitkisel atık yağların, atık pil ve akümülatörlerin, madeni atık yağların, elektrikli ve elektronik eşyaların atıkların, ömrünü tamamlamış lastiklerin ve diğer atıkların yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda toplanması, geri dönüşümü veya bertarafını yapmak/yaptırmak,
- b) Yürütülen faaliyetler ve çevre sorunları hakkında Müdürlüğe gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yaparak, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak ve sorunlara çözüm bulmak,
- c) Belediyesinin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- d) Çevre ve insan sağlığını tehdit edecek şekilde çevreyi kirleten kişi ve kuruluşlara Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma sonucu ihtar ve ceza işlemi uygulamaları,
- e) Büyükşehir Belediyesi ve Çevre İl Müdürlüğü Komisyonları ile ortaklaşa çalışmalar yürütmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Genel (Entegre) Atık Yönetimi Şefliği
- ❖ Çevre Sağlığı Şefliği
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

Birimleri ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görevlerini yerine getirmektedir.

2.6.1.16.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler ile yangın, sel, deprem ve benzeri afetlere maruz kalan muhtaç kişileri belirlemek,
- b) Belediye sınırları içinde ikamet eden (a) bendinde sayılan ihtiyaç sahibi kişilere yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ile tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri ve benzeri gibi aynı yardımlarda bulunmak,

- c) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden (a) bendinde sayılan ihtiyaç sahibi kişilerin sünnet, nikah ve benzeri; deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilerin evlerinin bakım ve onarımı hizmetleri yerine getirmek,
- d) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- e) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

2.6.1.17.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak,
- b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak,
- c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak,
- d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak,
- f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek ve benzeri bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak,
- g) Çocuk oyun alanı, spor aletleri ve semt sahası yapılacak alanların tespitini yapmak,
- h) Çocuk oyun elemanlarının ve spor ekipmanlarının teminini sağlamak,
- i) Belediye serasının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek,
- j) Belediyemiz tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası ve benzeri her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yaptırmak,
- k) Meclis kararları ve üst yönetimin aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak; stratejik planlar ve toplam kalitedeki hedeflere ulaşmak,
- l) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Alt Birimleri:

- ❖ Etüt Plan Proje Şefliği
- ❖ Uygulama Şefliği
- ❖ Bakım Onarım Şefliği
- ❖ Kalite Birimi
- ❖ Kalem

Birimleri ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevlerini yürütmektedir.

Belediye Yönetiminin Organları, Yetki ve Sorumlulukları Kumluca Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşturmaktadır.

2.6.1.18. Plan ve Proje Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Kumluca Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, Belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek
- b) Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulamalarının gerçekleşmesi için halihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak
- c) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak
- d) Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

2.6.1.19. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kumluca Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü 657 Sayılı Devlet Memurluğu Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

Görevleri

- a) Personel özlük dosyalarının takibinin yapılması

Alt Birimler

❖ Personel İşleri Kalem

2.6.1.20. Özel Kalem Müdürlüğü

Görevleri:

- a) Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek
- b) Çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini Müdürlüklere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- c) Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile başkanlık Makamı arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- d) Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikâyetleri değerlendirip, belediyeyi ilgilendiren çözümleri sağlanırken diğer kamu ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikâyetleri çözümlenmesinde vatandaşlara yardımcı olmak
- e) Vatandaş, kurum ve Kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerini titizlikle takip etmek
- f) Belediye Başkanının programını müsaade ettiği çerçevede en kısa sürede bu randevu taleplerini karşılamak
- g) Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri,

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri,

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; Bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.6.2.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

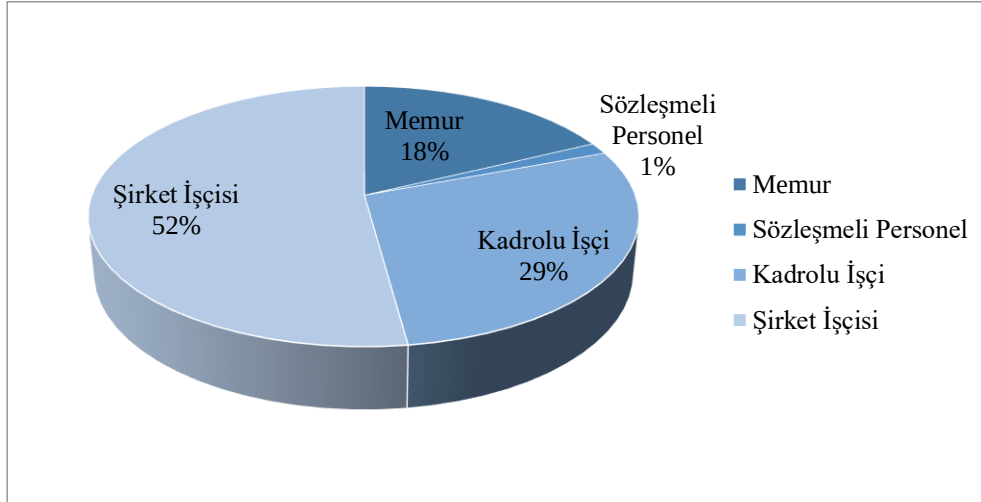
Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre; Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanmalıdır.

Kumluca Belediyesi, insan kaynaklarının kurumların başarıya ulaşmalarında en önemli faktörü olduğunun bilinciyle, Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre kadro yapısını oluşturmaktadır.

Kumluca Belediyesi personelinin mevcut durumu yaş, eğitim durumu, hizmet süresi, kadro bilgileri aşağıda analiz edilmiştir.

Kumluca Belediyesinde 50 Memur, 4 Sözleşmeli Personel, 80 Kadrolu İşçi ve 146 şirket işçisi görev almaktadır. Bu durumda istihdam edilen mevcut personel 280'dir.

Grafik 2: Kumluca Belediyesi Personel Dağılımı



2.6.2.1.Yaş Durumu

Kumluca Belediyesi çalışanların yaş durum bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerle analiz edilmiştir.

Personel Yaş Durumu (Memur)	Kadın	Erkek	Toplam
20-35 Yaş Arası	3	3	6
36-45 Yaş Arası	0	19	19
46+ Üstü	6	19	25
Genel Toplam	9	41	50

Memur kadrosundaki personelin %12'si 20-35 yaş aralığında, %38'i 36-45 yaş aralığında bulunmakta,%50'si 46 yaş üzerindedir.

Personel Yaş Durumu (Sözleşmeli)	Kadın	Erkek	Toplam
20-35 Yaş Arası	0	0	0
36-45 Yaş Arası	2	2	4
46+ Üstü	0	0	0
Genel Toplam	2	2	4

Sözleşmeli personelin %100'ü 36-45 yaş aralığında bulunmaktadır.

Personel Yaş Durumu (Kadrolu İşçi)	Kadın	Erkek	Toplam
20-35 Yaş Arası	1	0	1
36-45 Yaş Arası	4	24	28
46+ Üstü	3	48	51
Genel Toplam	8	72	80

Kadrolu İşçi personelinin %1'i 20-35 yaş aralında, %35'i 36-45 yaş aralığında ve %64'ü 46 yaş üzerindedir.

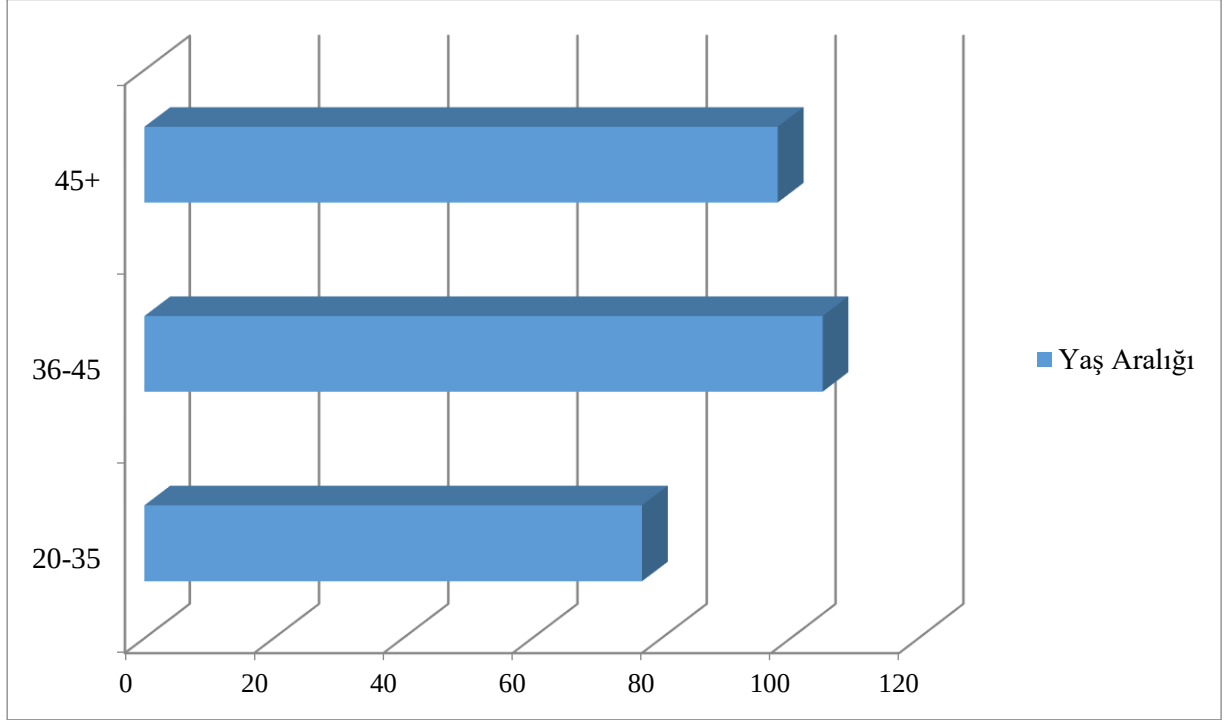
Personel Yaş Durumu (Şirket İşçisi)	Kadın	Erkek	Toplam
20-35 Yaş Arası	6	64	70
36-45 Yaş Arası	1	53	54
46+ Üstü	0	22	22
Genel Toplam	7	139	146

Şirket işçisinin %48'i 20-35 yaş aralığında, %37'si 36-45 yaş aralığında, %15'i 46 yaş üzerindedir.

Kumluca Belediyesinin tüm personelini değerlendirmeye aldığımızda, personelin %16'sı 26-35 yaş aralığında, %43'ü 36-45 yaş aralığında , %40'ı 46 yaş üzerindendir.

Bu durumda Kumluca Belediyesinin tecrübeli ve yetişmiş personel yapısına sahip olduğunu belirtebiliriz.

Grafik 3: Personel Yaş Dağılımı Grafiği



2.6.2.2.Eğitim Durumu

Personel Durumu (Memur)	Eğitim	Kadın	Erkek	Toplam
İlkokul		0	2	2
Ortaokul		1	3	4
Lise		3	12	15
Yüksekokul		1	8	9
Fakülte		4	13	17
Yüksek Lisans		0	3	3
Genel Toplam		9	41	50

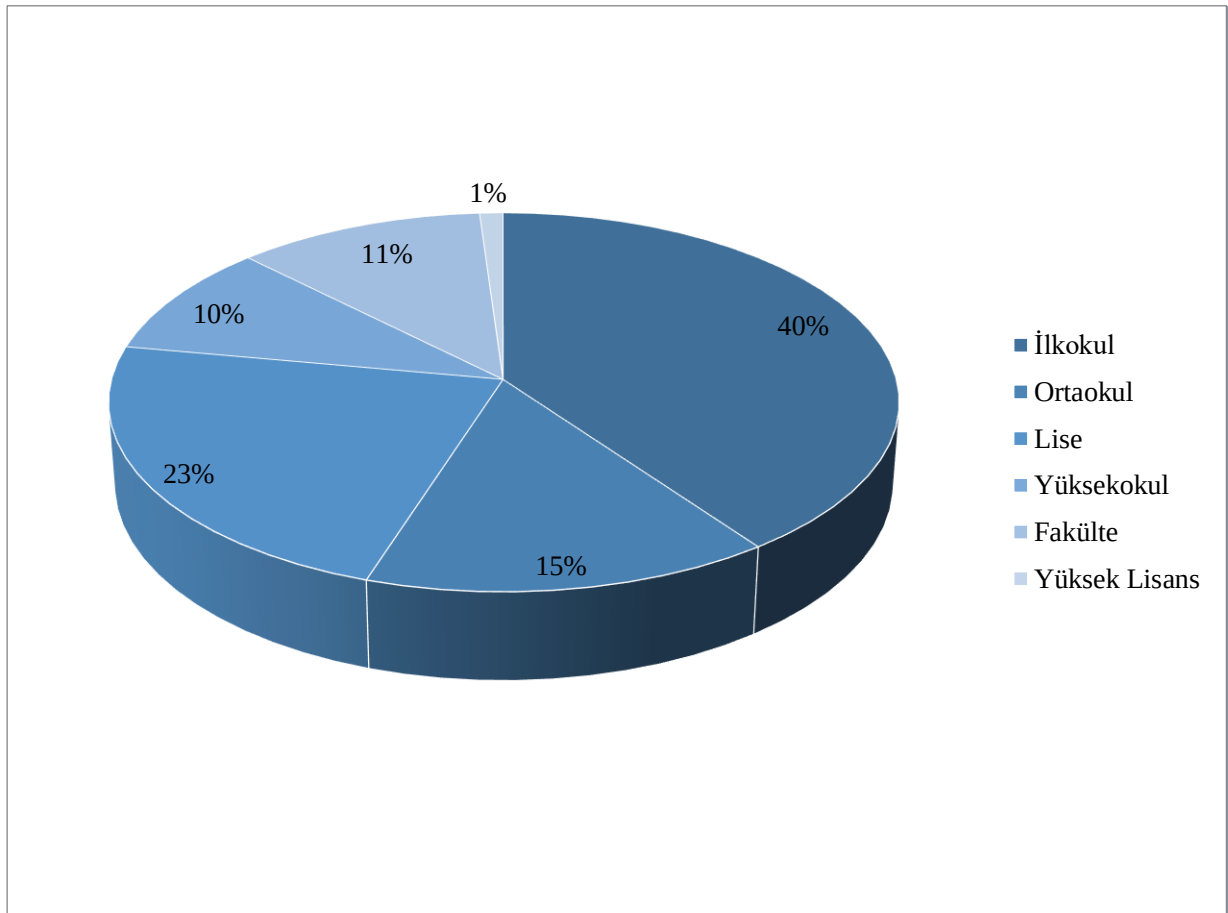
Personel Durumu (Sözleşmeli)	Eğitim	Kadın	Erkek	Toplam
İlkokul		0	0	0
Ortaokul		0	0	0
Lise		0	0	0
Yüksekokul		0	0	0
Fakülte		2	2	4
Yüksek Lisans		0	0	0
Genel Toplam		2	2	4



Personel Durumu (Kadrolu İşçi)	Eğitim	Kadın	Erkek	Toplam
İlkokul		1	55	56
Ortaokul		2	4	6
Lise		2	11	13
Yüksekokul		3	2	5
Fakülte		0	0	0
Yüksek Lisans		0	0	0
Genel Toplam		8	72	80

Personel Durumu (Şirket İşçisi)	Eğitim	Kadın	Erkek	Toplam
Okur/Yazar		0	3	3
İlkokul		1	50	51
Ortaokul		0	32	32
Lise		1	35	36
Yüksekokul		4	9	13
Fakülte		1	10	11
Yüksek Lisans		0	0	0
Genel Toplam		7	139	146

Grafik 4: İşçi/Personel Eğitim Durumu Grafiği



2.6.2.3.Hizmet Süreleri

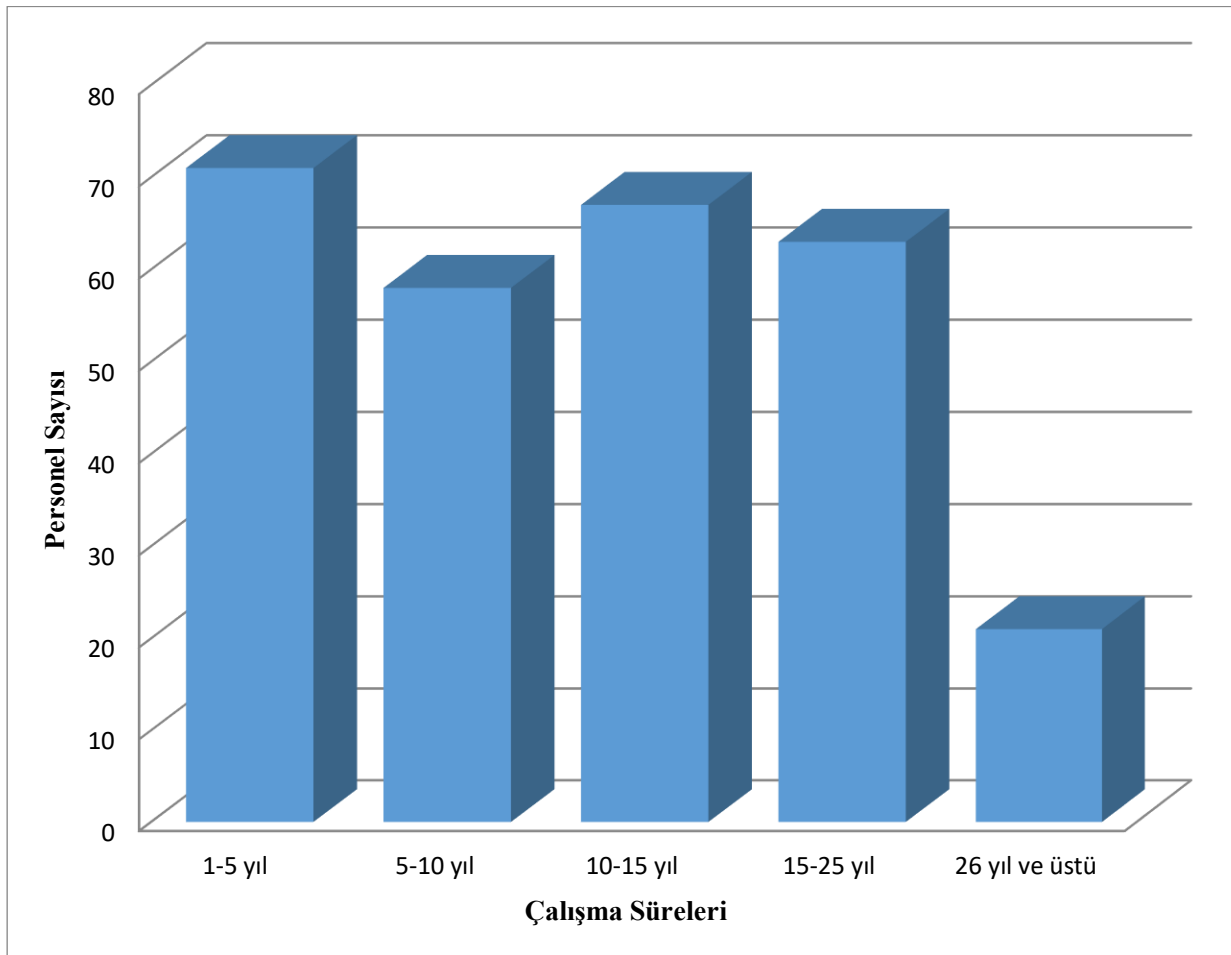
Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım (Memur)	Kadın	Erkek	Toplam
1-5 Yıl	0	3	3
6-10 Yıl	2	17	19
11-15 Yıl	0	0	0
16-25 Yıl	2	8	10
26 Yıl Ve Üstü	5	13	18
Toplam	9	41	50

Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım (Sözleşmeli)	Kadın	Erkek	Toplam
1-5 Yıl	0	1	1
6-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	2	1	3
16-25 Yıl	0	0	0
26 Yıl Ve Üstü	0	0	0
Toplam	2	2	4

Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım (Kadrolu İşçi)	Kadın	Erkek	Toplam
1-5 Yıl	0	0	0
6-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	2	22	24
16-25 Yıl	6	47	53
26 Yıl Ve Üstü	0	3	3
Toplam	8	72	80

Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım (Şirket İşçi)	Kadın	Erkek	Toplam
1-5 Yıl	6	61	67
6-10 Yıl	0	39	39
11-15 Yıl	1	39	40
16-25 Yıl	0	0	0
26 Yıl Ve Üstü	0	0	0
Toplam	7	139	146

Grafik 5: Personel Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği



Kumluca Belediyesi müdürlükleri ve görev alan personel tabloda gösterilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü	Müsametdin ÖNER (Vekil)
Yazı İşleri Müdürlüğü	Emre DÖNMEZ (Vekil)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kazım TURKAY (Vekil)
Zabıta Müdürlüğü	Aydın TURGUT(Vekil)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şakir YILDIRIM (Asil)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Zehra ŞAHİN (Vekil)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ümit ÇİFTÇİ (Vekil)
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ömer SERTTÜRK (Asil)
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Ömer SERTTÜRK (Vekil)
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Tamer AKSU (Vekil)
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Tamer AKSU (Vekil)
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Erhan Gazi KÖKCÜ(Vekil)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evren BONCUK (Vekil)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Evren BONCUK (Vekil)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Osman Yavuz YILMAZ (Vekil)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Erhan Gazi KÖKCÜ (Vekil)
Spor İşleri Müdürlüğü	Burhan MİLLİ (Vekil)
Özel Kalem Müdürlüğü	Selahattin KELLEÇİ (Vekil)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ayşe ALLAR (Vekil)
Plan ve Proje Müdürlüğü	Ayşe ALLAR (Vekil)

2.6.3.Kurum Kültürü Analizi

Kumluca Belediyesi çalışanlarının görüşlerini almak için anket hazırlanarak çalışanların değerlendirilmesine sunulmuştur. Yapılmış olan anket sonucunda sorulan sorular ve cevap yüzdeleri tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Değerlendirme Tablosu

Değerlendirme Tablosu	Çok İyi (%)	İyi (%)	Orta (%)	Kötü (%)	Çok Kötü (%)
A- Çalışanın İşe Katılımına İlişkin Sorular					
Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	23	47	17	12	1
Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	16	56	19	9	0
Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	25	46	20	9	1
B- Çalışanın İş Birliğine İlişkin Sorular					
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi	25	46	25	2	3
Çalışanların takım çalışmasına yakınlık düzeyi	32	59	9	2	1
İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkinlik düzeyi	18	55	21	3	2
Birimler arası koordinasyon etkinlik düzeyi	6	17	32	29	14
C- Bilginin Yayılımına İlişkin Sorular					
Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	19	45	25	9	1
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	21	54	22	1	1
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgi ile desteklenme düzeyi	18	56	21	4	1
D- Öğrenmeye İlişkin Sorular					
Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı	18	48	25	8	1
Çalışanların birbirleri ile bilgi beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren mekanizmaların varlığı	27	49	21	1	3
Yöneticilerin kendilerini geliştirmeleri imkan veren mekanizmaların varlığı	21	41	29	5	4

E- Kurum içi İletişime İlişkin Sorular					
Çalışanlar arasındaki iletişimi resmîlik düzeyi	31	53	8	4	4
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	29	52	14	2	3
İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi	16	49	30	1	4
F- Değişime Açıklık					
Yeni fikirlerinde farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	22	47	21	5	4
Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	21	51	19	7	3
Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	19	49	21	8	3
Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	14	45	28	11	3
G- Stratejik Yöntem					
Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	27	40	26	4	3
Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	23	49	23	2	3
H- Ödül ve Ceza Sistemi					
Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	13	47	27	7	5
Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkinlik düzeyi	14	37	24	16	9
Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	14	46	23	11	5



2.6.4.Fiziki Kaynak Analizi

2.6.4.1.Araç Envanteri

Tablo 6: Araç Envanteri

S/N	Birim	Plaka	Taşıt Cinsi	Marka	Yılı	Mülkiyet Resmi/Kiralık
1	Fen İşleri Müd.	----	Kazıcı Yükleyici	Cat-320	2007	Resmi
2	Fen İşleri Müd.	----	Kazıcı Yükleyici	Beko Hitachi	1980	Resmi
3	Fen İşleri Müd.	----	Kazıcı Yükleyici	Beko Hitachi	1980	Resmi
4	Fen İşleri Müd.	----	Kazıcı Yükleyici	Cat	2008	Resmi
5	Fen İşleri Müd.	----	Kazıcı Yükleyici	Cat	2003	Resmi
6	Fen İşleri Müd.	----	Yükleyici	Kawasaki	1995	Resmi
7	Fen İşleri Müd.	----	Yükleyici	Kawasaki	1987	Resmi
8	Fen İşleri Müd.	----	Greyder	Caterpillar	1996	Resmi
9	Fen İşleri Müd.	----	Greyder	Cat-120g	1983	Resmi
10	Fen İşleri Müd.	----	Silindir	Cv 11	1991	Resmi
11	Fen İşleri Müd.	----	Silindir	Bomag	1997	Resmi
12	Fen İşleri Müd.	----	Silindir	Vipromax	1998	Resmi
13	Fen İşleri Müd.	----	Kepçe	Jcb	1997	Resmi
14	Fen İşleri Müd.	----	Kepçe	Volvo	2000	Resmi
15	Fen İşleri Müd.	----	Kepçe	Jcb	1997	Resmi
16	Fen İşleri Müd.	----	Kepçe	120 G	1994	Resmi
17	Fen İşleri Müd.	----	Kepçe	Caterpillar	1993	Resmi
18	Fen İşleri Müd.	----	Kepçe	Jcb	1993	Resmi
19	Fen İşleri Müd.	07 TP 016	Traktör	M.Ferguson	1992	Resmi
20	Fen İşleri Müd.	07 TP 015	Traktör	M.Ferguson	1993	Resmi

21	Fen İşleri Müd.	07 V 4756	Traktör	M.Ferguson	2000	Resmi
22	Park Ve Bahçeler Müd.	07 AFA 245	Traktör	Fiat	1988	Resmi
23	Park Ve Bahçeler Müd.	YOK	Traktör	Fiat	1987	Resmi
24	Fen İşleri Müd.	07 KE 527	Damperli Kamyon	Yavuz	1986	Resmi
25	Fen İşleri Müd.	07 VK 835	Damperli Kamyon	Fatih	1993	Resmi
26	Fen İşleri Müd.	07 TT 723	Damperli Kamyon	Fatih	1996	Resmi
27	Fen İşleri Müd.	07 TT 725	Damperli Kamyon	Fatih	1996	Resmi
28	Fen İşleri Müd.	07 TT 726	Damperli Kamyon	Fatih	1996	Resmi
29	Fen İşleri Müd.	07 V 2130	Damperli Kamyon	Fatih	1998	Resmi
30	Fen İşleri Müd.	07 ABL 427	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2018	Resmi
31	Fen İşleri Müd.	07 VFS 28	Kamyon	Bmc Fatih	2010	Resmi
32	Fen İşleri Müd.	07 VFS 29	Kamyon	Bmc Fatih	2010	Resmi
33	Fen İşleri Müd.	07 V 4291	Kamyon	Fatih	2002	Resmi
34	Fen İşleri Müd.	07 TT 951	Kamyon	Fatih	1993	Resmi
35	Fen İşleri Müd.	07 V 9044	Tır	Man	1984	Resmi
36	Fen İşleri Müd.	07 VIS 16	Tır	Ford Cargo	2014	Resmi
37	Fen İşleri Müd.	07 GFA 81	Tır Dorsesi	Teknikeller	2004	Resmi
38	Fen İşleri Müd.	07 V 4206	Et Nakil Aracı	Mutsubishi	1998	Resmi
39	Temizlik İşl. Müd.	07 VIM 08	Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1826	2015	Resmi
40	Temizlik İşl. Müd.	07 TN 823	Çöp Kamyonu	İveco – 65	1993	Resmi
41	Temizlik İşl. Müd.	07 FD 789	Çöp Kamyonu	Fatih	1988	Resmi
42	Temizlik İşl. Müd.	07 FD 836	Çöp Kamyonu	Fatih	1987	Resmi
43	Temizlik İşl. Müd.	07 VP 374	Çöp Kamyonu	Fatih	1993	Resmi

44	Temizlik İşl. Müd.	07 VFU 43	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2010	Resmi
45	Temizlik İşl. Müd.	07 VHK 29	Çöp Kamyonu	Isuzu 10l	2011	Resmi
46	Temizlik İşl. Müd.	07 VDY 22	Çöp Kamyonu	Isuzu 10	2018	Resmi
47	Park Ve Bahçeler Müd.	07 V 1427	İtfaiye Aracı	Fatih	1998	Resmi
48	Park Ve Bahçeler Müd.	07 VDK 43	Arazöz	Fatih	1987	Resmi
49	Park Ve Bahçeler Müd.	07 TT 501	Arazöz	Fatih	1996	Resmi
50	Fen İşleri Müd.	07 TP 142	Otobüs	Mercedes	1985	Resmi
51	Fen İşleri Müd.	07 VCT 15	Otobüs	Fiat	1984	Resmi
52	Özel Kalem Müd.	07 VCR 02	Minibüs	Volkswagen	2010	Resmi
53	Fen İşleri Müd.	07 VKT 98	Minibüs	Ford Transit	2012	Resmi
54	Fen İşleri Müd.	07 GMZ 96	Minibüs	Ford Transit	2015	Resmi
55	Fen İşleri Müd.	07 AN 415	Kamyonet	Leyland	1987	Resmi
56	Fen İşleri Müd.	07 V 2865	Kamyonet	Toyota	1994	Resmi
57	Fen İşleri Müd.	07 VDH 97	Kamyonet	Bmc	2007	Resmi
58	Fen İşleri Müd.	07 VFH 44	Kamyonet	Isuzu	2010	Resmi
59	Fen İşleri Müd.	07 VDF 44	Kamyonet	Isuzu	2010	Resmi
60	Fen İşleri Müd.	07 VCL 66	Kamyonet	Isuzu	2010	Resmi
61	Fen İşleri Müd.	07 VFH 33	Kamyonet	Isuzu	2010	Resmi
62	Çevre Kor. Kont. Müd.	07 EGS 23	Kamyonet	Ford Connect	2011	Resmi
63	Çevre Kor. Kont. Müd.	07 VBK 02	Pickup	Fiat Strada	2006	Resmi
64	Fen İşleri Müd.	07 VBK 01	Pickup	Fiat Strada	2006	Resmi
65	Fen İşleri Müd.	07 DV 675	Pickup	Leylant	1988	Resmi
66	Fen İşleri Müd.	07 V 7887	Pickup	Toyota	2004	Resmi
67	Fen İşleri Müd.	07 VEF 16	Pickup	Mazda	1998	Resmi
68	Zabıta Müd.	07 VBJ 56	Panel Van	Doblo Fiat	2006	Resmi

69	Zabıta Müd.	07 VHD 04	Panelvan	Ford Connect	2011	Resmi
70	Fen İşleri Müd.	07 V 0345	Panelvan	Ford Transit	1995	Resmi
71	Özel Kalem Müd.	07 VGT 95	Binek Araç	Reno Fluence	2015	Resmi
72	Özel Kalem Müd.	07 VGT 96	Binek Araç	Reno Symbol	2015	Resmi
73	Başkanlık Makamı	03 VV 573	Binek Araç	Mercedes Benz E 250	2015	Resmi
74	Fen İşleri Müd.	07 PD 584	Binek Araç	Kartal	1995	Resmi
75	Temizlik İşl. Müd.	07 V 3148	Motorsiklet	Honda	2000	Resmi
76	Park Ve Bahçeler Müd.	07 V 3149	Motorsiklet	Honda	2000	Resmi
77	Park Ve Bahçeler Müd.	07 VCK 05	Motorsiklet	Honda	2000	Resmi
78	Park Ve Bahçeler Müd.	07 VHL 63	Motorsiklet	Yamaha	2011	Resmi
79	Fen İşleri Müd.	07 VHL 64	Motorsiklet	Yamaha	2011	Resmi
80	Fen İşleri Müd.	07 VIV 48	Motorsiklet	Yamaha	2017	Resmi
81	Fen İşleri Müd.	07 VIV49	Motorsiklet	Yamaha	2017	Resmi
82	Fen İşleri Müd.	07 VHK 86	Motorsiklet	Yamaha		
83	Fen İşleri Müd.	07 VHK 85	Motorsiklet	Yamaha		
84	Fen İşleri Müd.	07 TT 724	Distrübütör	Fatih	1996	Resmi
85	Fen İşleri Müd.	07 V 6177	Süpürge	Isuzu	2012	Resmi
86	Fen İşleri Müd.	07 VIS 85	Süpürge	Ford Cargo	2017	Resmi
87	Fen İşleri Müd.	07 TE 825	Vidanjör	Ford	1971	Resmi
88	Fen İşleri Müd.	07 TN 823	Vidanjör	İveco	1994	Resmi
89	Fen İşleri Müd.	07 VHM 23	Teleskobik Arç.	Mitsubishi	1996	Resmi
90	Temizlik İşl. Müd.	07 GBA 25	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014	Kiralık
91	Temizlik İşl. Müd.	07 GBA 27	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014	Kiralık
92	Temizlik İşl. Müd.	07 GKY 84	Çöp Kamyonu	Isuzu	2015	Kiralık

2.6.4.2. Taşınmaz Durumu

Tablo 7: Taşınmaz Durumu

Belediyenin Varlıkları	Adet	Açıklamalar
Hizmet Binası	4	Belediye Binası
	5	Kültür Merkezi
Sosyal Tesisler	2	Düğün Salonu
	13	Çay Bahçesi
Lojman	1	Belediye Lojmanı
Arsa	362	Arsa
Dükkan	139	Dükkan
Tarla	108	Tarla
Mesken	20	Mesken
Avlulu Kagir Ev	58	Avlulu Kagir Ev
Pazar Yeri (Kapalı)	2	Pazar Yeri

2.6.4.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kumluca Belediyesi teknolojik kaynaklarından en verimli şekilde faydalanma hedefindedir. Belediyemizin Bilgi Sistemi Strateji Geliştirme, Mali Hizmetler ve Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. Belediyemizin tüm çalışma odalarında bilgisayar bulunmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-İmza Sistemi mevcut olup hizmet birimleri arasında bilgi ağı bağlantıları bulunmaktadır. Böylece hizmet işlemlerinin en kısa sürede ve doğru bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm birimler ve personel için oluşturulmuş e-posta adresleri mevcuttur.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Bununla birlikte, Kumluca Belediyesi bünyesinde paket olarak WINDOWS, OFFİCE, BIVENT, OSKA, KAZANCI Mevzuat ve İhtihat, EBS AKARYAKIT, ARVENTO, SAMPAS, NETCAD VE AUTOCAD paket programları kullanılmaktadır.

Ayrıca NETCAD programının sunucusu yenilenerek Tapu (TAKPAS), Kadastro (MEGSİS) ve Nüfus (KPS) Müdürlükleri ile online entegrasyon sağlandı.

Tablo 8: Bilişim Altyapısı

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Dizüstü Bilgisayar
Toplam	68	49	11	4

Kumluca Belediyesi, internet sitesine <http://www.kumluca-bld.gov.tr/> adresinden ulaşılmaktadır. Belediye internet sitesi interaktif ve güncel yapıdadır. Web sitesi üzerinden haberler, duyurular, etkinlik bilgileri, belediye hizmetleri gibi birçok veriye ulaşılabilmektedir.

2.6.5.Mali Kaynak Analizi

Tablo 9: Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	60.000.000	62.000.000	64.000.000	66.000.000	68.000.000	320.000.000,00
Vergi Gelirleri	13.943.160	14.500.886	15.080.921	16.330.868,5	17.220.868,54	77.076.705,33
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.878.100	5.073.224	5.276.149	5.324.107,79	5.924.107,79	26.475.688,94
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.325.560	7.618.582	7.923.324	8.005.656,51	8.095.656,51	38.968.779,52
Diğer Gelirler	33.676.580	34.628.043	35.537.173	36.095.891	36.429.891,06	176.367.579,01
Sermaye Gelirleri	305.000	317.200	329.887	400.375,70	495.375,70	1.847.838,40
Alacaklardan Tahsilat	11.600	12.064	12.544	13.100,40	14.100,40	63.408,80
Ret ve İadeler (-)	140.000	150.000	160.000	170.000	180.000,00	800.000,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)						
Toplam	120.280.000	124.300.000	128.320.000	132.340.000	136.360.000	641.600.000

2.7.Bir Bakışta Kumluca

Kumluca Belediyesi'nin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, Belediye için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi amacıyla çevre analizi yapılmıştır. Fırsatlar, Belediye'nin kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, Belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

PESTLE analizinde; Belediyeyi etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.7.1.Coğrafi Özellikler

2.7.1.1.Konum

Kumluca ilçesi, Akdeniz Bölgesinde, Antalya Körfezi ile Fethiye Körfezi arasında Teke Yarımadası adı verilen Akdeniz'e doğru uzanan çıkıntı üzerinde yer almaktadır. Antalya ilinin batısında yer alan ilçelerinden biri olan Kumluca, merkeze 95 km uzaklıktadır. İlçe, güneyden Akdeniz, doğudan Kemer, kuzeyden Korkuteli, kuzeybatıdan Merkez ilçe, batıdan Elmalı ve Finike ilçeleri ile çevrilidir. Kumluca ilçe merkezi 36° 23' kuzey enlemi ile 30° 18' doğu boylamları arasında bulunmaktadır. Kumluca ilçesinin yüzölçümü 1.253 km²'dir.

Antalya ilinden Kumluca ilçesine ulaşım D400 karayolu üzerinden sağlanmaktadır. İlçeye Antalya Terminalinden her 15 dakikada bir kalkan araçlarla ulaşım sağlanabilir. İlçeye giderken Beldibi, Göynük, Kemer, Çamyuva ve Tekirova yol güzergâhı izlenmektedir. Alternatif yol olarak Antalya-Korkuteli-Elmalı-Finike yol güzergâhı da kullanılabilir.

2.7.1.2.Toprak Yapısı

Kumluca çevresinde değişik özellik taşıyan ve farklı zamanlarda oluşmuş topraklar mevcuttur. Özellikle akarsu taşınması ile oluşan alüvyal (Kumluca-Mavikent) topraklar, kalkerler üzerindeki terra-rossa (Kırmızı renkli Akdeniz toprakları), ayrıca hidromorfik, kalsimorfik, vertisoller ve rendzina toprakları bulunmaktadır.

Kumluca ve çevresinde yumuşak kireçtaşı üzerinde oluşan rendzina toprakları, yüksek kesimlerde kahverengi orman toprakları, dağ eteklerinde kovüvyal topraklar ile taşlı litosal topraklar yer almaktadır.



Kumluca Ova 'sının kuzey kesimlerinde topraklar biraz iri unsurlu iken, Kumluca Ova 'sının güney kesimlerinde denize doğru ince unsurlu olmakta ve vertisol özelliği taşımaktadır. Kumluca ovasında topraklar verimli olduğu için turuncgillerin ve seracılığın gelişmesini olumlu etkilemiştir.

Kumluca Ovası'nın değerli alüvyal topraklar bakımından zengin olması, ilçenin ılıman bir iklime sahip olması ve su kaynaklarının yeterliliği, ilçede tarımın gelişmesinde etkili olan ana unsurlardır.

2.7.1.3.Jeomorfolojik Yapı

Kumluca İlçesi engebeli, farklı yükseltilere sahip arazilerden oluşmaktadır. İlçe seviyesinde hem deniz seviyesinde hem de farklı yükseltilerde araziler bulunmaktadır. Değişik yükseltilere sahip dağ ve platolar bulunmaktadır. İlçenin güneyi düşük rakım, kuzeyi ise yüksek rakımlı bir yapıya sahiptir. Yüksek ve engebeli arazinin fazla olması nedeniyle ilçenin ortalama yüksekliği 1000 metreyi aşmaktadır. İlçenin topoğrafik yapısı içinde bulunan her bir fiziki unsurlar şu şekildedir;

Beydağları:

Beydağları; Elmalı Ovası ile Antalya Körfezi arasındaki geniş ve yüksek sıradağ takımıdır. Kumluca İlçesinin kuzey sınırlarını kaplamaktadır.



Alakır Vadisi:

Kumluca İlçesi'nin kuzeyinde bulunan Beydağları'ndan başlayan ve ilçenin güneyinde bulunan Kumluca Ovası'nda biten vadi Alakır Vadisi olarak adlandırılmaktadır. Batı tarafında Beydağları, doğu tarafında ise Kıyı Sıradağları bulunmakta, ortası boyunca Kumluca Ovasına uzanmaktadır. 50 km uzunluğunda, 15 km genişliğinde olup; yaklaşık 20 kadar köy bulunmaktadır. Bu köyler birkaç hane bir arada olmak üzere mahaller halinde dağınıktır yapıdadır. Arazi durumu nedeniyle bölgede üretim iki kısma ayrılır. Kuzey bölgelerin de daha soğuk olması nedeniyle buğday, arpa, fasulye gibi tahıl ürünleri ve baklagiller yetiştirilir. Hayvancılıkta ise, koyun, keçi gibi küçükbaş hayvanlar beslenmektedir.

Kumluca Ovası:



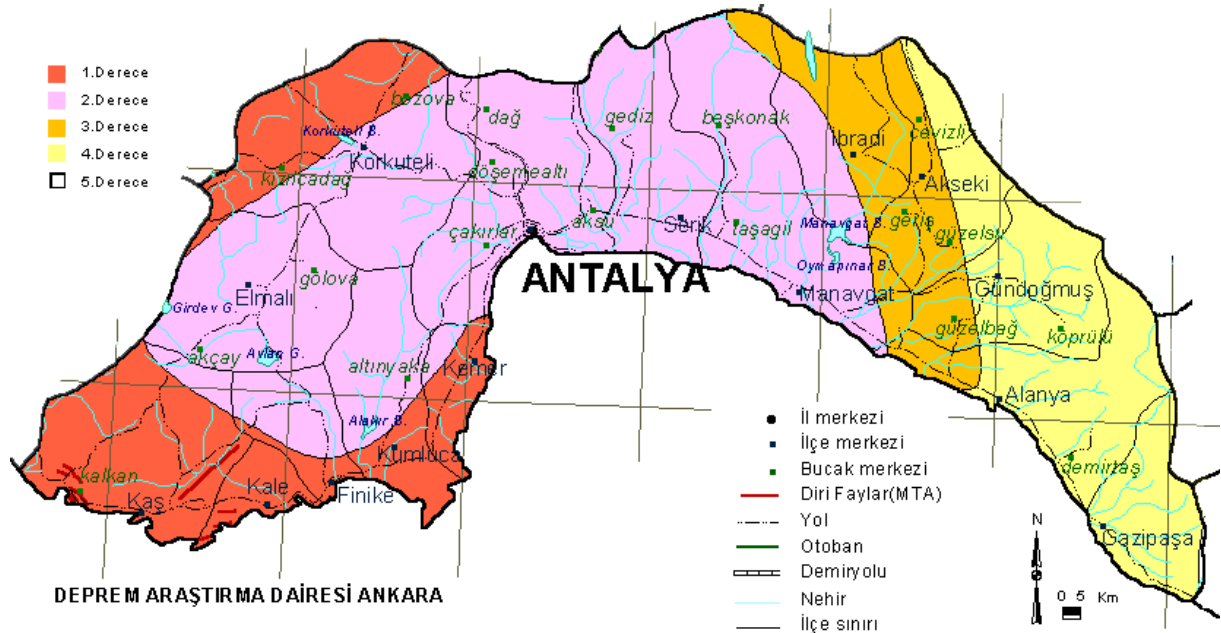
Bölgede dağların kıyılara dik ve yakın olmalarından dolayı ilçede geniş ovalar bulunmamaktadır. Finike Körfezi'nin kuzeyinde bulunan ovaya körfezin hemen yanında yerleşimden dolayı Finike Ovası denilmektedir. Ancak Kumluca'nın 1958 yılında Finike'den ayrılmasıyla ovanın Kumluca sınırları içerisinde kalan bölümü Kumluca Ovası olarak adlandırılmaya başlamıştır.

Ovanın doğu-batı yönünde uzunluğu yaklaşık olarak 20 kilometre, genişliği ise 5-7 kilometredir. Ova ince bir şerit halinde bir hayli kuzeye doğru sokulduğu gibi, Kumluca'ya doğru genişler. Mavikent'ten sonra ise kesilir ve çok dardır.

Batıda Finike Ovası ve doğuda Kumluca Ovası olmak üzere bütün ovanın yüzölçümü 80 kilometrekare kadardır. Bu oldukça geniş ova, Alakır, Akçay ve Göksu akarsularının deltalarını barındırmaktadır. Bu sebeple, ovanın toprağı alüvyonludur, kalındır, içinde hiç taş maddesi olmayan verimli siyah toprağı oldukça değerlidir.



Kumluca ve çevresi 1.derece tehlikeli deprem bölgesindedir. Hasar yapıcı kuvvetli deprem olmamakla beraber 1926 yılı depremi, Rodos ve Meis adalarındaki depremler hasara neden olmuştur. Kumluca İlçe merkezi ve yakın çevresi alüvyon dolgu olması nedeniyle deprem bakımından zayıftır. Kumluca'nın Kuzey ve Kuzeydoğusu ise 2.derece deprem bölgesindedir.



T.C İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Deprem Dairesi Başkanlığı

2.7.1.4.Hidroğrafya

Kumluca Ovası yeraltı ve yerüstü suları bakımından da yüksek bir potansiyele sahiptir. Finike ovasının hemen arkasında yükselen dağlar kuzey-güney yönünde, bu ovaya doğru dik bir şekilde uzanırlar. Bu durum da Finike Körfezi'ni bir çeşit akarsuların toplanma alanı haline getirir. Bu ovadan geçen sular kuvvetli ve devamlıdır. Kumluca Ovası'nın bütün tarımsal hayatı, zenginliği bu sulara dayanır.

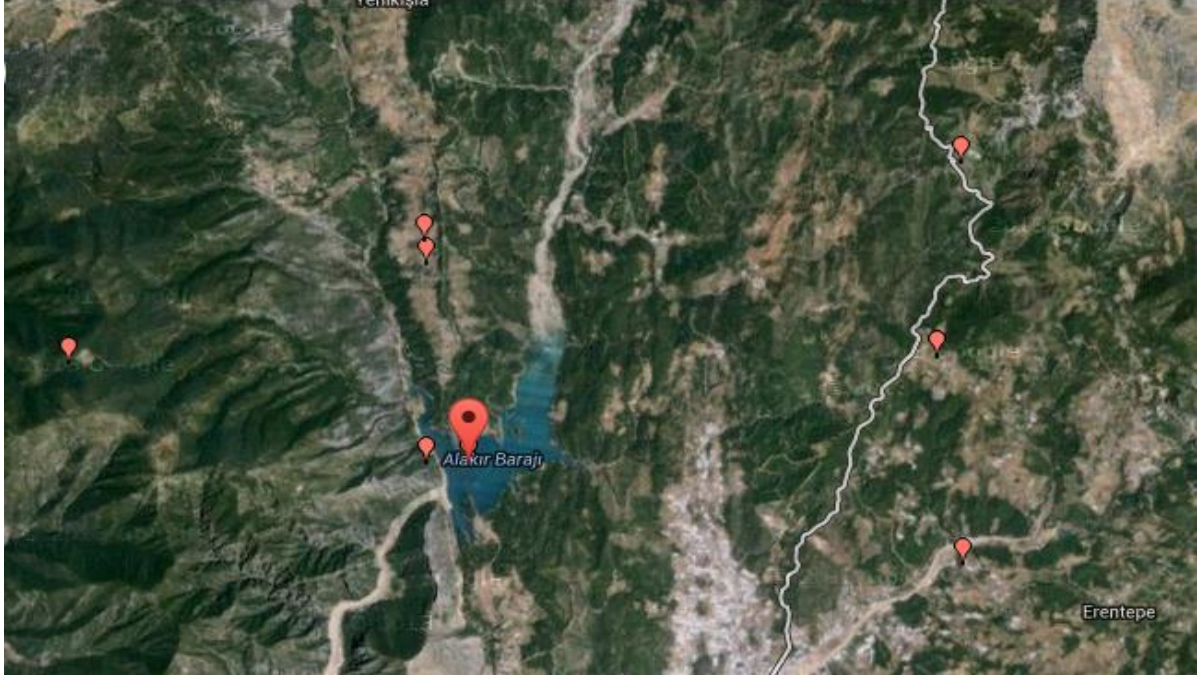
Kumluca ve çevresindeki akarsular, Akdeniz ikliminin karakteristik özelliklerini gösterir. Yağışın bol olduğu kış döneminde su seviyesi yükselirken, yazın azalır. Gavur Deresi bunun örneğidir. Göksu Çayı ve Üleşik Deresi ise mevsimlik akarsulardandır.

Alakır Çayı:

Bu akarsuyun ilk kaynağı Dere Köy sınırları içerisindeki Beydağ yaylasıdır. Bu yaylanın batı tarafındaki dağların dibinden kükreyerek çıkan birkaç kuvvetli pınar Alakır Çayını meydana getirir. 3000 lt./sn. kuvvetinde kaynağa sahip Alakır çayı; Karaağaç, Gönen Çayı, Gödene Çayı, Çaltı Çayı, Balıklıağa Çayı ve en son Koca çayı sularına katarak Dereboğazı olarak adlandırılan dar ve uzun vadiden ovaya ulaşır. Göksu yatağından denize dökülmekte olan Alakır çayı 60 km uzunluğunda ve 600 km²'lik bir su toplama havzasına sahiptir. Kış ve ilkbahar aylarında kuvvetli kuvvetli bir nehir görüntüsü alırken, yaz aylarında su seviyesi oldukça düşüktür. Karstik kaynaklardan beslenmesi nedeniyle tamamen kurumaz.

Alakır Barajı:

Alakır çayının Derboğazı'na girdiği noktada sulama ve taşkından koruma amacıyla bir baraj kurulmuştur. Yüzölçümü 469 hektar, kapasitesi ise 80 milyon metreküp sudur. Alakır Barajı uydu görüntüsü aşağıda görülmektedir.



Yeraltı Suyu:

Kumluca çevresi ova haricinde karstik bir yapıda olması nedeniyle zengin karstik su kaynaklarına sahiptir.

Başta Alakır Çayı olmak üzere bu kaynaklar dere ve çayları beslemektedir. Ancak bu karstik yapı suyun toprak tarafından emilimini hızlandırdığı için toprak çoğu vakit kurudur. Bundan dolayı ilçe kırsalında kuru tarım yöntemleri hakimdir. Suyun dağınık olması nedeniyle yerleşim yerleri de dağınıktır.

Ova merkezinde ise taban suyu seviyesinin Kuzeyden Güneye doğru yükseldiği görülmektedir. Öyle ki denize yaklaştıkça 5-6 metrede yeraltı suyuna ulaşılabilir. İlçede yeraltı suyu normal ve artezyen kuyuları vasıtasıyla tarımsal sulamada etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

2.7.1.5.Bitki Örtüsü

Kumluca 'da bitki örtüsü Akdeniz ikliminin karakteristik özelliklerini gösterir. İlçede bitki örtüsü üç kuşak halinde diziliş gösterir. 800 metre 'ye kadar maki, 800-1200 metre kızılçam, 1200-2100 metreler arası sedir ormanlarına rastlanmaktadır. 2000 metreden sonra iklim iyice karasallaştığı için odunsu bitkilerin yerini tek yıllık otsu bitkiler almaktadır.

Kumluca'da doğal örtü olarak bulunan yıllık bitkiler çok çeşitli olarak karşımıza çıkmaktadır. Çayır, mera, yem bitkileri de dediğimiz bu topluluğun en önemlileri; İngiliz çimi, yabani yulaf cinsleri, köpek dişi, domuz ayrığı, arpa çimi, pisipisi, brom cinsleri, Kafkas darısı, beyaz tırfıl, çiçek tırfılı, tarla tırfılı, şerbetçi otu yoncası, yonca cinsleri, fiğ cinsleri, yüksek otlak ayrığı, yumrulu arpa, sorguç otu, kır

bromu, üzüm bromu, çavdar bromu, yumrulu salkım otu, çayır, tilkikuyruğu, yumak, otlak ayrığı, saz, kayyaş, korunga, gazel boynuzu, geven, iran tırfılı, geleman tırfılı, kaba tüylü fiğ ve Sarıtaş yoncasıdır. Ormanları oluşturan ağaçlar ise geniş ve iğne yapraklı olmak üzere iki grupta yer almaktadır.

Şakayık Çiçekleri:

Birçok ülkede "Devlet Bitkisi", "Kral Çiçeği", "Saray Bahçesi Bitkisi" olarak yetiştirilen Şakayık(*Paeonia turcica*); İmparatorluğu, zenginliği ve şerefi simgelemektedir, Osmanlı İmparatorluğu'nda da Sultan 4. Mehmed tarafından doğadan toplattırılarak İstanbul'da Hasbahçe'ye diktirilmiştir. Türk süsleme sanatının motiflerinde de şakayık çiçeğinin işlendiği görülmektedir.

Yöre halkının 'Ayı Gülü' olarak adlandırdığı şakayık, katran (sedir) ağaçlarının arasında, serin havayı ve bu toprak yapısını seven bir bitkidir.

Expo 2016 Antalya'nın da sembol çiçeği olan Şakayık, Toros Dağları'nda 1300- 1400 rakımlarında yetişmektedir. Toros Dağları'nda açan ve güzellikleriyle büyüleyen şakayıklar, Belediyemiz koruması altında olup, bölgeye özel bir önem kazandırmaktadır. Kumluca'ya bağlı olan Altınyaka Mahallesi'ndeki şakayık çiçekleri nisanın son, mayısın ilk haftasında açarak bölgede renk cümbüşü oluşturmaktadır.



Endemik Belen Bezelyesi:



Dünyada sadece Kumluca Belediyesine bağlı Belen Mahallesi ve çevresinde yetişen endemik bir bitki olan Belen Bezelyesi(Lathyrus Belinensis)1987 yılında keşfedilmiş olup, yok olma tehlikesine karşı koruma altına alınmaktadır.

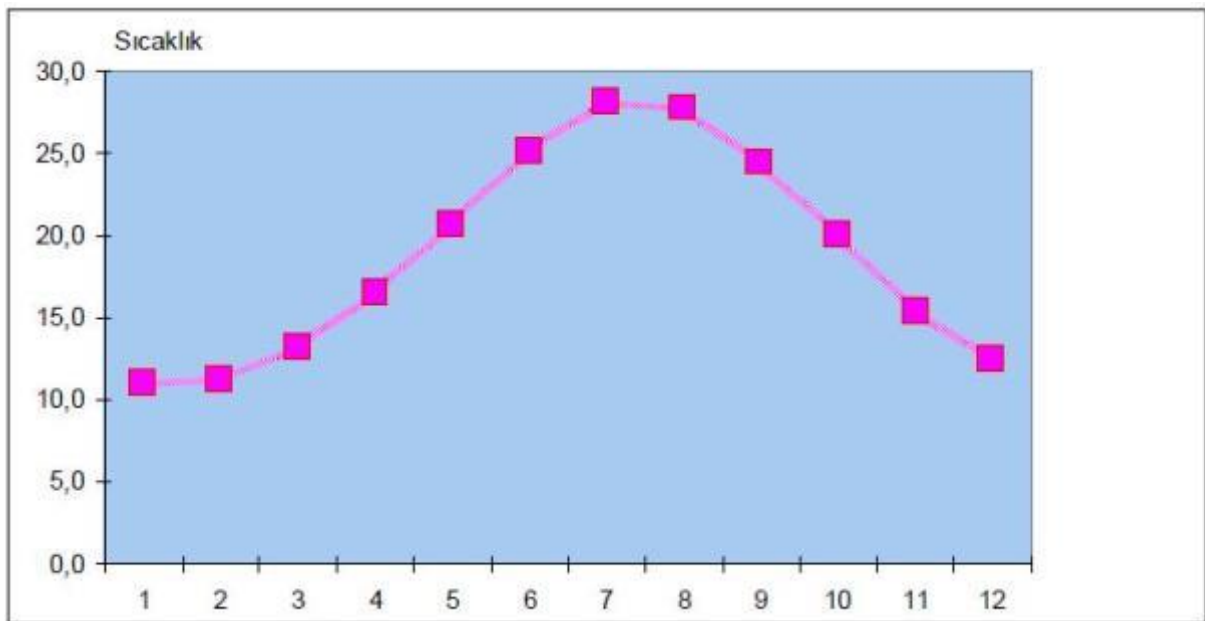
2.7.1.6.İklim

Kumluca, coğrafi olarak orta kuşakta bulunmakta ve sıcak iklimi ile tanınmaktadır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı olan karakteristik Akdeniz iklimi görülmektedir.

Kumluca Türkiye'nin en güneyinde bulunduğundan güneş ışınlarının yurdumuza en dik geldiği yerlerinden biridir. Kuzeyde Toroslar ile iç kesimlerden ayrılması, güneyde ılık Akdeniz'in bulunması İlçemizin iklimini olumlu etkilemektedir. Kumluca Akdeniz sahilinde olduğu için karakteristik Akdeniz iklimi görülmektedir. Seracılığın yapılma nedeni de asıl bu iklim şartlarıdır.

Kumluca da Akdeniz iklimi görüldüğü için yazlar sıcak, kışları da ılık geçmektedir. Bu sıcaklık şartları iç kesimlere ve yüksek yaylalara doğru gittikçe değişmektedir. Kış ayların da ortalama sıcaklık 10 derecenin altına düşmemektedir. Yaz aylarında ortalama sıcaklık 30 derece civarındadır.

Grafik 6: Kumluca Aylara Göre Sıcaklık Ortalaması



2.7.2.Demografik Yapı

2.7.2.1.Nüfus Dağılımı

Kumluca ovasında, tarihin eski dönemlerinden beri insanın yaşamına imkân veren çok elverişli ve alternatifi bol şartları ile insanın yaşadığı, geçim faaliyetlerinin sürdüğü bir sahadır. Bu bölgede tarımda, ulaşımda, sanayide, ticaretle ve turizmde yapılan çalışmalar bölgenin nüfusunun artışında etkili olmuştur.

Kumluca Ovası da 30–40 yıl öncesine kadar yaz aylarında göçebelerin, bir kısım köylülerin yaylaya çıktıkları sırada oldukça ıssız bir ilçeydi. Bu sahalar yakın zamana kadar geniş bataklıklar ve fundalıklarla kaplı olmasıyla bilinirdi. Bu olumsuz şartlar yayla ile ova arasındaki hareketle biraz olsun telafi edilmiştir. Zamanla toprakların ıslahı ile fiziki şartların daha iyi hale gelmesi ile eski kır yerleşmelerine ilaveten daha sonraları göçebelerde gelip yerleşmişler ve köyler oluşturmuşlardır. Cumhuriyet döneminde İlçe sınırları içerisinde konar–göçer şeklinde yaşam tarzı kısmen de olsa azalmış ve göçebe hayatı günümüzde sona ermiştir.

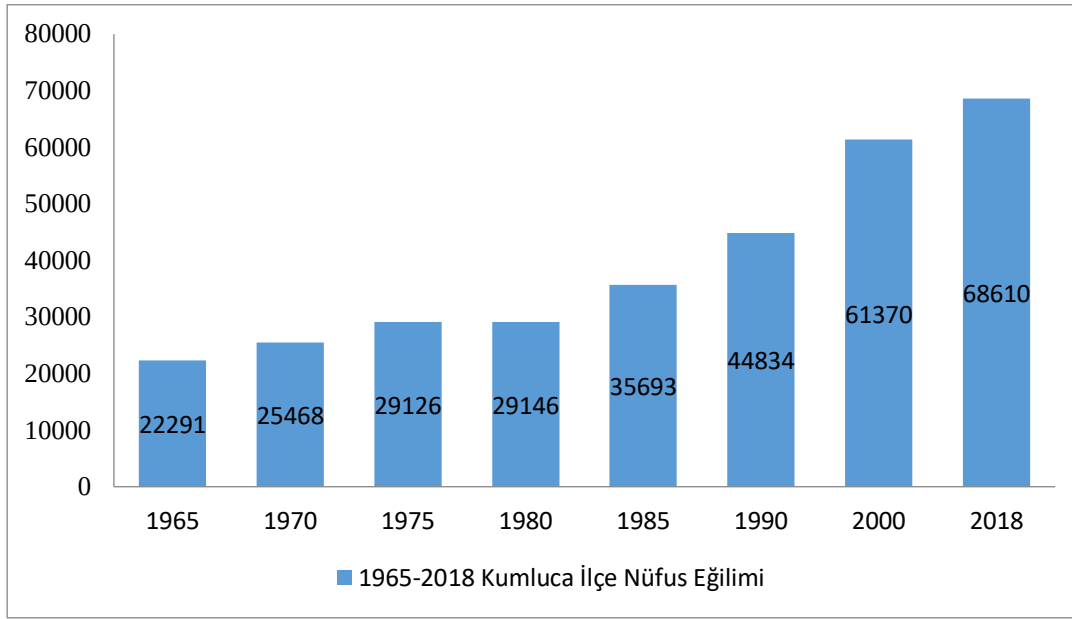
Kumluca ilçesinde, Cumhuriyet sonrasında, çok hızlı bir nüfus artışının olduğu görülür. 1940 yılında 11.884 olan nüfus 1970 yılında iki katını aşarak 25.468'e ulaşmış ve 2018 yılına gelindiğinde ise 68.610'e yükselmiştir.

Aşağıda bulunan, TÜİK verilerine göre hazırlanan yıllar bazında nüfus bilgilerinde görüldüğü üzere 1965 yılında 22.291 kişi olan ilçe nüfusu 2018 yılında 68.610 kişiye ulaşmıştır. %308'lik bir artış söz konusudur.

Kumluca Yıllara Göre Nüfus Dağılımı								
Yıllar	1965	1970	1975	1980	1985	1990	2000	2018
İlçe toplamı	22.291	25.468	29.126	29.146	35.693	44.834	61.370	68.610



Grafik 7: 1965-2018 Kumluca İlçe Nüfus Eğilimi (TUIK verilerine göre hazırlanmıştır)



1965-2018 Kumluca İlçe Nüfus Eğilimi grafiğinden de anlaşılacağı gibi, Kumluca ilçesinin toplam nüfusu hiçbir nüfus sayımında önceki sayımların gerisine düşmeyerek sürekli arttığı görülmekle birlikte nüfus artışı ilçede düzenli bir gidişat göstermemektedir. Nüfus artışının yüksek olduğu dönemlerdeki, artış hızının fazlalığını İlçedeki başta tarım ve turizm alanlarındaki büyük gelişmelere bağlanabilir. 1985 yılından sonra İlçede nüfus artışında önemli bir sıçrama olmuştur 1990 yılında 1985 yılına göre %25,6'lık bir nüfus artışı meydana gelerek 1985 yılından sonra nüfus sayısında büyük bir sıçrama meydana gelmiştir. Özellikle 1980'li yıllardan sonra ilçe sınırları içerisinde seracılık büyük bir gelişme göstermiş ve buna bağlı olarak çevre ilçe ve köylerden göç hareketlerine maruz kalmış, böylelikle nüfus önemli ölçüde artmıştır.

Tablo 10: Genel Nüfus Dağılımı (Kaynak: TUIK)

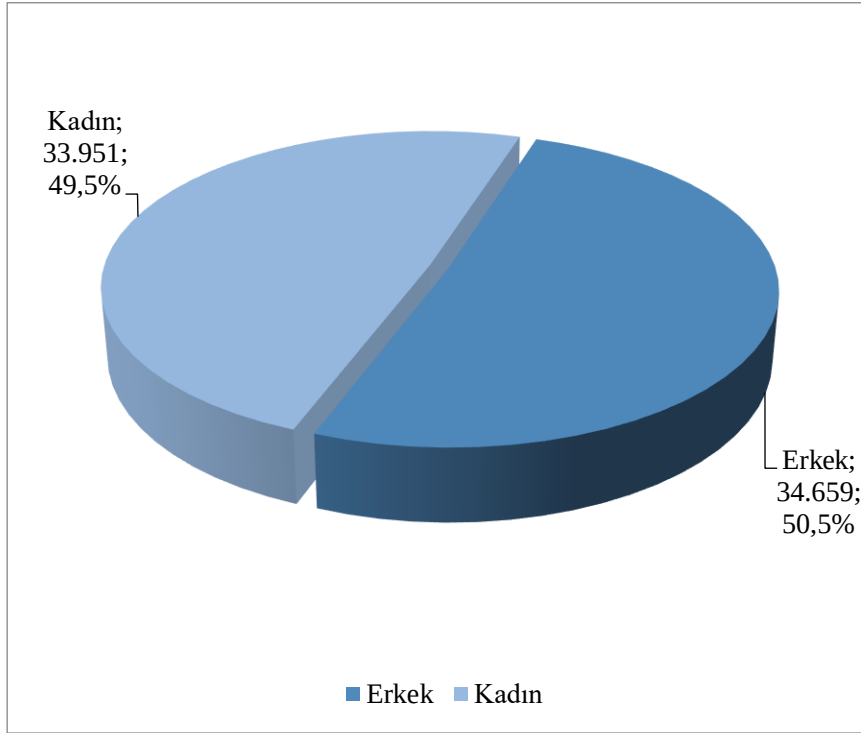
	Toplam	Erkek	Kadın
Türkiye - toplam nüfus	82.003.882	41.139.980	40.863.902
Antalya - il nüfusu	2.426.356	1.222.086	1.204.270
Kumluca İl/İlçe merkezleri nüfusu	68.610	34.659	33.951

Kumluca ilçesinin, TUIK 2018 verilerine göre nüfusu 68.610 kişidir. Türkiye Nüfusunun %0.084'sı, Antalya Nüfusunun %2,8'si Kumluca'da yaşamaktadır. Grafik 1 'de görüldüğü üzere, erkek nüfusun ilçe nüfusuna oranı %50,5, kadın nüfusun ilçe nüfusuna oranı %49,5'dur.

Tablo 11: Kumluca İlçesi Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılım Çizelgesi

Yaş grubu	Erkek	Kadın	Toplam
'0-4'	2.282	2.358	4.640
'5-9'	2.635	2.458	5.093
'10-14'	2.793	2.614	5.407
'15-19'	2.710	2.446	5.156
'20-24'	2.284	2.266	4.550
'25-29'	2.462	2.433	4.895
'30-34'	2.431	2.572	5.003
'35-39'	2.752	2.871	5.623
'40-44'	2.777	2.688	5.465
'45-49'	2.681	2.604	5.285
'50-54'	2.418	2.097	4.515
'55-59'	2.129	1.999	4.128
'60-64'	1.537	1.490	3.027
'65-69'	1.056	980	2.036
'70-74'	686	748	1.434
'75-79'	494	556	1.050
'80-84'	273	360	633
'85-89'	210	326	536
'90+'	49	85	134
Toplam	34.659	33.951	68.610

Grafik 8: Kumluca İlçesi Nüfus Cinsiyet Dağılımı (Kaynak: TÜİK 2018)



Tablo 12: Nüfus Gruplarının Kumluca Nüfusu İçindeki Yeri

Nüfus Grubu	Nüfus Miktarı	Kumluca Nüfusu İçindeki Oranı
Genç Nüfus (0-14 Yaş)	15.140	%22,07
Aktif Nüfus (15-64 Yaş)	47.647	%69,45
Yaşlı Nüfus (65 +)	5.823	%8,48

TÜİK 2018 verilerinden derlenen bilgilere göre Kumluca ilçesinin genç ve aktif bir nüfusa sahip olduğunu söylemek mümkündür.

Bu nedenle Belediye hizmetleri çerçevesinde gençlere ve okullara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasının gerekliliği anlaşılmaktadır. Ayrıca gençlerin sosyal faaliyetler kapsamında zamanlarını değerlendirecekleri üst yapı yatırımlarının da önem arz ettiği görülmektedir.

2.7.2.2.Medeni Durum

TUİK 2018 verilerine göre ilçe medeni durum sayısal verileri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

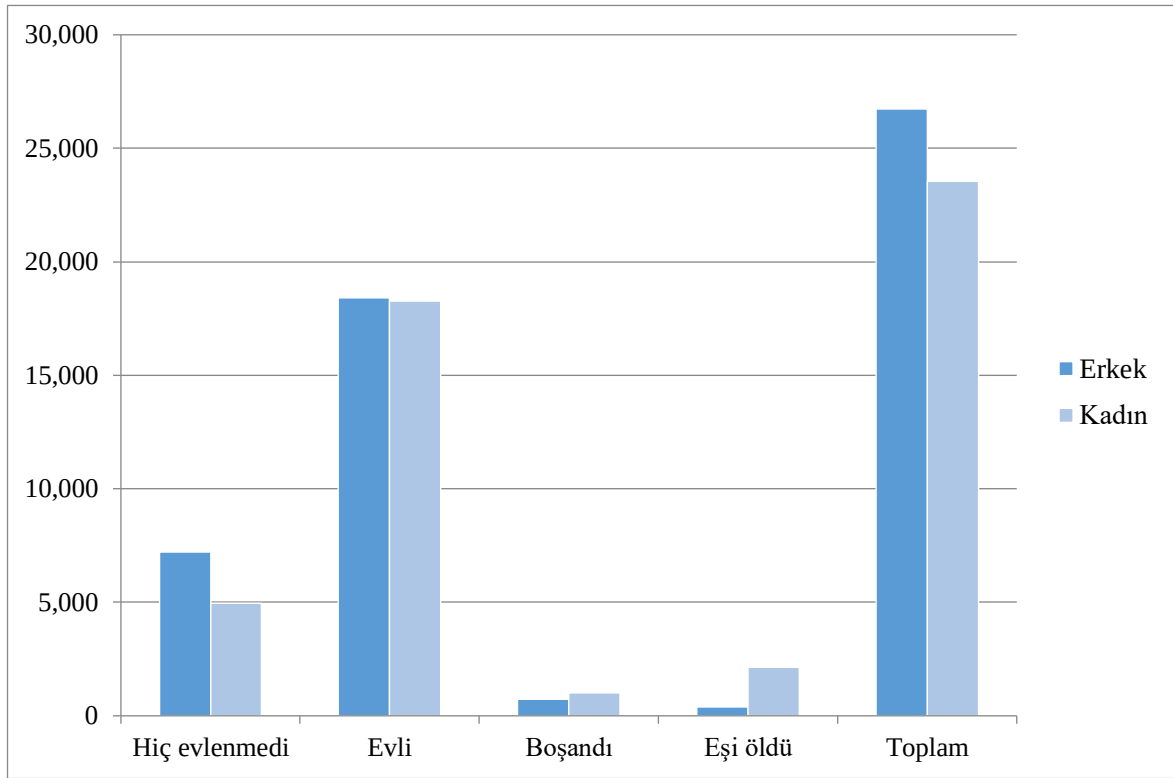
Tablo 13: Kumluca İlçesi Medeni Durum, Cinsiyet Ve Yaş Grubuna Göre Nüfus Yapısı Çizelgesi (TUİK 2018)

Yaş grubu	Cinsiyet	Hiç evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi öldü	Toplam
15-19	Erkek	2.699	3			2.702
	Kadın	2.378	100	3		2.481
20-24	Erkek	2.034	228	9	1	2.272
	Kadın	1.412	798	41	4	2.255
25-29	Erkek	1.279	1.145	31	1	2.456
	Kadın	548	1792	71	5	2.416
30-34	Erkek	487	1.867	73	1	2.428
	Kadın	169	2.244	122	17	2.552
35-39	Erkek	269	2.340	133	1	2.743
	Kadın	117	2.528	178	27	2.850
40-44	Erkek	175	2.464	127	5	2.771
	Kadın	64	2.425	147	39	2.675
45-49	Erkek	106	2.444	116	8	2.674
	Kadın	84	2.286	147	69	2.586
50-54	Erkek	71	2.191	14	8	2.284
	Kadın	67	1.792	107	118	2.084
55-59	Erkek	39	1.957	104	20	2.120
	Kadın	45	1.678	90	176	1.989
60-64	Erkek	20	1.425	58	28	1.531
	Kadın	25	1138	53	264	1.480
65+	Erkek	27	2.340	70	308	2.745
	Kadın	45	1.497	61	1.428	3.031
	Toplam	12.160	36.682	1.755	2.528	53.125

Tablo 14: Kumluca Medeni Durum Ve Cinsiyete Göre Nüfus(TUİK 2018)

Medeni durum	Toplam	Erkek	Kadın
Hiç evlenmedi	12.160	7.206	4.954
Evli	36.682	18.404	18.278
Boşandı	1.755	735	1.020
Eşi öldü	2.528	381	2.147
Toplam	50.278	26.726	23.552

Grafik 9: Kumluca İlçesi Medeni Durum Ve Cinsiyete Göre Nüfus(TUİK 2018)



Tablo 15: Kumluca İlçesi Mahalle Nüfusları

Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
Adrasan Mahallesi	2.437	1.249	1.188
Altınyaka Mahallesi	261	147	114
Bağlık Mahallesi	4.851	2.407	2.444
Belen Mahallesi	385	197	188
Beşikçi Mahallesi	607	300	307
Beykonak Mahallesi	5.266	2.664	2.602
Büyükalan Mahallesi	188	92	96
Cumhuriyet Mahallesi	1.754	936	818
Çaltı Mahallesi	189	97	92
Çayıçi Mahallesi	142	71	71
Dereköy Mahallesi	262	124	138
Ellinci Yıl Mahallesi	1.190	513	677
Erentepe Mahallesi	668	332	336
Eskicami Mahallesi	2.827	1.396	1.431
Göksu Mahallesi	1.810	926	884
Gölcük Mahallesi	187	100	87
Güzören Mahallesi	541	283	258
Hacıveliler Mahallesi	2.527	1.306	1.221
Hızırkahya Mahallesi	722	346	376
İncircik Mahallesi	346	171	175
Karaca ağaç Mahallesi	283	134	149
Karacaören Mahallesi	689	340	349
Karşıyaka Mahallesi	3.403	1.705	1.698
Kasapçayırı Mahallesi	1.295	698	597
Kavakköy Mahallesi	713	364	349
Kum Mahallesi	2.403	1.266	1.137
Kuzca Mahallesi	302	151	151
Mavikent Mahallesi	6.692	3.370	3.322
Merkez Mahallesi	3.588	1.787	1.801
Meydan Mahallesi	3.369	1.635	1.734
Narenciye Mahallesi	1.637	823	814
Ortaköy Mahallesi	487	252	235

Salur Mahallesi	1.979	1.041	938
Sarıcasu Mahallesi	2.508	1.278	1.230
Sarıkavak Mahallesi	557	299	258
Temel Eğitim Mahallesi	3.662	1.903	1.759
Toptaş Mahallesi	788	399	389
Yazır Mahallesi	1.049	552	497
Yeni Mahallesi	5.707	2.839	2.868
Yenikışla Mahallesi	154	76	78
Yeşilköy Mahallesi	185	90	95
Toplam	68.610	34.659	33.951

2.7.3.Eğitim

Ülkelerin sosyal ve ekonomik güçleri ile gelişmişlik düzeyleri, eğitim ve kültür seviyeleri arasında yakın bir ilişki bulunmaktadır. Okullaşma oranı ve eğitim seviyesi yükselmesi ile ülkelerin sosyal ve ekonomik bakımdan daha güçlü olmalarını sağlanabilir. Gelişmiş ülkelerle az gelişmiş ülkeler arasındaki en önemli farklardan birisi yetişmiş nitelikli insan gücü olarak belirtilebilir.

Kumluca; 1940'lı ve 1950'li yıllardan itibaren Adrasan, Beykonak, Mavikent, Gödene, Hacıveliler, Hızırhakya, Savrun köylerinde okullaşma artarak devam etti. Özellikle 1 Nisan 1958 tarihinde ilçe olduktan sonra okullaşmada ülkemiz ölçütüne paralel olarak eğitim ve öğretimde ilerleme kaydetmiştir. Her alanda büyük gelişimler sağlayan Kumluca'da son yıllarda Devlet Katkısı ve hayırseverlerin desteği ile yaptırılan okul sayısı oldukça fazladır.

Bununla birlikte Kumluca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan bilgilere istinaden 2017-2018 yılı okul, derslik, öğretmen ve öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.



Tablo 16: 2017-2018 Yılı Okul, Derslik, Öğretmen Ve Öğrenci Sayıları

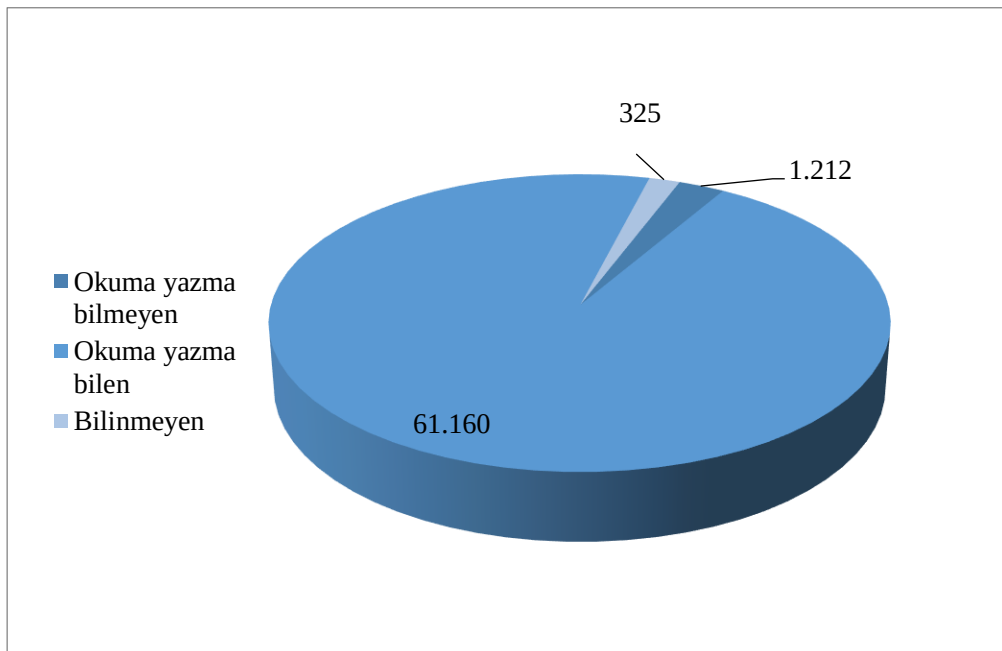
Okul	Sayısı	Derslik	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
Anaokulu	5	30	13	326
Okul Öncesi (Anasınıfları)	29	-	38	865
İlkokul	22	360	187	4344
Ortaokul	22	118	319	4434
Lise	17	298	266	4638
Toplam	66 (Anasınıfları diğer okullarımızın bünyesinde olduğu için toplam sayıya eklenmemiştir.)	806 (Anasınıfları diğer okullarımızın bünyesinde olduğu için toplam sayıya eklenmemiştir.)	823	14607

Tablo 17: Kumluca İlçesi Cinsiyet Ve Yaş Gruplarına Göre Okuma-Yazma Durumu

Yaş grubu	Cinsiyet	Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen	Bilinmeyen	Toplam
'6-13'	Erkek	1	4.259	79	4.339
	Kadın	6	4.024	55	4.085
'14-17'	Erkek		2.156	1	2.157
	Kadın		2.023	1	2.024
'18-21'	Erkek		1.959	1	1.960
	Kadın	3	1.766	5	1.774
'22-24'	Erkek		1.400	1	1.401
	Kadın	4	1.406	5	1.415
'25-29'	Erkek	3	2.445	8	2.456
	Kadın	18	2.393	5	2.416
'30-34'	Erkek	5	2.414	9	2.428
	Kadın	10	2.532	10	2.552

'35-39'	Erkek	4	2.727	12	2.743
	Kadın	18	2.825	7	2.850
'40-44'	Erkek	7	2.758	6	2.771
	Kadın	22	2.650	3	2.675
'45-49'	Erkek	6	2.662	6	2.674
	Kadın	23	2.554	9	2.586
'50-54'	Erkek	4	2.397	10	2.411
	Kadın	23	2.050	11	2.084
'55-59'	Erkek	7	2.103	10	2.120
	Kadın	33	1.940	16	1.989
'60-64'	Erkek	5	1.513	13	1.531
	Kadın	57	1.415	8	1.480
'65 +'	Erkek	103	2.626	16	2.745
	Kadın	850	2.163	18	3.031
	Toplam	1.212	61.160	325	62.697

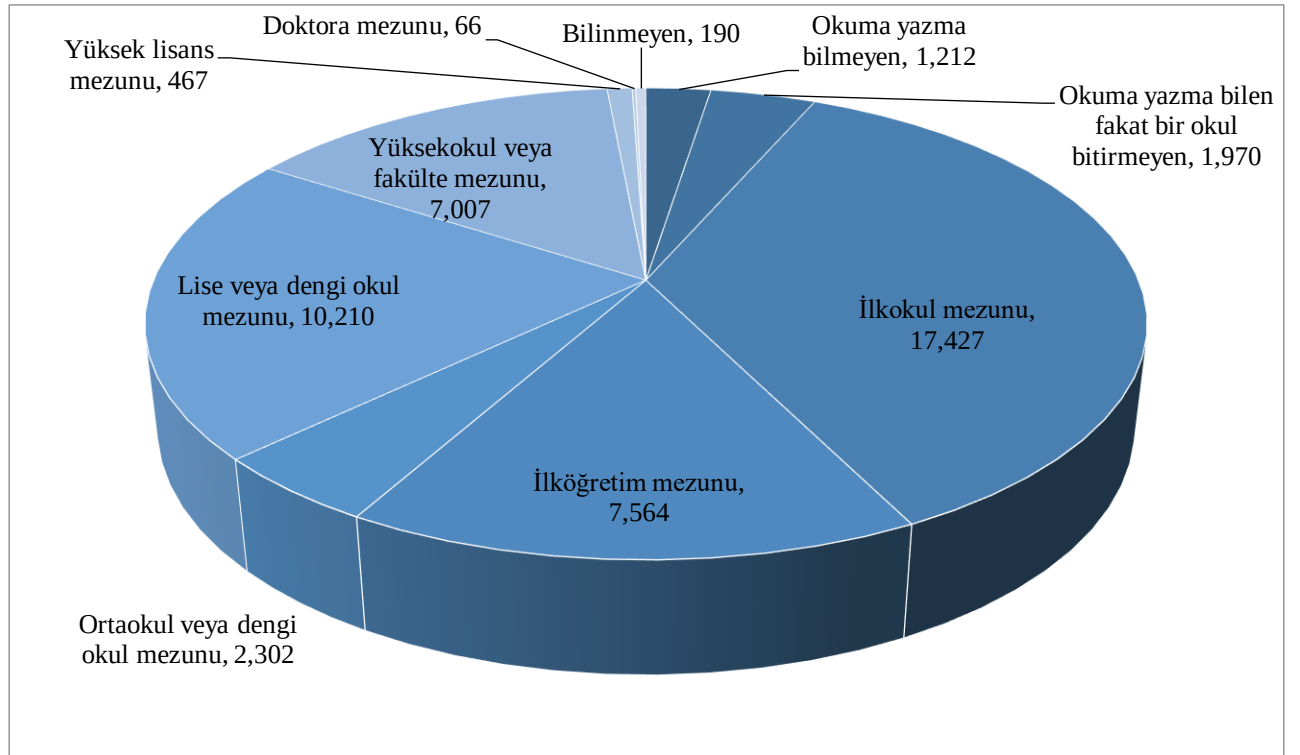
Grafik 10: Kumluca İlçesi Cinsiyet Ve Yaş Gruplarına Göre Okuma-Yazma Durumu



Tablo 18: TUİK 2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı Bitirilen Eğitim Düzeyi Ve Cinsiyete Göre Kumluca İl/İlçe Merkezleri Nüfusu (15+ Yaş Durumu)

Bitirilen eğitim düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	1.212	145	1.067
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	1.970	438	1.532
İlkokul mezunu	17.427	8.053	9.374
İlköğretim mezunu	7.564	4.215	3.349
Ortaokul veya dengi okul mezunu	2.302	2485	1751
Lise veya dengi okul mezunu	10.210	5.909	4.301
Yüksekokul veya fakülte mezunu	7.007	3.755	3.252
Yüksek lisans mezunu	467	272	195
Doktora mezunu	66	31	35
Bilinmeyen	190	92	98
Toplam	48.415	25.395	24.954

Grafik 11: TUİK 2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı Bitirilen Eğitim Düzeyi Ve Cinsiyete Göre İl/İlçe Merkezleri Nüfusu (15+ Yaş Durumu)



2.7.4.Sağlık

Kumluca halkının sağlık hizmetlerinin karşılanması için Kumluca Devlet Hastanesi hükümet tabipliği ile birlikte Karatepe üzerinde 35 yataklı olarak 1979 yılında hizmete açılmıştır.

Hastane Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin aktif çalışmaları ve Kumluca halkının desteği ile hastaneye büyük katkı sağlanmıştır.1992 yılında Döner Sermaye Saymanlığı kurularak hizmete devam edilmiştir.



Kumluca ilçesinin hızla büyümesi ve gelişmesi sağlık hizmetlerine olan talebi arttırmış, mevcut bina ve altyapı yetersiz kalınca yeni bir hastane yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Kumluca Orman İşletme Müdürlüğü'nden 49 yıllığına kiralanan Yeşiltepe mevkiindeki 73.000 m2 alana 100 yataklı yeni bir hastane yapılmasına karar verilmiştir.

Binanın temeli Kumluca Hastanesi Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin katkılarıyla 1995 yılında atılmıştır.17 Nisan 2005 tarihinde hizmete açılmıştır. 2011 yılında hastane bünyesindeki diş hastalıkları polikliniği Kum Mahallesinde bulunan yeni binaya taşınmıştır.



Tablo 19: Kumluca Sağlık Kuruluşları Personel Sayısı -Kumluca İlçe Sağlık Müdürlüğü Verileri

S.No	Sağlık Kuruluşu Adı	Sayısı	Yılı	Personel Sayısı
1	Devlet Hastanesi Ve Ağız Diş Sağlığı Hast.	1	2019	306
2	İlçe Sağlık Müdürlüğü	1	2019	31
3	112 Ash İstasyonları	2	2019	20
4	Aile Sağlık Merkezi	7	2019	46
5	Sağlık Evi	2	2019	-
6	Özel Medikum Hastanesi	1	2019	180

2.7.5.Ekonomi

2.7.5.1.Tarım

Türkiye'nin en önemli tarım merkezlerinden olan Kumluca'da tarımın gelişmesinde uygun iklim şartları, verimli alüval ve kolüvyal toprakların varlığı, yeraltı ve yerüstü su potansiyelinin yüksek olması etkili olmuştur.

Kumluca İlçe Tarım Müdürlüğü'nden alınan bilgilere göre Kumluca'da arazilerin dağılımı şu şekildedir;

Tablo 20: Arazilerin Dağılımı(Dekar)

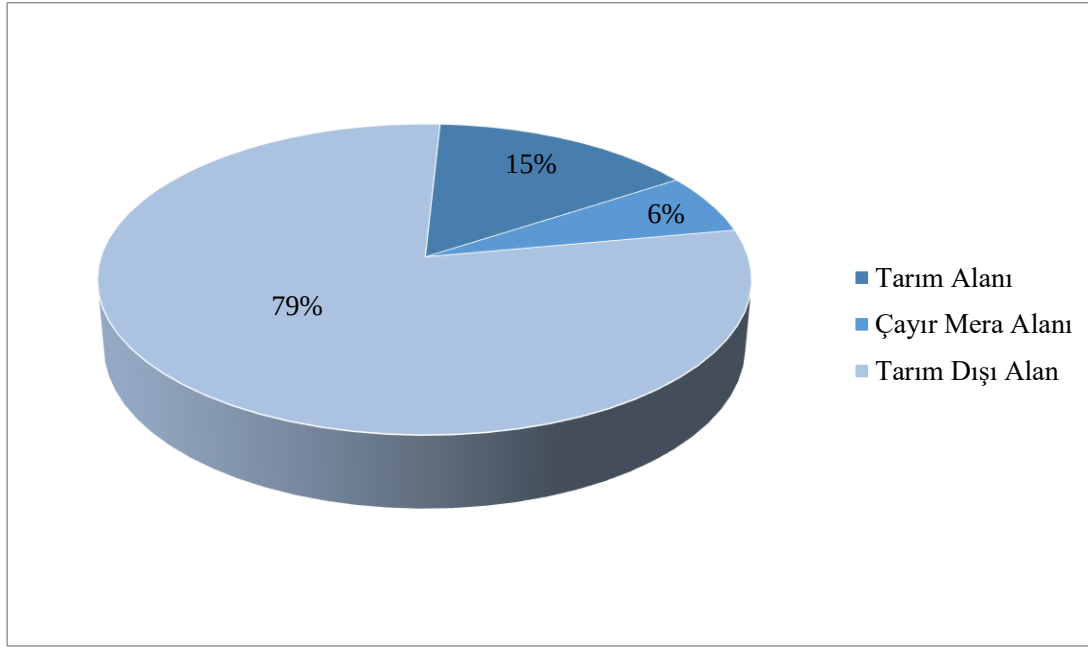
Tarım Alanı	170.000
Çayır Mera Alanı	89.969
Tarım Dışı Alan	993.031
Toplam	1.253.000

KUMLUCA

SAĞLIKLI GIDANIN BAŞKENTİ



Grafik 12: Arazilerin Dağılımı (Kumluca İlçe Tarım Müdürlüğü)



Kumluca ilçesi Akdeniz iklimi (yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı) içinde nitelendirilmekte ise de meteorolojik yönden üç değişik iklim tipi göze çarpar. Sahil ve yayla kesimi arasında iklim ve bitki örtüsü bakımından farklılık görülür. Sahil kesimi örtü altı tarımı ve narenciye tarımı yapılmasına uygundur. Yayla kesiminde ise (Rakımın 800m üzerinde olan yerler) elma, armut gibi muhtelif meyve türleri yetişir.

Tablo 21: Kumluca Tarım Alanları Ve Dağılımı (Kumluca İlçe Tarım Md)

Üretim Alanı	Üretim Alan Miktarı(da)	Oranı
Tarla Bitkileri	25.469	14.98
Meyvecilik	46.371	27.28
Sebzecilik	43.231	25.43
Süs Bitkileri	2	0
Nadas	53.432	31.43
Tarıma Elverişli Kullanılmayan Arazi	1.495	0.88
Toplam	170.000	100.00

İlçenin güneyinde yer alan Kumluca Ovası'nın verimli topraklar bakımından zengin olması, ilçenin ılıman bir iklime sahip olması, su kaynaklarının yeterli olması ilçede tarımın gelişmesindeki ana

unsurlardır. Günümüzde ilçe halkının büyük bir bölümü tarım ve tarımın yan kollarından geçimini sağlamaktadır. İlçenin en önemli gelir kaynağı örtü altı tarımı ve narenciye üretimidir.

“Seracılığın Başkenti” olarak ün yapmış olan Kumluca, ürettiği sebze ve meyvelerin büyük bir kısmını yurtdışına ihraç etmektedir.

İlçede tarım alanındaki gelişmeler takip edilmekte, teknolojik imkânlardan yararlanılmaktadır. İlçeye önemli düzeyde teknoloji transferi gerçekleşmekte, başta domates olmak üzere birçok üründe ülke ortalamasının üzerinde verimler elde edilmektedir.

Tarım teknolojilerindeki gelişmeler, kaliteli ürün ve işgücünden tasarruf sağlanmasının yanında ürünlerin daha doğal şekilde pazara sunulmalarında da önemli bir rol oynamaktadırlar.



Hem dünyadaki besin tüketme trendi ve hem de sağlıklı besin üretimine yönelik olarak ilklerin yaşandığı bir bölgedir. Bunun en güzel örneklerinden birisini bambus arıları oluşturmaktadır. Seradaki sebzeler bambus arıları ile doğal yollardan döllenerek yetiştirilmekte ve pazara daha doğal şekilde sunulmaktadırlar.

Ayrıca özellikle sebzelerde zararlılarla

mücadelede, bu zararlılar üzerinde beslenen diğer canlıların kullanımına yönelik olarak Biyolojik mücadele uygulamaları uygulanmaktadır.

Tarım alanındaki teknolojik gelişmelerin bir ayağını da tohum ıslahı oluşturmaktadır. Tohum ıslahının sonucunda, yeni tohum türleri sayesinde daha fazla ve daha kaliteli ürün alınabilmektedir. İlçede ıslahı yapılmış tohumlar, fide yetiştiriciliği yapan firmalar tarafından halka sunulmaktadır.

Kumluca çiftçilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli tarımsal kuruluş ve işletmeler bulunmaktadır. Bununla beraber yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamak üzere 1997 yılından bu yana eğitim ve öğretime devam etmekte olan Kumluca Meslek Yüksek Okulu Seracılık, Muhasebe ve İşletme programları hizmete devam etmektedir.



Kumluca için son derece önem arz eden örtü altı tarım, işleyişi ve kullanımı açısından özel iklim şartlarında ekonomik olarak işletilebilen ve gelir getiren bir üretim şeklidir. Ülkemizin güney bölgeleri seracılık açısından yeterli iklim koşullarına sahip olmasına karşın Kumluca seracılık için en uygun iklim şartlarına sahip mikro klima özelliği ile diğer bölgelerden

ayrılmaktadır. Bu özelliği ile diğer örtü altı üretim alanlarında verimin oldukça düştüğü ocak, şubat ve mart aylarında bölgedeki seralar aktif olarak üretime devam etmektedir. Bu coğrafi konum sayesinde ilçe turfanda meyve ve sebze üretiminde Türkiye’de çok önemli bir konumda bulunmaktadır.

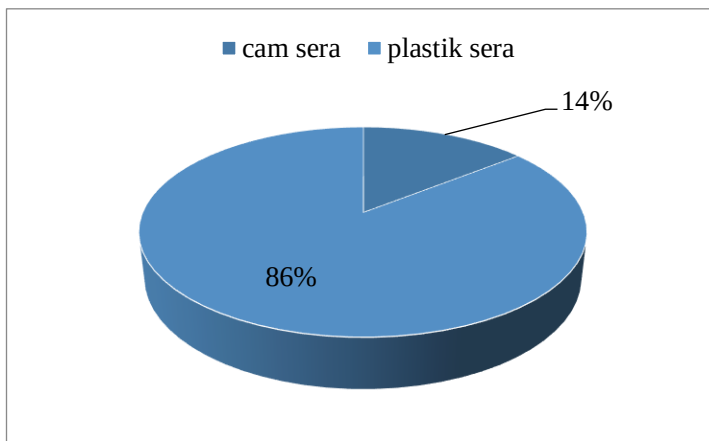
Tablo 22: Kumluca İlçesi Örtü Altı Üretimi Ve Üretim Değerleri 2018 (Kumluca İlçe Tarım Md.)

Sebze Adı	Üretim Alanı(da)	Üretim Miktarı (ton)	Toplam Üretim Değeri (TL)
Domates	29.850	362.950	689.605.000
Biber	11.318	137.280	293.800.860
Hıyar	3.550	39.700	53.595.000
Patlıcan	3.600	44.200	74.698.000
Kavun	3.200	25.750	47.637.500
Kabak	1.750	12.250	21.805.000
Muz	25	125	410.000
Toplam	53.293	622.255	1.181.551.360

Tablo 23: Kumluca İlçesi Örtü Altı Alanları 2018 (Kumluca İlçe Tarım Md.)

Sera Tipi	Alanı (da)
Cam Sera	6.125
Plastik Sera	36.375
Toplam	42.500

Grafik 13: Örtü Altı Alanları Dağılımı 2018 (Kumluca İlçe Tarım Md.)



Kumluca’da örtü altı yetiştiricilikten sonra en büyük üretim alanına sahip ürün narenciyedir. Yetiştirilen ürünler götürü usulü ile bahçelerde satılmakla beraber, üretilen ürünler modern paketleme tesislerinde işlenerek iç ve dış pazara sunulmaktadır.

Tablo 24: Kumluca Toplam Meyve Üretimi 2018 (Kumluca İlçe Tarım Müdürlüğü)

Meyve Adı	Üretim Alanı(da)	Üretim Miktarı (ton)	Toplam Üretim Değeri (TL)
Portakal	30.250	110.418	132.501.600
Zeytin	6.582	2.720	14.267.690
Nar	5.000	6.915	10.787.400
Elma	1.743	2.623	4.117.730
Limon	290	878	1.510.380
Mandarin	272	1.188	1.484.380
Diğer	2.209	1.909	7.661.860
Toplam	46.346	126.650	172.331.030

2.7.5.2. Hayvancılık

Son yıllarda örtü altı tarım gelirlerinin yükselmesi ve yem girdilerinde görülen artışa bağlı olarak hayvancılık giderek azalmakta ve işletmeler küçük aile işletmesi şekline dönüşmektedir. Bunun neticesinde hayvan sayısında gözle görülür bir düşüş yaşanmaktadır.

Tablo 25: Hayvansal Üretim Değerleri 2018

Ürün	Üretim (Kg/Lt/Adet)	Üretim Değeri (TL)
Kırmızı Et (kg)	245.702	7.973.000
Kıl ve Yapağı	4.395	8.000
Süt	3.152.880	6.305.000
Bal	149.487	2.317.000
Deri (adet)	6.603	63.000
Toplam	3.559.067	16.666.000

Alakır Alası:



Antalya'nın Kumluca İlçesi'nde yaklaşık 70 kilometre uzunluğunda, Beydağları'ndan doğup Akdeniz'e inen Alakır Nehri'nde alabalık kuluçkahaneleriyle ilgili yürüttükleri çalışmalar sırasında, vücudu yeşilimsi ve gümüşü üzerinde siyah ve kırmızı benekler bulunan yeni bir tür olduğunun belirlenmesinin ardından uluslararası bilimsel dergilerinde yayımlandı. Bu yayının ardından 'Alabalık Alası' olarak adlandırılan bu balık, 2014 yılında keşfedilen dünyanın en şaşırtıcı ve etkileyici 20 hayvan türünden biri olarak seçildi.

Popülasyonu çok yüksek olmadığı ve maalesef bölgede yapılan HES'ler dolayısıyla balığın soyu ciddi derecede tehdit altında olduğu bilinmektedir. Kumluca Belediyesi olarak balığın hayatını kurtarmak için üretilmesine yönelik bilimsel çalışmalar başlatılmıştır.

Kırmızı benekli Alabalık çok şifalı bir besindir. Besin olarak tüketilmesinin dışında alabalık yağı olarak da oldukça faydalıdır. Kırmızı benekli Alabalık yağı; alabalığın özünden elde edilen orijinal ve hastalıkların tedavisinde kullanılan bir yağdır.

Tablo 26: Su Ürünleri Değerleri

Su Ürünleri	Üretim Miktarı (kg)	Üretim Değeri (TL)
Kültür Balıkları	38.000	362.000
Deniz Balıkları	12.470	532.725
Toplam	50.470	894.725

Tablo 27: Tarımsal Üretim Değerleri

Üretim Alanı	Üretim Alanı (da)	Üretim Miktarı (ton)	Üretim Değeri (TL)
Bitkisel Üretim Değerleri (Fidelik Hariç)	115.071	755.521	1.362.472.590
Fidelik Üretim Değeri	346	337.705.259 (adet)	253.278.940
Hayvansal Üretim	0	3.559	16.666.000.000
Su Ürünleri Üretimi	0	50.470	894.725.000
Tarımsal Üretim Değeri Toplamı			19.176.476.530



2.7.5.3.Turizm

Kumluca turizm açısından büyük bir potansiyele sahiptir. Turizm yönünde büyük atılımlar yapılabilecek durumdadır. Çavuşköy Kasabası'ndaki Adrasan koyu ile Olympos Koyu'ndaki otel, motel, pansiyon ve restoranları ile yerli ve yabancı turistlere hizmet vermektedir. Mavikent Kasabası Karaöz Koyu'nda ise, tatil siteleri bulunmaktadır.

İlçede; Olympos, Corydella, Rhodiapolis, İdebessiois, Gagae gibi önemli antik kentler bulunmaktadır. Özellikle, Olimpos çok sayıda yerli ve yabancı turist tarafından ziyaret edilmektedir. 1991 yılında bu antik şehirde yapılan çalışmalar ve ortaya çıkarılan tarihi eserler, buranın tarihi ve turistik değerini daha da artırmıştır. Kumluca'nın önemli turizm potansiyeline sahip yerleri aşağıda belirtilmiştir.

Olimpos:

Olimpos, antik Likya medeniyetinin en önemli şehirlerinden biri olmuştur. Şehrin temelleri eski Helenistik dönemde, MÖ. 300 civarında inşa edilmiştir. Büyük İskender'in fetihlerine ilk başladığı yıllarda kış aylarını, Olympos'a komşu bir liman şehri olan Phaselis'te geçirdiği bilinmektedir.



Olimpos 'un tarihi kayıtlarda izine ilk defa MÖ. 78 yılında, Sicilya'daki Roma Valisi Servilius Vatia'nın zamanın en büyük korsanı Zenicetes'i deniz savaşında yendiği sene rastlanır. Gemilerini Porto Ceneviz ve Sazak'ın gizli limanlarında saklayarak civardaki tüm kıyı şeridini hâkimiyeti altına alan Zenicetes, Olympos'u da kendisine kale yapmıştır. Şehir yeniden Roma hâkimiyetine geçtikten sonra "ager publicus" (satışa çıkarılmış veya kiralık olarak verilecek Roma mülkü) olarak ilan edilmiştir.

Korsanların, Pers tanrısı Mitrâs için kurban törenleri ve gizli ayinler düzenledikleri söylenmektedir. Mitrâs, o yıllarda doğu ülkelerinin birçoğunda yaygın olarak inanılan Pers mitolojisinde saf ruh ve ışık tanrısıdır. MS. 43 senesinde Likya, Roma İmparatorluğuna katılmıştır. Olimpos şehrinin koruyucusu, Yunan Tanrısı Hephaistos için festivaller düzenlenmiştir. Hadrianus'un MS. 130 senesinde şehri ziyaret ettiği de kayıtlarda yer almaktadır. Olimpos, Roma İmparatorluğu Hristiyanlaşma süreci içerisindeyken bir piskoposa ev sahipliği yapmıştır. 3. yüzyıldan itibaren korsanların sürekli olarak şehre saldırımları sonucu şehrin nüfusu yavaş yavaş azalmış ve şehir eski önemini kaybetmiştir. 11. ve 12. yüzyıllarda şehir Cenevizliler, Venedikliler ve Rodos Şövalyeleri tarafından yeniden inşa edilmiş ve haclı seferleri sırasında ticaret limanı olarak kullanılmıştır. Olimpos şehri, Osmanlı Donanmasının 15. yüzyılda doğu Akdeniz'i hâkimiyeti altına aldığı sıralarda terkedilmiştir.



Olimpos, Türkiye'nin güney sahilini kapsayan, Antalya şehrine bağılı Olımpos-Bey Dağıları Milli Parkının bir bölümünü oluşturmaktadır. Bey Dağıları, Toros sıradağlarının batı kanadında bulunur. Karlı tepelerinden aşağıya inildikçe yemyeşil çam ve sedir ağaçları arasından Akdeniz'in turkuaz rengi görülür.

Olimpos (Olympos), bugün sahip olduğı tarihsel değeri, 3200 metrelik muhteşem sahili, endemik bitkileri, Caretta caretta ları, Khimaira'sı, çeşitli sportif etkinliklere imkân tanıyan muhteşem doğası ve pansiyon olarak kullanılan meşhur ağaç evleri ile tüm dünyaca bilinmektedir. Akdeniz iklimine sahip olan Olımpos'ta kışları yağışlı ve nemli, yazlar kurak ve sıcaktır. Nisan başından Kasım sonuna kadar denize girilebilmektedir.

Tamamı arkeolojik ve doğal sit alanı olarak koruma altında olan Olımpos, denize açılan ve ortasından Akçay deresinin aktığı bir vadi içine kuruludur. Su kanalları, surlar, lahit mezarlar gibi kente ait pek çok kalıntı ile karşılaşılabilir. Antik çağlarda nehir kenarlarına yapılan duvarlarla kanal haline getirilen nehirden gemiler de geçebilmekteydi. Ören yeri girişinden antik kentin kalıntıları arasında yaklaşık 1,5 km yürüyerek Olımpos sahiline ulaşılır. Olımpos, içinden geçtiğı dereciğın iki yanına yayılmıştır. Kumsaldan da görülen ve mezarların üzerinde bulunan yüksek tepe Olımpos 'un akropolü olarak adlandırılrsa da bu alanda yalnızca Orta Çağ'a ait bir hisar yer almaktadır. Tepeden bakıldığında Venedik misali ırmağın güzel görüntüsünü seyredebilirsiniz. Kentin bu bölümünde, Olımpos 'un tiyatrosu bulunur.

Adrasan:



Adrasan, Antalya'nın 90 km güneybatısında 3000 nüfuslu turistik bir yerleşim yeridir. Yörede birçok antik kalıntı bulunmaktadır. Bölgede yapılmakta olan bir otelin kazı işlemleri sırasında Helenistik döneme ait nekropol sahası bulunmuş, bölgede Antalya Müzesi tarafından kurtarma kazısı gerçekleştirilmiştir. Turizm bölgede giderek daha da artmakta olup gelen yerli ve yabancı turistlere en iyi şekilde hizmet verilmektedir.



Likya Yolu:

Likya Yolu, Türkiye'nin ilk uzun mesafeli yürüyüş yolu olma özelliğine sahip olmakla birlikte 509 km. uzunluğundadır. Fethiye'den başlayarak Antalya'ya kadar uzanan ve tarihte Likya olarak adlandırılan Teke yarımadasındaki patikalardan bir kısmının işaretlenip haritalanması ile oluşturulmuş yürüyüş rotasıdır. Dünyanın ilk parlamento binası, Akdeniz'in en eski deniz feneri, kalp biçimli sütunlarla inşa edilmiş aşk tapınağı, Mitolojik kanatlı at Pegasus ve kahramanı Bellerophonte'nin mezarı, dev kaya kütlelerinden yapılmış anıt eserler, Mitolojik tek gözlü devlerin yaptığı Cyclops Duvarları, dünyada bilinen en büyük güneş saati, yüzlerce epigramdan oluşan Epikürist Felsefenin duvarlar yazıları, yapıların tabanlarında yüzlerce metrekairelik alanı kaplayan mozaik süslemeler ve tapınak tipli Kral Mezarlarının en güzeli; Toros Dağları ve Akdeniz'in can verdiği Likya'da bulunuyor. Likya yurdu olarak bilinen Teke Yarımadası, Toros Dağlarının aralarındaki bereketli toprakları, zengin flora ve faunası ve Akdeniz'in turkuaz renkli sularıyla muhteşem bir görselliğe sahiptir. Üzerindeki Fethiye Likya Yolunda antik kentleri birbirine bağlayan patikaları, trekking, dağ bisikleti, off-road sürüş, dağ tırmanışı, fotoğraf safarileri, gurme ve botanik turları gibi hemen her türlü Outdoor etkinliğine elverişli özelliklere sahiptir. Telmessos, Xanthos, Tlos, Patara, Pınara, Cadianda, Oenoanda, Letoon, Myra, Arycanda gibi büyük kentleri son yıllarda arkeolojik kazılar ve restorasyon çalışmalarıyla birer çekim merkezidir. Xanthos ve Letoon UNESCO Dünya Kültür Mirası listesinde yer alıyor. Likya Yolu, dağlık Teke Yarımadasında Likya kentlerini birbirine bağlayan bir ticari patikalar ağıdır. Ana patikanın dışında, ondan ayrılan başka patikalarla hemen her yerleşime ulaşmaya elverişli bir yollar sistemidir.



Gelidonya Feneri:



Türkiye'nin en yükseğe konumlanmış deniz feneri olarak bilinen Gelidonya Feneri, yapıldığı günden bu yana denizcilere yol göstermeyi sürdürürken, Likya Yolu üzerinde bulunması ve eşsiz manzarası sayesinde doğaseverler tarafından sıkça ziyaret ediliyor.

1934 yılında yapımına başlanan ve 1936 yılında faaliyete geçen Fener, Türkiye kıyılarında en yükseğe konumlanmış deniz feneri olarak biliniyor. İlk yapıldığında gaz yağıyla çalışan fener, günümüzde güneş enerjisi sistemiyle çalışıyor. Fener, Gelidonya burnu, Taşlık burnu ve Kırlangıç burnu gibi geniş bir alana hizmet veriyor.

Gelidonya Feneri'nin önünde bulunan beş adalar, dünya denizcilik tarihinin en önemli batıklarından kabul edilen bir ticaret gemisi batığına da ev sahipliği yapıyor.

Kumluca ilçesine bağlı Mavikent Beldesinde bulunan Gelidonya Feneri, 77 yıldır denizcilere yol gösterirken son zamanlarda doğaseverlerin uğrak yeri haline geldi.

Suluada:



Suluada, tarih boyunca hep değerli bir alan olsa da, son zamanlarda kendinden daha da çok söz ettiren bir hale gelmiştir.

Bembeyaz kumu ve turkuaz suyuyla eşsiz olan Suluada'nın kaya yapısı kalsiyum karbonat içermektedir. Buradaki kumun bu kadar beyaz olmasındaki sır ise kumun içinde yaşayan çok sayıda "foraminifera" adlı mikroorganizmalardır. Adadan çıkan tatlı su nedeniyle, deniz suyu daha da berraklaşmış bir görünüm almaktadır. Turkuazdan maviye koyulaşan deniziyle Suluada; foklara, yunuslara, orfozlara ve su kuşlarına ev sahipliği yapmakta

olup, bu adadan çıkan tatlı suyun tarih boyunca şifalı olduğuna inanılmıştır.

Kumluca Belediyemiz sınırları içerisindeki Adaya ulaşım sadece deniz yoluyla sağlanmaktadır. Yaz aylarında hizmet veren tekne turları 10.00-18.00 saatleri arasında gerçekleşmektedir. Suluada'nın elektrik ve su altyapısı olmadığından Adada otel ve pansiyon da bulunmamaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki bu eşsiz güzellik Suluada'nın tanıtımı ile İlçemize, Ülkemize ve Dünya turizmine katkıda bulunması şüphesizdir.



Akkarınlı Ebabiller Kuşu:

Haklarında çok az şey bilinen Akkarınlı Ebabil (*Tachymarptis melba*) Kuşlarının Türkiye'deki yuvaları Adrasan'daki Pırasalı Adasıdır.

Akkarınlı Ebabil Kuşları batıda Portekiz'den doğuda Hindistan'a kadar geniş bir alanda yaşamlarını sürdürmektedir. Akkarınlı Ebabil Kuşlarının yeryüzünde koloni halinde en kalabalık olarak yaşadığı yer, Kumluca Belediyesi sınırları içerisindeki Adrasan'daki Pırasalı Adasıdır.



Akdeniz Üniversitesi ve İsviçre Sempach Kuş Araştırma Enstitüsü bu kuşların göç ekolojileri ve davranışlarını, kuşların göç hareketi, yıllık döngüsel etkinlikleri ve üremelerini incelemektedir. Yapılan incelemelerde 250'den fazla yuva tespit edilmiş olup 2 binden fazla Akkarınlı Ebabil Kuşu yaşadığını tespit edilmiştir.



Beslenmesini havada avlanarak gerçekleştiren bu kuşlar, kış aylarını Afrika'nın güney bölgelerinde geçirir. İlkbahar dönemi göçüyle birlikte Pırasalı Adası'na geri gelen kuşların birçoğunun yuva yaptıklarını, bazılarının ise yuvalara yumurta bırakmaya başladıklarını tespit edilmiştir.

Bu özel kuşları, Kumluca Belediyesi olarak doğa dostu Belediyecilik anlayışı ile sahip çıkmak ve doğal yaşam alanlarını korumak bizlerin en temel görevidir

Karaöz – Mavikent:

Mavikent Kasabasının tarihçesi çok eskilere dayanmaktadır. Kasaba da Likya uygarlığının kalıntılarına rastlanmaktadır. Kasaba sınırları içerisinde Melanippe ve Gagae isimli iki antik kent bulunmaktadır. Melanippe antik kentin geçmişine dair detaylı bir bilgiye ulaşılamamıştır. Fakat edinilen bilgiye göre Helenistik döneme ait bir kent olduğu söylenmektedir.

Mavikent Kasabası, Aktaş Mevkiinde bulunan Gagae isimli antik kent Akropolis kayalığı ile Deniz arasında kalan bir alanda kurulmuştur. Buradaki yapılar Roma ve Ortaçağ izlerini taşımaktadır. Şehrin duvarları ve bazı Hristiyan Kiliseleri ile birçok kalıntılar hala durmaktadır. Gagae aşağı ve yukarı olarak değerlendirilen bir Akropolis idi. Gagae'ye Paleopolis'de denilmiştir Gagae ismi varlığının şu an araştırılmasının mümkün olmadığı, bir tür taş olan Gagates'tin türediği bilinmektedir. Serpentin Porfiritit tuzaklar ve kireçtaşıdan oluşan çevrenin mineral özellikleri hakkında özel bir araştırma bulunmamaktadır.

Bugünkü yerleşiminin bulunduğu alanda önceleri Rumlar oturmuşlardır. Sonradan Antalya'nın Tekeli Yörükleri, arkasından da Adrasan Yörükleri buraya yerleşmişlerdir. Kasaba Belediyelik oluncaya kadar Yenice köy olarak bilinmekte olup ilk kurulan mahallesi bu günkü Yenice mahallesidir. Bu yerleşimlerden sonra 8 hane Rum burada yaşamaya devam etmiştir. Rumlar zanaatla, Adrasan Yörükleri ise hayvancılıkla uğraşmışlardır.



2.8. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)



POLITICAL

Politik etkenler

*Ulusal Düzeyde Uygulanan Hükümet Politikaları,
Kurumsal İşleyiş Düzenlemeleri ve Organizasyon Şeması Değişiklikleri*



ECONOMIC

Ekonomik etkenler

*Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durum
Döviz Kurlarında dalgalanmalar
Faiz Oranlarında değişiklikler
Turizm Sektörünün ilçenin en önemli gelir kaynaklarından olması
Tarım Sektörünün ilçenin en önemli gelir kaynaklarından olması
Bütçe imkanları ve planlanan projeler için finansman yetersizliği*



SOCIAL

Sosyokültürel etkenler

*Turizm ve Ticaret Sebebiyle göç alan ve artış gösteren nüfus yapısı
İlçe nüfusun cinsiyet, yaş ve eğitim düzeyine göre gösterdiği dağılım
İlçede yaşayanların Belediye hizmetlerinden memnuniyeti*



TECHNOLOGICAL

Teknolojik etkenler

*Merkezi Yönetim Tarafından sunulan bilişim hizmetlerine entegrasyon
(Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veri tabanı,
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, e- belediye vb.)
Mevcut bilişim teknolojilerinin güncellenmesi
Mevcut teknolojilerin güncellenmesi,
Belediye bünyesindeki mevcut teknolojik altyapı ve ilgili bileşenlerin
güncellenmesi
İnternet ve Sosyal Medya kullanımının yaygınlaştırılması*



LEGAL

Yasal etkenler

Mevzuat kanun ve Yönetmelik değişikliklerinin olumlu ve olumsuz etkileri



ENVIRONMENTAL

Çevresel etkenler

*Çevresel ve ekolojik düzenlemeler;
Ulusal ve Uluslararası anlaşmalar ve protokoller;
Çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma
alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri;
Tarım ile ilgili geliştirici faaliyet ihtiyaçları
Sıfır Atık Projesi ile ilgili çalışmalar*

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
	Etkenler/Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Ulusal Düzeyde Uygulanan Hükümet Politikalarında Değişiklikler	İşleyişin daha güncel ve gelişen ihtiyaçlara karşılık verebilir nitelikte olması	Değişikliklerin anlaşılması ve uygulamaya geçiş sürecinde adaptasyon sorunları oluşması	Konu hakkında kurum içi eğitimin sağlanması ve ulusal düzeyde eğitim programlarına katılım
	Kurumsal İşleyiş Düzenlemeleri ve Organizasyon Şeması Değişiklikleri	Güncel ve gelişmiş ihtiyaçların daha verimli karşılanması ve dinamik organizasyon yapısı ile hizmet verilmesi	Alışlagelen düzenlemeler ile çakışması ve yeni organizasyonun adaptasyon süreci	Kurum içi eğitim verilmesi ve Organizasyon değişikliği olan birimlerde kesintisiz ve sürdürülebilir bilgi paylaşımı ve destek sağlanması
Ekonomik	Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durum		Ön görülemeyen hususlar	Yatırımlar için kapsam ve yaklaşık maliyet güncellemeleri, kurum içi tasarruf tedbirleri
	Döviz Kurlarında dalgalanmalar		Ön görülemeyen hususlar	Yatırımlar için kapsam ve yaklaşık maliyet güncellemeleri, kurum içi tasarruf tedbirleri
	Faiz Oranlarında değişiklikler		Ön görülemeyen hususlar	Yatırımlar için kapsam ve yaklaşık maliyet güncellemeleri, kurum içi tasarruf tedbirleri
	Turizm Sektörünün ilçenin en önemli gelir kaynaklarından olması	Doğal ve tarihi güzellikleri ile cazibe merkezi olması	Özellikle yaz mevsiminde artan nüfusa hizmet edebilecek kapasiteye sahip olmak	Mevsimler arası nüfusa dayalı değişen ihtiyaçların planlanması, Turizm sezonu öncesinde gerekli olan altyapı

				planlamalarının ve çalışmalarının yapılması
	Tarım Sektörünün ilçenin en önemli gelir kaynaklarından olması	Kumluca topraklarının yapısal olarak tarıma elverişli olması	Türkiye'deki girdi maliyetinin yüksek olması	Tarımla uğraşan halkın desteklenmesi ve üretime teşvik edici faaliyetlerde bulunulması
	Bütçe imkanları ve planlanan projeler için finansman ihtiyaçları		Yeterli finansman kaynağı bulunmaması	Yatırım Programı oluşturulup bu doğrultuda hareket edilmesi ve ihtiyaç halinde gerekli güncellemelerin yapılması
Sosyokültürel	Turizm ve Ticaret Sebebiyle göç alan ve artış gösteren nüfus yapısı	Ekonomide canlanma sağlaması	Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamada olası problemler	Güncel ihtiyaçların yakından takip edilmesi
	İlçede yaşayanların Belediye hizmetlerinden memnuniyetinin ölçülmesi	Ön değerlendirme ve kendi kendini kontrol imkanı sağlaması	Memnuniyet ölçümünde katılımcıların objektif olarak ve hizmet bazlı veri sunmaması	Yapılan çalışmaların her bir hizmet için ayrı ayrı ve detaylı irdelenmesi
Teknolojik	Merkezi Yönetim Tarafından sunulan bilişim hizmetlerine entegrasyon (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, e-belediye vb.)	Bilginin her ortamda ve her zaman kesintisiz ve ulaşılabilir olmasını sağlar	Entegrasyon sürecinde olası teknik aksaklıklar	İlgili uzmanlıklardan teknik destek hizmetinin sağlanması
	Mevcut bilişim teknolojilerinin güncellenmesi	Kesintisiz ve İleri teknoloji ile hizmet imkânı sağlaması	Güncellenme ve geçiş süresinde aksaklıklar	İlgili uzmanlıklardan teknik destek hizmetinin sağlanması

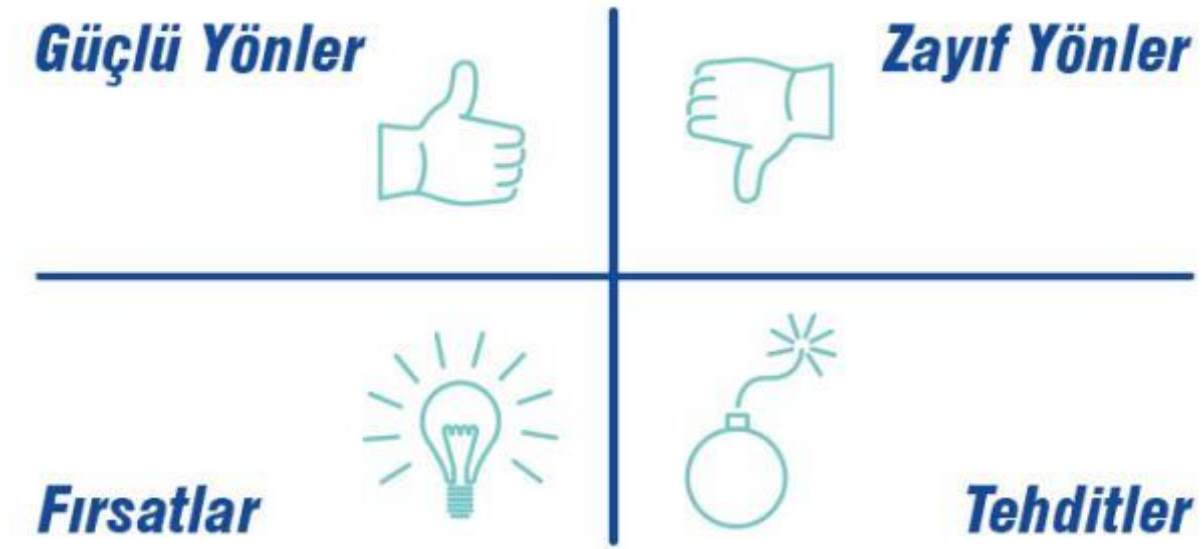
	Mevcut teknolojilerin güncellenmesi,	Kesintisiz ve İleri teknoloji ile hizmet imkânı sağlanması	Güncellenme ve geçiş süresinde aksaklıklar	İlgili uzmanlıklardan teknik destek hizmetinin sağlanması
	Belediye bünyesindeki mevcut teknolojik altyapı ve ilgili bileşenlerin güncellenmesi	Kesintisiz ve İleri teknoloji ile hizmet imkânı sağlanması	Güncellenme ve geçiş süresinde aksaklıklar	İlgili uzmanlıklardan teknik destek hizmetinin sağlanması
	İnternet ve Sosyal Medya kullanımının yaygınlaştırılması	Her kesime anında ulaşım sağlanması	Sınırsız erişim veya kontrolsüz kullanımın yaratacağı riskler	İnternet ve Sosyal Medya kullanımı ile ilgili düzenlemelerin ve kuralların yapılandırılması
Yasal	Mevzuat kanun ve Yönetmelik değişikliklerinin etkileri	Düzenlemelerin güncel ve gelişen ihtiyaca daha iyi cevap vermesi	Düzenlemelerin uygulanması aşamasındaki adaptasyon süreci	Kurum içi eğitimlerin sağlanması, İlgili uzmanlıklardan teknik destek hizmetinin sağlanması
Çevresel	Çevresel ve ekolojik düzenlemeler;	Daha verimli ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak, yapılmakta olan Ekolojik Tarımın ürünü Kumluca sebzesini dünya markası haline getirmek	Yeterli tanıtımın yapılamaması	Ulusal ve Uluslararası mevzuatların uygulanmasını sağlamak, gerekli yaptırımları uygulamak, Ulusal ve Uluslararası tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
	Ulusal ve Uluslararası anlaşmalar ve protokoller	Protokollerle ve anlaşmalarla belirlenmiş hususların evrensel olması ve uygulama usullerinin		Uygulamaların takip ve kontrollerinin düzenli yürütülmesi, aksi koşullarda cezai yaptırımların uygulanması

		tariflenmiş olması		
	Çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri;	Geçim kaynağı tarım ve turizm olan Kumluca zamanında yapılacak tespitlerin önem arz etmesi	Tespitlerde olası aksamaların tarım ve turizm sektörüne olumsuz etkisi	Mevzuat uygulama ve güncellemelerin takip ve raporlanması
	Tarım ile ilgili geliştirici faaliyet ihtiyaçları	İlçenin ekonomik gelişimine olumlu etkisi		Kumluca Ekolojik Tarımının dünya markası olması yönünde gerekli çalışmaların yürütülmesi.
	Sıfır Atık Projesi ile ilgili çalışmalar	Ekonomiye ve çevreye pozitif etkisi		Sıfır Atık Projesi ile ilgili kurum içi eğitimlerin sağlanması ve uygulamanın ilçe düzeyinde yaygınlaştırılması



2.9.GZFT ANALİZİ

GZFT analizi, kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir. Kurumun daha başarılı olması için iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmaya çalışılır ve tehditleri ve zayıf yanları da tespit edilerek, geliştirilebilecek alanların daha güçlü hale getirilmesini ve olası tehditlere karşı önlem alınarak bunların fırsatlara dönüştürülmesini sağlamayı amaçlamaktadır. GZFT analizi ile kurumun iç ve dış durum değerlendirmesi yapılır.



2.9.1.Güçlü Yönler

- ❖ Turizm potansiyeli yüksek bir bölgede bulunması,
- ❖ Tarım potansiyeli yüksek bir bölgede bulunması,
- ❖ Kurumun şeffaf ve güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- ❖ Diğer İlçe Belediyelerle güçlü iletişim halinde olunması,
- ❖ Kurum içi katılımcı anlayış,
- ❖ Tecrübeli ve nitelikli personel,
- ❖ Sportif, sosyal faaliyetlerinde güçlü olması,
- ❖ Belediye Başkanının diyaloga ve yeniliklere açık olması,
- ❖ Belediye Başkanının genç ve dinamik olması,
- ❖ Kumluca Belediye Başkanının Kumluca'lı olması,
- ❖ TS-ISO-en 9000 ve M-C TSE-ISO 10002 Belgesi olması (Türkiye'de ilk alan belediye),
- ❖ Kültür Turizmi için yüksek potansiyel,
- ❖ Tarihi geçmişinin zengin olması,
- ❖ Kurumsallaşma çalışmaları,

- ❖ Sosyal Belediyecilik anlayışı,
- ❖ Katılımcı bir yönetim anlayışıyla paydaşlarla güçlü bir iletişim kurulması,
- ❖ İçme suyu kaynaklarının yeterli olması,
- ❖ Şikâyet ve ihbarların gereklerinin yerine getirilmesi,
- ❖ Hizmet birimlerinin bir arada olması,
- ❖ Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- ❖ İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- ❖ Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.
- ❖ Farklı kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmesi

2.9.2.Zayıf Yönler

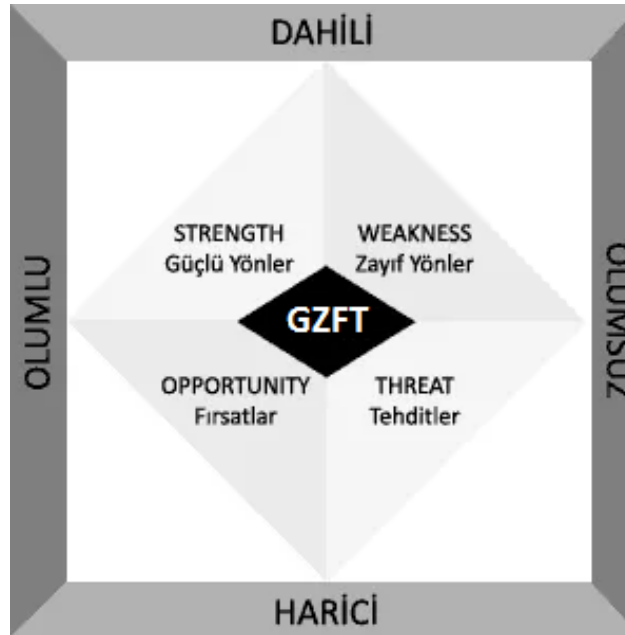
- ❖ Kurum içi eğitim eksikliği,
- ❖ Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirmeye yönelik çalışmaların yeterli düzeyde yapılamaması,
- ❖ Kurum içi sosyal faaliyet eksikliği,
- ❖ Tarihi ve Kültürel potansiyelinin etkin bir şekilde değerlendirilememesi,
- ❖ İlçe sahilinin etkin bir şekilde değerlendirilememesi,
- ❖ Yapılan hizmetler ve etkinlikler konusunda yapılan bilgilendirmenin herkese ulaşamaması,
- ❖ Kumluca'nın turizm potansiyelinin Türkiye'de ve Dünya'da tanıtılamaması,
- ❖ Sosyal ve Kültürel tesis eksikliği,
- ❖ Turizm konusunda halkın yeteri kadar bilinçli olmaması,
- ❖ Elektronik Belediyecilik sisteminin kurulmamış olması,
- ❖ Şehir içi otopark sorunu,
- ❖ Yabancı dil bilen personel sayısının yeterli olmaması,
- ❖ Dijital arşiv bulunmaması,
- ❖ Birimler arası yetki belirsizliği,
- ❖ İlçede düzensiz göç artışı

2.9.3.Fırsatlar

- ❖ Merkezi yönetim ile belediye yönetiminin uyum içerisinde çalışması.
- ❖ Geliştirilebilir turizm potansiyeli,
- ❖ Geliştirilebilir tarım potansiyeli,
- ❖ İklim Yapısı,
- ❖ Halkın belediyenin işleyişine çalışmasına desteği,
- ❖ Kumluca-Tekirova Bölünmüş yol çalışmalarına başlanmış olması,
- ❖ Her yıl düzenlenen Tarım Fuarının bölgede önemli yere sahip olması,
- ❖ 6360 sayılı yasa ile hizmet alanının genişlemesi,
- ❖ Sera atıkları için bertaraf tesisi kurulacak olması,

2.9.4.Tehditler

- ❖ Deprem Bölgesinde olması,
- ❖ Tarımda girdi Maliyetlerinin yüksekliği,
- ❖ Göçle gelenlerin şehre uyum zorlukları,
- ❖ Artmakta olan şehir içi trafik sorunu,
- ❖ 6360 sayılı yasa ile artan gider ve azalan gelir kalemleri,
- ❖ Ormanlık alanların çok olması; engebeli ve dağlık arazilerin çokluğu nedeniyle yangın riskinin yüksek olması,
- ❖ Küresel ısınma ve kuraklık,
- ❖ Çarpık kentleşme,
- ❖ Tarım nedeniyle dönemsel göçlerin getirdiği sorunlar,
- ❖ Ekonomimizin daralma trendi içine girmesi,
- ❖ Yüksek finansman taahhütlerine bağlı dış kaynak bağımlılığının artması
- ❖ İlçedeki altyapı ve arıtma tesisi eksikliği



3.GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON

Yerel değerlere sahip çıkmak; ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemler ile almak; mevcut kapasite ve mali kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle belediye hizmetlerini halkın beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve kalitede sunmaktır.



VİZYON

Doğasını, tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, turizm ve tarım potansiyelini iyi değerlendiren, gelir ve eğitim düzeyini yükselten, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkın kendini her bakımdan mutlu hissettiği ve parçası olmaktan gurur duyduğu bir Kumluca.



TEMEL DEĞERLER

- Çağdaşlık
- Adillik
- Sosyallik
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Katılımcılık
- Yerellik
- Hukuka uygunluk
- Çevreye duyarlılık
- Hizmet odaklılık
- Çözüm odaklılık
- Gelişim odaklılık
- Değişim odaklılık

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Stratejik Amaç Ve Hedefler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu “Kamu İdarelerinin Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını, Temel İlke ve Politikalarını Hedef ve Önceliklerini, Performans Ölçütlerini, Bunlara Ulaşmak İçin İzlenecek Yöntemler İle Kaynak Dağılımlarını İçeren Bir Plan” şeklinde stratejik planın tanımını yapmaktadır. Kumluca Belediyesi, katılımcı yönetim anlayışıyla stratejik plan çalışmalarını tüm birimlerin görüş ve önerilerine en üst düzeyde önem vererek yürütmüştür. Kumluca Belediyesi daha etkili ve kaliteli hizmet verebilmek adına aşağıda belirtilen amaç ve hedeflerini “2020-2024” yılları için oluşturmuştur.

Belediyenin faaliyet alanları, politikası, misyonu, vizyonu, temel ilke ve değerleri, görev ve sorumlulukları, paydaş görüşleri ve ilgili kanunlar çerçevesinde stratejik amaç ve hedef çalışması gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Mali yapının güçlendirilmesi,
- ❖ Mevcut personelin motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Etkin, verimli hizmet standartları yüksek, saydam bir kurumsal yapının, katılımın sağlanması amacıyla gerekli mekanizmalarının oluşturulması ve etkin biçimde sürdürülmesi,
- ❖ Denetlenebilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin olarak uygulamak,
- ❖ Tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi,
- ❖ Yıllık eğitim planı doğrultusunda eğitim taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- ❖ Çalışanların eğitim, bilgi ve becerilerine uygun görevlerde çalıştırılmalarını sağlamak,
- ❖ ISO 9000 uygulamasını, sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ❖ ISO 10002 uygulamasını, sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ❖ Hizmetlerimiz zamanında yerine getirilmesi amacıyla kullanacağımız ihtiyacımız olan araçların alınması,
- ❖ Tarihi dokuya zarar vermeden Kentsel dönüşümün çevre koşullarına uygun, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir yapılaşmayı gerçekleştirmek,
- ❖ İmar planına göre alt yapı hizmetlerinin verimli ve etkin olarak vatandaşla ulaştırılması,
- ❖ Hizmet alanları üretmek,
- ❖ Sosyal ve kültürel amaçlı hizmetler sunmak,
- ❖ Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini geliştirici faaliyetler gerçekleştirmek,
- ❖ Örtü altı tarımın ülkemizde en yaygın olarak kullanıldığı ilçemizin tarihi ve kültürel tanıtımını yapmak,
- ❖ Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler gerçekleştirmek,
- ❖ Kentimize yönelik alınacak kararlarda katılımcılığın benimsenmesini sağlamak.

Tablo 28: Amaçlar – Hedefler Listesi

Amaç(1)	Kumluca Belediyesi'nin üreten bir belediye olmasını sağlamak
Hedef(1.1)	Kumluca okullarına sıcak ve ekonomik simit temin etmek
Hedef(1.2)	Parke, bordür, mobilya ve demir atölyelerinin kurulması ve işletilmesi
Hedef(1.3)	Oto Galeriler Sitesi kurulması
Hedef (1.4)	Plastik kasa ve karton kutu atölyelerinin kurulması
Hedef(1.5)	Kumluca ilçesi için sürdürülebilir enerji projeleri oluşturulması
Hedef(1.6)	Sanayi bölgesine destek hizmetlerin sağlanması
Amaç(2)	Kumluca'nın turizm gücünü arttırmak
Hedef(2.1)	İlçeye ulaşımında kolaylıklar sağlamak
Hedef(2.2)	Kumluca kültürünü tanıtmak
Hedef(2.3)	Motor sporlarını yaygınlaştırarak ilçeyi çekim merkezi haline getirmek
Hedef(2.4)	Av turizmini yaygınlaştırmak
Amaç(3)	İlçede sürdürülebilir tarım ve hayvancılık hizmetini vermek
Hedef(3.1)	Kumluca Orman Çiftliği'ni kurmak
Hedef(3.2)	Balıkçılık faaliyetlerini arttırmak
Hedef(3.3)	Eko tarım ve hayvancılığın yaygınlaştırılması
Amaç(4)	Kumluca'nın ticaret potansiyelini arttırmak
Hedef(4.1)	Derneklere ve odalara destek olunması
Hedef(4.2)	Eko ticaret projesini hayata geçirmek
Amaç(5)	Kumluca ilçesine tarihi yerleri gezmek amaçlı gelen turistleri karşılamak
Hedef(5.1)	Antik kent turist karşılama merkezi projesini inşa etmek
Amaç(6)	Kumluca ilçesinde kültürel faaliyetleri arttırmak
Hedef(6.1)	Sosyal, Kültür ve Sanat projeleri oluşturmak
Hedef(6.2)	Hemşehricilik projesini hayata geçirmek
Hedef(6.3)	Adrasan Düğün Salonu yapmak
Amaç(7)	İlçede dayanışmayı arttırmak
Hedef(7.1)	Aş evi projesini hayata geçirmek
Hedef(7.2)	Sosyal dayanışma kurumu kurmak
Amaç(8)	Kumluca ilçesi spor ve eğitim faaliyetlerini güçlendirmek
Hedef(8.1)	Kumluca Spor Kulübü projesini hayata geçirmek
Hedef(8.2)	Yeni eğitim projeleri oluşturmak
Hedef(8.3)	İlçeye atış poligonu yapmak
Hedef(8.4)	Kumluca Karatepe Stadı yapımını gerçekleştirmek

Amaç(9)	Belediyenin sağlık hizmetlerini güçlendirmek
Hedef(9.1)	Evde bakım hizmetlerinin sağlanması
Amaç(10)	Kumluca ilçesinin gelişimini sağlamak
Hedef(10.1)	Engelsiz yaşam alanları oluşturmak
Hedef(10.2)	Çocuk, kadın ve gençlere yönelik projeleri hayata geçirmek
Hedef(10.3)	Sosyal gelişim alanları yaratmak
Hedef(10.4)	Yerel demokrasi ve katılımcılığı desteklemek
Amaç(11)	Kumluca ilçesinin vizyon turizmini güçlendirmek
Hedef(11.1)	Vizyon turizm projelerini hayata geçirmek
Hedef(11.2)	Kumluca Naturland Eğitim Köyünü kurmak
Amaç(12)	Kumluca ilçesinin vizyon sağlık hizmetlerini güçlendirmek
Hedef(12.1)	Vizyon sağlık merkezini kurmak
Amaç(13)	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek
Hedef(13.1)	Seyir terası ve teleferik yapmak
Hedef(13.2)	Kumluca yaylalarını cazibe merkezi haline getirmek
Hedef(13.3)	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek
Hedef(13.4)	Mahalle konakları kurmak
Hedef(13.5)	Yaşam bulvarı ve meydanı projesini hayata geçirmek
Amaç(14)	Kumluca ilçesinin vizyon tarım hizmetlerini güçlendirmek
Hedef(14.1)	Vizyon destek projesini hayata geçirmek
Hedef(14.2)	Organik tarımı desteklemek
Amaç(15)	Kumluca ilçesinin vizyon gelişimini güçlendirmek
Hedef(15.1)	Çocuk müze camisini hayata geçirmek
Hedef(15.2)	Organik tarım merkezi inşa etmek
Hedef(15.3)	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek

Amaç (1)	Kumluca Belediyesinin üreten bir belediye olmasını sağlamak								
Hedef(1.1)	Kumluca okullarına sıcak ve ekonomik simit temin etmek								
Hedef(1.2)	Parke, bordür, mobilya ve demir atölyeleri kurulması ve işletilmesi								
Hedef(1.3)	Oto Galerici Sitesi Kurulması								
Hedef(1.4)	Plastik kasa ve karton kutu atölyesi kurulması								
Hedef(1.5)	Kumluca ilçesi için sürdürülebilir enerji projeleri oluşturulması								
Hedef(1.6)	Sanayi bölgesine destek hizmetlerin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1(Simit hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı)	20	0	-	-	1500	2000	2500	6 ay	1 yıl
PG1.2(Kurulan atölye sayısı)	15	0	2	2	2	-	-	6 ay	1 yıl
PG1.3(Tek çatı altında kalan galerici sayısı)	20	0	-	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
PG1.4(Kurulan atölye sayısı)	15	0	1	1	1	-	-	6 ay	1 yıl
PG1.5(Kurulacak tesis sayısı)	20	0	-	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG1.6(Projenin hayata geçirilme yüzdesi)	10	0	10	30	30	30	0	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	❖ Enerji projeleri ile ilgili prosedür süreçleri. ❖ Tanıtım faaliyetlerinde eksiklik.								
Faaliyet ve Projeler	❖ Halk Ekmek Projesinin hayata geçirilmesi ❖ Atölyeler Projesinin hayata geçirilmesi ❖ Oto Galerici Sitesi ile esnafın tek çatı altında toplanması ❖ Plastik ve kağıt atıkların toplanarak sebze meyve kasası ve karton kutu olarak geri dönüştürülmesi ❖ Güneş tarlaları ve rüzgar enerji santralinin kurulması								
Maliyet Tahmini	5.500.000 TL								
Tespitler	❖ Geri dönüşüm gerektiren unsurların mevcut olması ❖ İlçenin Güneş ve rüzgar enerjisi açısından elverişli olması								
İhtiyaçlar	❖ Tanıtım ❖ Oto galericilerinin iş birliğinin sağlanması ❖ Enerji projelerinde yasal prosedürlerin zamanında takip edilmesi								

Amaç (2)	Kumluca'nın Turizm gücünü arttırmak								
Hedef(2.1)	İlçeye ulaşımında kolaylıklar sağlamak								
Hedef(2.2)	Kumluca Kültürünü tanıtmak								
Hedef(2.3)	Motor sporlarını yaygınlaştırarak ilçeyi çekim merkezi haline getirmek								
Hedef(2.4)	Av turizmini yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1(Karaöz, Adrasan ve Olimposa ilave sefer sayısı)	25	0	12	12	15	15	15	6 ay	1 yıl
PG2.2(Yörük Müzesine Günlük ziyaretçi sayısı)	25	0	500	500	1000	1000	1000	6 ay	1 yıl
PG2.3(İnşa edilecek tesis sayısı)	25	0	-	-	1	-	-	6 ay	1 yıl
PG2.4(Av turizmi katılımcı sayısı)	25	0	-	-	50	100	150	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	❖ Tanıtım yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	❖ İlçeye kara ve deniz yolundan yeni ulaşım destekleri talep edilmesi ❖ Karaöz, Adrasan ve Olimpos'a yeni seferler düzenlenmesi ❖ Teknelerin park edebileceği barınakların yapılması ❖ Kumluca Yörük Müzesi kurulması ❖ Kum pisti ve kısa yarış pistinin inşa edilmesi ❖ Av ve Yaban hayvanı üretim çiftliğinin kurulması								
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL								
Tespitler	❖ Turizm mevsiminde ulaşım için ilave sefer ihtiyacının olması ❖ İlçe halkının sosyal faaliyet ihtiyacının tespit edilmesi								
İhtiyaçlar	❖ Sosyal faaliyetlerin tanıtımının yapılması ❖ İlave seferlerin duyurularının yapılması								

Amaç (3)	İlçede sürdürülebilir tarım ve hayvancılık hizmetini vermek								
Hedef(3.1)	Kumluca Orman Çiftliğini kurmak								
Hedef(3.2)	Balıkçılık faaliyetlerini arttırmak								
Hedef(3.3)	Eko tarım ve hayvancılığın yaygınlaştırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1(Orman çiftliğine kurulacak tesis sayısı)	40	0	2	3	4	-	-	6 ay	1 yıl
PG3.2(Balık halinde balık satış miktarı kg.)	30	0	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG3.3(Projelerin gerçekleşme yüzdesi)	30	0	20	30	50	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	❖ Ağaç ve çiçek üretim serası ve tesisleri kurulması ❖ Balık çiftliği ve balık hali kurulması ❖ Kumluca markalı ürünlerin fuarlarda tanıtımı ve satışının yapılması ❖ Meyve suyu, turşu, domates suyu, kurutulmuş şekerlemeli meyve imalat atölyeleri kurulması ❖ Kültür mantarcılığı, hindi yetiştiriciliği tesisi, andız pekmezi ve keçiyoynuzu atölyelerinin kurulması ❖ Canlı hayvan pazarı tesisinin kurulması ❖ Arıcılık üretim ve eğitim atölyesinin kurulması ❖ Kumluca Orman Çiftliği sütlerinden dondurma üretilip okullara ücretsiz dağıtımının yapılması ❖ Tarım eğitim kurumunun kurulması ❖ Hayvan hastanesi projesi								
Maliyet Tahmini	1.625.000 TL								
Tespitler	❖ Tarım ve hayvancılık potansiyelinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	❖ Konusunda uzman kişi ve kurumlarla iletişim kurulması								

Amaç (4)	Kumluca'nın ticaret potansiyelini arttırmak									
Hedef(4.1)	Derneklere ve odalara destek olunması									
Hedef(4.2)	Eko ticaret projesini hayata geçirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1(Kongre Merkezinden faydalanan Dernek ve Oda sayısı)	50	0	-	-	15	20	25	6 ay	1 yıl	
PG4.2(Hayata geçirilecek proje sayısı)	50	0	-	1	1	1	-	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü									
Riskler	❖ İlave Finansman ihtiyacı									
Faaliyet ve Projeler	❖ Esnaf Odası, Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Şoförler Odası, Ziraat Odası, Dernekler ve İş Dünyasının ortak kullanabileceği bir Sosyal Yaşam ve Kongre Merkezi yapılması ❖ Kumluca kalkınma ajansının yapılması ❖ Mahallelerde şenlik düzenlenmesi ❖ Kumluca kartın hayata geçirilmesi									
Maliyet Tahmini	1.600.000 TL									
Tespitler	❖ Sosyal yaşam merkezinin İlçeye bütünleştirici etkisi									
İhtiyaçlar	❖ Konusunda uzman kişi ve kuruluşlarla iletişim.									

Amaç (5)	Kumluca ilçesine tarihi yerleri gezmek amaçlı gelen turistleri karşılamak								
Hedef(5.1)	Antik kent turist karşılama merkezi projesini inşa etmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1(Antik Kent turist karşılama noktaları sayısı)	100	0	2	3	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	❖ Antik kentlere gelen turistler için karşılama noktalarının oluşturulması ❖ İlçedeki çay ve akarsulara mesire alanları ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	700.000 TL								
Tespitler	❖ Antik kent girişinde tanıtım ofislerinin bulunması								
İhtiyaçlar	❖ Tanıtıcı faaliyet ve organizasyonlar.								

Amaç (6)	Kumluca ilçesinde kültürel faaliyetleri arttırmak								
Hedef(6.1)	Sosyal, Kültür ve Sanat Projeleri oluşturmak								
Hedef(6.2)	Hemşericilik Projesini hayata geçirmek								
Hedef(6.3)	Adrasan'a Düğün Salonu yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1(Hayata geçirilen proje sayısı)	50	0	-	-	2	2	-	6 ay	1 yıl
PG6.2 (Projenin gerçekleştirme yüzdesi)	30	0	-	-	40	40	20	6 ay	1 yıl
PG6.3 (Projenin gerçekleştirme yüzdesi)	20	0	50	50	-	-	-	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	❖ Tanıtım eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	❖ Yazlık kışlık belediye sinema salonu kurmak ❖ Adrasan'a düğün salonu yapmak ❖ Yeni festival ve şenlikler düzenlemek ❖ Medeniyetler parkı içerisine hemşeri dernekleri ile birlikte içerisinde konuk evleri olan medeniyetler merkezi oluşturulması								
Maliyet Tahmini	4.500.000 TL								
Tespitler	❖ Tanıtıcı Festival ve şenlik ihtiyacının bulunması								
İhtiyaçlar	❖ Sivil toplum örgütleri ve ilgili derneklerle işbirliği								

Amaç (7)	İlçede dayanışmayı arttırmak								
Hedef(7.1)	Aş evi projesini hayata geçirmek								
Hedef(7.2)	Sosyal dayanışma kurumu kurmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1 (Aş evinden faydalanan nüfus)	50	0	-	1000	1500	2000	2500	6 ay	1 yıl
PG7.2 (Sosyal Hizmetlerden faydalanan nüfus)	50	0	500	1000	1500	2000	2500	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	❖ Gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşamamak								
Faaliyet ve Projeler	❖ Öğretmen ve öğrencilere bir öğün ücretsiz yemek verilmesi ❖ İhtiyaç sahiplerine destek olunması ❖ Cami ve ibadet yerlerinin bakımının yapılması								
Maliyet Tahmini	700.000 TL								
Tespitler	❖ İlçe genelinde sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların bulunması								
İhtiyaçlar	❖ Sağlıklı veri tabanı oluşturması ❖ Vatandaş ile iletişim ağları oluşturulması								

Amaç (8)	Kumluca İlçesi spor ve eğitim faaliyetlerini güçlendirmek									
Hedef(8.1)	Kumluca spor kulübü projesini hayata geçirmek									
Hedef(8.2)	Yeni eğitim projeleri oluşturmak									
Hedef(8.3)	İlçeye atış poligonu yapmak									
Hedef(8.4)	Kumluca Karatepe Stadı yapımını gerçekleştirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG8.1(Yapılacak Kapalı Yüzme havuzu ile yüzme öğrenecek çocuk sayısı)	20	0	-	-	500	750	1000	6 ay	1 yıl	
PG8.2(çocuklar için oluşacak proje sayısı)	10	0	-	3	4	5	6	6 ay	1 yıl	
PG8.3(Yeni atış poligonundan faydalanan kişi sayısı)	20	0	-	-	200	300	400	6 ay	1 yıl	
PG8.4 (Yeni Karatepe Stadından faydalancı sayısı)	50	0	-	10000	10000	10000	10000	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	❖ Maddi olanaksızlık									
Faaliyet ve Projeler	❖ Kumluca Karatepe Stadı yapımını gerçekleştirmek ❖ Spor tesislerini engellilerin kullanımına uygun hale getirmek ❖ Kumluca spor konseyini kurmak ❖ Eğitime tam destek projesi ile çocuk trafik eğitim parkına, Çocuk futbol eğitim kursuna, Güreş eğitim kursuna, Öğrenci yurduna, Mesleki eğitim merkezine ve Online eğitime destek olmak ❖ Çocukların okullarına ulaşımını rahatlatmak için destek talep etmek ❖ Avcılar ve atıcılar için atış poligonu kurulması									
Maliyet Tahmini	10.300.000 TL									
Tespitler	❖ Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik spor alanlarının yetersiz olması ❖ Mevcut stadyumun kullanılamaz olması									
İhtiyaçlar	❖ Kumluca spor faaliyetleri için sponsor sağlanması ❖ Kredi olanaklarının değerlendirilmesi ❖ Teşvik edici sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi									

Amaç (9)	Belediyenin sağlık hizmetlerini güçlendirmek								
Hedef(9.1)	Evde bakım hizmetlerinin sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1(Günlük hizmet verilecek ev sayısı)	100	0	10	15	20	25	30	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	❖ Gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşamamak								
Faaliyet ve Projeler	❖ Kendi öz bakımını yapma gücünü yitirmiş ekonomik gücü yetersiz engelli ve yaşlılara evde bakım hizmetinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	❖ İlçe genelinde sosyal yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların bulunması								
İhtiyaçlar	❖ Sağlıklı veri tabanı oluşturması ❖ Vatandaş ile iletişim ağları oluşturulması								

Amaç (10)	Kumluca ilçesinin gelişimini sağlamak									
Hedef(10.1)	Engelsiz yaşam alanları oluşturmak									
Hedef(10.2)	Çocuk, kadın ve gençlere yönelik projeleri hayata geçirmek									
Hedef(10.3)	Sosyal gelişim alanları yaratmak									
Hedef(10.4)	Yerel demokrasi ve katılımcılığı desteklemek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.1(Projenin gerçekleşme yüzdesi)	25	0	-	30	30	40	-	6 ay	1 yıl	
PG10.2(Hayata geçirilecek proje sayısı)	25	0	-	-	4	4	2	6 ay	1 yıl	
PG10.3(Projenin gerçekleşme yüzdesi)	25	0	-	-	30	30	40	6 ay	1 yıl	
PG10.4(Projenin gerçekleşme yüzdesi)	25	0	-	-	30	30	40	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	❖ Gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşamama									
Faaliyet ve Projeler	❖ Engelsiz yaşam merkezi açmak ❖ Kumluca gençlik meclisi ve yaşam alanı oluşturmak ❖ Belediye öğrenci yurtları kurmak ❖ Modern Gençlik Yaşam Merkezi açmak ❖ Çocuk Köyü Projesini hayata geçirmek ❖ Belediyeye ait kreşlerin açılması ❖ Kumluca Alyazma Projesi ile kadın hakları ve kadına yönelik şiddete karşı bilinçlendirme çalışmaları yapmak ❖ Kapalı konser kompleksi inşa etmek ❖ Sivil toplum kuruluşları merkezi kurmak ❖ Sosyal sorumluluk projelerine destek vermek ❖ Mahallelere mobese sistemi getirmek ❖ Kumluca kent konseyini kurmak									
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL									
Tespitler	❖ Kadınların İlçe üretimine katkılarını artırmak için Kreş ihtiyacı ❖ Kadın ve çocuklara yönelik psikolojik destek ihtiyacı									
İhtiyaçlar	❖ Kurum ve kişilerle işbirliği sağlanması ❖ Tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi									

Amaç (11)	Kumluca ilçesinin vizyon turizmini güçlendirmek								
Hedef(11.1)	Vizyon turizm projelerini hayata geçirmek								
Hedef(11.2)	Kumluca Naturland Eğitim Köyü'nü kurmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG11.1(Vizyon Turzmi için hayata geçirilen proje sayısı)	50	0	-	-	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG11.2(Kumluca Naturland Eğitim Köyü'nden faydalananı sayısı)	50	0	-	-	500	600	700	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Spor İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	❖ Finansal sürdürülebilirliğin sağlanamaması ❖ Yeterli tanıtımın yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	❖ Kış sporları tesisi yapılması ❖ Kumluca'yı uluslararası kamp merkezi haline getirmek ❖ At çiftliği kurulması ve binicilik eğitimi verilmesi ❖ Likya yolu güzergâhına Evliya Çelebi turistik tesisin açılması ❖ Yayla turizminin yaygınlaştırılması ❖ Yelkenli spor kulübünün kurulması ❖ Olta balıkçılığı için küçük tekne merkezinin kurulması ❖ Doğal köyler inşa edilmesi								
Maliyet Tahmini	4.500.000 TL								
Tespitler	❖ Spor aktivitelerinin yetersiz olması ❖ Alternatif turizmin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	❖ Tanıtıcı aktivitelerin düzenlenmesi								

Amaç (12)	Kumluca ilçesinin vizyon sağlık hizmetlerini güçlendirmek									
Hedef(12.1)	Vizyon sağlık merkezini kurmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG12.1(Kurulacak tesis sayısı)	100	0	-	-	1	1	-	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	❖ Finansman ihtiyacı									
Faaliyet ve Projeler	❖ Tıp kongrelerinin yapılabilmesi için bir eğitim köyü oluşturmak ❖ Acil, Kadın doğum, Çocuk hastalıkları ve evde bakım bölümlerinden oluşan bir sağlık merkezi açmak									
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL									
Tespitler	❖ Rhodiapolis ruhunun yeniden canlandırılması ❖ İlçe halkına sağlık hizmeti ihtiyacı									
İhtiyaçlar	❖ Kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanması									

Amaç (13)	Kumluca ilçesinin kent ve çevre düzenini geliştirmek									
Hedef (13.1)	Seyir terası ve teleferik yapmak									
Hedef (13.2)	Kumluca yaylalarını cazibe merkezi haline getirmek									
Hedef (13.3)	Yeni vizyon kent projesini hayata geçirmek									
Hedef (13.4)	Mahalle konakları kurmak									
Hedef (13.5)	Yaşam bulvarı ve meydanı projesini hayata geçirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG13.1 (Projenin gerçekleştirme yüzdesi)	20	0	-	-	40	40	20	6 ay	1 yıl	
PG13.2 (Projenin gerçekleştirme yüzdesi)	20	0	-	-	40	40	20	6 ay	1 yıl	
PG13.3 (Hayata geçirilen proje sayısı)	20	0	-	-	3	4	-	6 ay	1 yıl	
PG13.4 (Kurulacak tesis sayısı)	20	0	-	-	7	7	-	6 ay	1 yıl	
PG13.5(Hayata geçirilen proje sayısı)	20	0	-	-	1	1	1	6 ay	1 yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	❖ Finansman ihtiyacı									
Faaliyet ve Projeler	❖ Sarnıç tepesine seyir terası inşa edilmesi, seyir terasından kuleye teleferik yapılması ve Kumluca kültürü temalı park yapılması ❖ Yayla imar planı hazırlanması ❖ Alt yapı ve üst yapı işlerinin tamamlanması ve yol kenarlarını ağaçlandırmak ❖ Deniz kenarı yürüyüş yolu yapmak ❖ Kuzey Kumluca çevre yolu yapımı için destek talep etmek ❖ Kiraç arazileri imar yapıp toplu konut alanlarına çevirmek ❖ Trafikte kapatılmış alışveriş sokağı yapmak ❖ E-belediyecilik sistemini kurmak ❖ Hobi, meslek edinme kursları, çocuk oyun odası, derslik, atölye ve engelli odasını içinde bulunduran mahalle konakları ve muhtar evleri yapmak ❖ Gavur deresinin yıl boyunca belli bir seviyede temiz su bulundurmasını sağlamak ve üzerinde kürek sporunu desteklemek, dere boyunca bisiklet yolu, yaya yolu, balık pazarları ve balık pişiricilerinden oluşan cazibe noktasına çevirmek ❖ Nikah salonu bulunan ek hizmet binasını Gün-ay tesislerine yapmak ❖ Engelsiz sahil yolu oluşturmak									
Maliyet Tahmini	8.100.000 TL									
Tespitler	❖ İlçenin vizyonuna ve halkın sosyal ihtiyaçlarına katkı ihtiyacı									
İhtiyaçlar	❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği									

Amaç (14)	Kumluca ilçesinin vizyon tarım hizmetlerini güçlendirmek								
Hedef(14.1)	Vizyon destek projesini hayata geçirmek								
Hedef(14.2)	Organik tarımı desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG14.1(Projenin gerçekleşme yüzdesi)	50	0	-	-	40	40	20	6 ay	1 yıl
PG14.2(Projenin gerçekleşme yüzdesi)	50	0	-	-	-	50	50	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	❖ Tanıtım yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	❖ Sulama göletleri ile tarıma destek olmak ❖ Seraların su basmasını önlemek için drenaj hattı kurmak ❖ Organik siyah mersin, kekik, defne, adaçayı üretimi yapıp ziraat mühendisi öğrencilerine staj yapma imkânı sağlamak								
Maliyet Tahmini	900.000 TL								
Tespitler	❖ İklim koşullarının tarıma olumsuz etkilerinin bertarafı gerekliliği								
İhtiyaçlar	❖ İlgili kurum ve kuruluşları ile işbirliği								

Amaç (15)	Kumluca ilçesinin vizyon gelişimini güçlendirmek								
Hedef(15.1)	Çocuk için tarihi yapılar ve müzeleri hayata geçirmek								
Hedef(15.2)	Organik tarım merkezi projesini hayata geçirmek								
Hedef(15.3)	Kumluca 4.0 projesini hayata geçirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG15.1(Projenin hayata geçirilme yüzdesi)	30	0	-	-	50	50	-	6 ay	1 yıl
PG15.2 (Gerçekleştirilen alt proje sayısı)	40	0	-	-	2	2	1	6 ay	1 yıl
PG15.3(Projenin hayata geçirilme yüzdesi)	30	0	-	-	-	60	40	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	❖ Tanıtımın yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	❖ Çocuklar için tarihi camilerden ve müzelerden oluşan minyatür yapılar inşa etmek ❖ Deniz obası sitesi ve yaşam alanı oluşturmak ❖ Ulusal ve uluslararası platformlarda Kumluca'nın tanıtımını yapmak ❖ Develer için yaşama alanı oluşturmak ve bakım hizmeti vermek ❖ Yağlı güreş pehlivanları için güreş sahası oluşturmak ❖ Deprem afet planı yaptırmak ❖ Dijital pano ve tabelalar ile son dakika haberlerinin verilmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL								
Tespitler	❖ İlçe vizyonunda gelişim ve sosyal hayata destek gerekliliği								
İhtiyaçlar	❖ İlgili Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği								

4.2.Maliyetlendirme

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Kuruluşun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilmektedir.

	Planın 1.Yılı (TL)	Planın 2.Yılı (TL)	Planın 3.Yılı (TL)	Planın 4.Yılı (TL)	Planın 5.Yılı (TL)	Toplam Maliyet(TL)
Amaç 1	2.100.000	1.550.000	1.350.000	500.000	0	5.500.000
Hedef 1.1	200.000	200.000	200.000	-	-	600.000
Hedef 1.2	200.000	200.000	200.000	-	-	600.000
Hedef 1.3	500.000	350.000	250.000	-	-	1.100.000
Hedef 1.4	200.000	200.000	200.000	-	-	600.000
Hedef 1.5	600.000	400.000	300.000	300.000	-	1.600.000
Hedef 1.6	400.000	200.000	200.000	200.000	-	1.000.000
Amaç 2	1.000.000	500.000	500.000	0	0	2.000.000
Hedef 2.1	250.000	125.000	125.000	-	-	500.000
Hedef 2.2	250.000	125.000	125.000	-	-	500.000
Hedef 2.3	250.000	125.000	125.000	-	-	500.000
Hedef 2.4	250.000	125.000	125.000	-	-	500.000
Amaç 3	750.000	500.000	375.000	0	0	1.625.000
Hedef 3.1	250.000	250.000	125.000	-	-	625.000
Hedef 3.2	250.000	125.000	125.000	-	-	500.000
Hedef 3.3	250.000	125.000	125.000	-	-	500.000
Amaç 4	700.000	400.000	300.000	200.000	0	1.600.000
Hedef 4.1	400.000	300.000	200.000	200.000	-	1.100.000
Hedef 4.2	300.000	100.000	100.000	-	-	500.000
Amaç 5	400.000	300.000	0	0	0	700.000
Hedef 5.1	400.000	300.000	-	-	-	700.000
Amaç 6	1.500.000	1.750.000	625.000	625.000	0	4.500.000
Hedef 6.1	-	250.000	125.000	125.000	-	500.000
Hedef 6.2	-	1.000.000	500.000	500.000	-	2.000.000
Hedef 6.3	1.500.000	500.000	-	-	-	2.000.000
Amaç 7	0	500.000	200.000	0	0	700.000

Hedef 7.1	-	250.000	100.000	-	-	350.000
Hedef 7.2	-	250.000	100.000	-	-	350.000
Amaç 8	4.000.000	4.000.000	2.300.000	0	0	10.300.000
Hedef 8.1	-	200.000	100.000	-	-	300.000
Hedef 8.2	-	400.000	100.000	-	-	500.000
Hedef 8.3	-	400.000	100.000	-	-	500.000
Hedef 8.4	4.000.000	3.000.000	2.000.000	-	-	9.000.000
Amaç 9	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef 9.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Amaç 10	300.000	550.000	550.000	550.000	550.000	2.500.000
Hedef 10.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef 10.2	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Hedef 10.3	-	250.000	250.000	250.000	250.000	1.000.000
Hedef 10.4	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
Amaç 11	0	0	2.000.000	1.400.000	1.100.000	4.500.000
Hedef 11.1	-	-	500.000	400.000	100.000	1.000.000
Hedef 11.2	-	-	1.500.000	1.000.000	1.000.000	3.500.000
Amaç 12	0	0	500.000	300.000	200.000	1.000.000
Hedef 12.1	-	-	500.000	300.000	200.000	1.000.000
Amaç 13	0	0	1.900.000	6.000.000	200.000	8.100.000
Hedef 13.1	-	-	300.000	2.000.000	200.000	2.500.000
Hedef 13.2	-	-	300.000	300.000	-	600.000
Hedef 13.3	-	-	500.000	1.500.000	-	2.000.000
Hedef 13.4	-	-	300.000	700.000	-	1.000.000
Hedef 13.5	-	-	500.000	1.500.000	-	2.000.000
Amaç 14	0	0	100.000	400.000	400.000	900.000
Hedef 14.1	-	-	100.000	100.000	100.000	300.000
Hedef 14.2	-	-	-	300.000	300.000	600.000
Amaç 15	0	0	550.000	950.000	0	1.500.000
Hedef 15.1	-	-	250.000	250.000	-	500.000
Hedef 15.2	-	-	300.000	300.000	-	600.000
Hedef 15.3	-	-	-	400.000	-	400.000
TOPLAM	10.850.000	10.150.000	11.350.000	11.025.000	2.550.000	45.925.000

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 29: Performans Göstergeleri Listesi

No	Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü
1	Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	%12	Çevre Yönetimi	Bir yıl içerisinde çevresel harcamalara aktarılan kaynağın toplam kaynak içerisindeki oranını ifade eder.	Artış
2	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	%94	Çevre Yönetimi	Evsel katı atık toplama hizmetinden yararlanan hane sayısının toplam hane sayısı içindeki oranını ifade eder.	Artış
3	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	8	Çevre Yönetimi	1.000 haneye düşen katı atık toplama araç sayısını ifade eder.	Artış
4	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	%62	Çevre Yönetimi	Yerleşmede düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder.	Artış
5	Toplanan Katı Atık Tonu Başına Katı Atık Toplama Maliyeti	%12	Çevre Yönetimi	Toplanan katı atık tonu başına katı atık toplama maliyetini ifade eder.	Artış
6	Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı	-	Çevre Yönetimi	Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.	-
7	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	%38	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.	Artış
8	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	-	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder.	-
9	Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı	%60	Kentsel Ulaşım	Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder.	Artış
10	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%25	Kentsel Ulaşım	Şehirde yaya bölgesi olarak düzenlenmiş alanların yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış
11	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	%15	Kentsel Ulaşım	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.	Artış

12	Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	%90	Kentsel Ulaşım	Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili yapılan memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
13	Kaldırımların 10 Yıldan Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	%5	Kentsel Ulaşım	Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranını ifade eder.	Artış
14	Bisiklet Yolu Uzunluğu	-	Kentsel Ulaşım	Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.	-
15	Çocuk Dostu Şehir Algısı	%1	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmenin çocuk büyütmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış
16	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	%1	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış
17	Engelli Dostu Şehir Algısı	%1	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Engellilerin rahat edebilecekleri bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış
18	Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı	%86	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder.	Artış
19	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	-	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Şehirsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.	-
20	Kadın Sığınma Evi Sayısı	-	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Kadın sığınma evi sayısını ifade eder.	-
21	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	78	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.	Artış
22	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	270	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.	Artış
23	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	%10	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
24	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	-	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.	-
25	Hayvan Barınakları Sayısı	1	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediye sınırları çerçevesinde kurulan barınak sayısını ifade eder.	Artış

26	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	33	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder.	Artış
27	Kısırlaştırılan ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	83	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısını ifade eder.	Artış
28	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	328	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısını ifade eder.	Artış
29	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	%10	Yerleşme Kalitesi	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.	Artış
30	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	%80	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder.	Artış
31	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	%70	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı konut yerleşim alanlarının, toplam planlı yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış
32	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı	%5	Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış
33	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	%5	Yerleşme Kalitesi	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu bölgelerinin, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış
34	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	17,5m ²	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Şehrin dinlenme, gezinti, eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park, bahçe, fuar, oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına m2 büyüklüğüdür.	Artış
35	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	%20	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde turizm ve rekreasyon amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.	Artış
36	Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı	%10	Yönetim - Yönetişim	Belediyede çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.	Artış

37	Hizmet Kalitesi Endeksi	%86	Yönetim - Yönetişim	Hane halkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder.	Artış
38	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	%17	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin toplam borç miktarının toplam gelire oranını ifade eder.	Artış
39	1000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	4	Yönetim - Yönetişim	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen belediye personelini ifade eder.	Artış
40	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	%90	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.	Artış
41	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	40 gün	Yönetim - Yönetişim	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.	Artış
42	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%86	Yönetim - Yönetişim	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
43	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	-	Yönetim - Yönetişim	Engellilerin (belediye çalışanları dâhil) belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ifade eder.	-
44	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	29	Yönetim - Yönetişim	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısını ifade eder.	Artış
45	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	-	Yönetim - Yönetişim	Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranını ifade eder.	-
46	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%76	Yönetim - Yönetişim	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.	Artış
47	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	%53	Yönetim - Yönetişim	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.	Artış
48	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	%68	Yönetim - Yönetişim	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz, amaçlar ve hedefler çerçevesinde Kumluca'nın kentsel gelişimini ve Kumluca halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 2020 - 2024 yılları arasını kapsayan çalışmalarını planlamıştır. Hedeflere ulaşmak için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmaktadır.

Kumluca Belediyesi Stratejik Planı; gerek Kumluca Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, bölgenin, Antalya'nın ve Kumluca'nın gelişme trendleri ile Kumluca'nın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik plandaki amaç ve hedeflere bağlı olarak her mali yılın Performans Programı ve bütçesi hazırlanır. Stratejik planın uygulamasının sonuçları ise yıllık bazda hazırlanan idare faaliyet raporunda değerlendirilmektedir. Ayrıca her yılın ilk altı ayında Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de hedefler ve faaliyetler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra saydamlık ilkesi gereğince hazırlanan plan, program ve raporlarımız web sitemiz aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanacaktır.

Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturacaktır.

İzleme faaliyetleri stratejik planlama ekibinin sorumluluğunda olacaktır.

Yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyet izleme faaliyetinin temel aracı raporlamadır. İzleme raporları objektif olmalıdır. Stratejik planlama ekibinin sorumluluğunda olan raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak, stratejik plan gözden geçirilmeli ve hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmalıdır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

